

Concello de San Sadurniño

FICHA DE INSCRICIÓN "ALDEA DE VERÁN 2026"

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai/pai ou titor legal):

Apelidos e nome	
DNI	
Enderezo completo	
Teléfono	
Correo electrónico	

Proxenitor/a ou titor/a legal con vinculación laboral en San Sadurniño: Si Non

AUTORIZACIÓN ao Concello de San Sadurniño á (sinale o que considere):

AUTORIZO a publicación de datos e da imaxe da miña filla ou fillo, realizada durante esta actividade municipal "Aldea de verán 2025", en:

- Páxina web e redes sociais do Concello

- Filmacións (en calquera tipo de soporte) destinadas á difusión das actividades e proxectos educativos e lúdicos, revistas, exposicións ou publicacións nas que participe o Concello.

NON AUTORIZO ningunha publicación de datos ou imaxe da miña filla ou fillo.

Todo o anterior estará suxeito, exclusivamente a un uso educativo e lúdico, polo tanto, as accións, produtos e utilidades derivadas da súa utilización non poderán, en consecuencia, xerar ningún tipo de lucro persoal nin comercial.

Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa sinatura da presente ficha que contén esta autorización.

Práctica de actividades da súa crianza na piscina municipal do Concello.

Sabe nadar? SI NON

AUTORIZO a realizar pequenas saídas ou excursións fóra do recinto da actividade.

NON AUTORIZO a realizar pequenas saídas ou excursións fóra do recinto da actividade (neste suposto, o neno ou nena non poderá acudir ao programa "Aldea de Verán" nas datas en que ditas actividades estean programadas)

Concello de San Sadurniño

2. DATOS DA CRIANZA PARTICIPANTE:

Apelidos e nome	
DNI	
Data de nacemento	
Nº da Seguridade Social	
Persoal sanitario de referencia	
Centro sanitario de referencia	
Observacións sanitarias (alerxias, enfermidades con coidado especial ou infecto contaxiosas, medicación, limitacións fisiolóxicas ou funcionais, necesidade de dieta especial, outras observacións oportunas...)	

MOTIVACIÓN SOBRE A SOLICITUDE DE DATOS SANITARIOS: Co único fin de salvagardar a seguridade do menor, solicitámoslle información sobre o seu estado de saúde, alerxias ou intolerancias alimentarias. Deste xeito evitaremos calquera incidente á hora de organizar as actividades do Concello. Deberá terse en conta que, no caso de omitir algún tipo de información ou de que non nos informe correctamente, poderán producirse danos no/a menor do que só vostede será responsable. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere solicitar ao CONCELLO DE SAN SADURNIÑO. **NON SE ADMINISTRARÁ Á CRIANZA NINGÚN MEDICAMENTO NON PRESCRITO NIN AUTORIZADO.**

Ten irmán/irmá participando na actividade: Si Non

Menor matriculado no centro escolar de San Sadurniño: Si Non

3. DATOS SITUACIÓN LABORAL E FAMILIAR:

	Con emprego	Participando en formación regrada ou para o emprego	En desemprego
Nai			
Pai			
Titor/a legal			

Familia monoparental: Si Non

Concello de San Sadurniño

4. CONTACTO EN CASO DE URXENCIA (cubrir SÓ NO CASO que sexa DIFERENTE Á PERSOA SOLICITANTE):

Nome e Apelidos _____

Parentesco _____

Teléfonos de contacto _____

6. PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA CRIANZA PARTICIPANTE:

Nome e apelidos _____ DNI _____

Nome e apelidos _____ DNI _____

Nome e apelidos _____ DNI _____

Nome e apelidos _____ DNI _____

Nome e apelidos _____ DNI _____

6. MESES DE PARTICIPACIÓN NA ACTIVIDADE:

Xullo

Agosto

Observacións: _____

7. HORARIO DE PARTICIPACIÓN NA ACTIVIDADE:

De 8:00 a 15:00 horas.

De 9:00 a 15:00 horas.

1ª Entrada: Entre as 8:00 e as 8:30 horas. Sinalar: _____

2ª Entrada: Entre as 9:00 e as 9:30 horas. Sinalar: _____

Saída: Entre as 14:30 e as 15:00 horas. Sinalar: _____

Esixirase puntualidade na entrega e recollida das crianzas.

8. NORMAS DE FUNCIONAMENTO:

- Deberase comunicar á persoa responsable da actividade os cambios que poidan figurar nos datos da súa ficha de inscrición.
- A cota de inscrición mensual na actividade será:

	HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS	HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS
1º Membro da unidade familiar	110€	80€

Concello de San Sadurniño

2º Membro da unidade familiar	75€	50€
3º Membro da unidade familiar	45€	30€

***Podendo solicitar** acollerse a unha bonificación do **desconto do 10% as familias** participantes cuxa **renda per cápita anual** sexa **inferior a 7.000,00€**, que se aplicará aos importes sinalados individualmente. **Para as familias coa bonificación**, os prezos serían:

	HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS	HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS
1º Membro da unidade familiar	99€	72€
2º Membro da unidade familiar	68€	45€
3º Membro da unidade familiar	41€	27€

- O pagamento da actividade será por mes completo e en ningún caso por fraccións, independentemente da participación na actividade, aínda que sexa por quincenas naturais.
- Pregarase puntualidade na entrega e recollida das nenas e nenos. Máis de 4 faltas de puntualidade ó mes sen xustificar na entrega e recollida das nenas e nenos, poderán ocasionar a baixa automática na actividade.
- O pago deberá efectuarse mediante transferencia bancaria na conta **(ABANCA) ES74-2080-0208-01-3110000059**, indicando como concepto **“Aldea de Verán 2026”**, o **nome e apelidos da crianza inscrita e o mes de participación**. As familias deberán efectuar o pago dentro dos tres días hábiles seguintes á confirmación da praza por parte dos servizos técnicos municipais
- **De 9:00h do 1 de xuño ás 14:00 h do 12 de xuño:** Poderase facer a solicitude de inscrición para o mes de xullo, de agosto, ou para os dous meses. Se unha vez rematado o prazo quedasen prazas vacantes para o mes de agosto, abrirase un novo prazo de solicitude **De 9:00h do 29 de xuño ás 14:00 h do 10 de xullo**.
- A **prioridade de admisión na actividade** será, tendo en conta a data de rexistro de entrada no Concello e respectando a seguintes grupos e criterios de prioridade:

Grupo 1: Familias empadroadas no Concello de San Sadurniño:

 - 1º criterio: Que cumpran a condición de ser familia monoparental ou a que os dous proxenitores estean traballando ou realizando formación regrada para o emprego.
 - 2º criterio: Que cumpran a condición de que un dos proxenitores estea traballando ou

Concello de San Sadurniño

realizando formación regradada para o emprego.

- 3º criterio: Que non cumpran ningunha condición das mencionadas nos puntos anteriores.

Grupo 2: Familias non empadroadas no Concello de San Sadurniño, con vinculación laboral co municipio:

- 1º criterio: Que cumpran a condición de ser familia monoparental ou a que os dous proxenitores estean traballando ou realizando formación regradada para o emprego.

- 2º criterio: Que cumpran a condición de que un dos proxenitores estea traballando ou realizando formación regradada para o emprego.

Grupo 3: Familias non empadroadas no Concello de San Sadurniño, con crianzas matriculadas no CPI de San Sadurniño:

- 1º criterio: Que cumpran a condición de ser familia monoparental ou a que os dous proxenitores estean traballando ou realizando formación regradada para o emprego.

- 2º criterio: Que cumpran a condición de que un dos proxenitores estea traballando ou realizando formación regradada para o emprego.

- 3º criterio: Que non cumpran ningunha condición das mencionadas nos puntos anteriores.

Grupo 4: Familias solicitantes tomando como referencia unicamente a data de inscrición.

* Existirán 2 prazas reservadas para derivacións dos servizos sociais ou casos de urxencia por motivos sociofamiliares ou económicos.

- En cada un dos casos anteriores, sempre terán preferencia as solicitudes que demanden o servizo para o horario de entrada ás 8:00 horas e con asistencia a actividade con carácter mensual, sobre quen solicite o servizo por quincenas naturais ou para o horario con entrada ás 9:00 horas.
- Infórmase que na franxa horaria de 8:00 a 9:00 só contaremos con 10 prazas dispoñibles e de 9:00 a 15:00 contaremos con 35 prazas, en función das idades inscritas. Unha vez cubertas as prazas, o resto das inscricións formarán parte dunha lista de reserva ordenadas tendo en conta os criterios anteriores.
- En ningún caso se procederá a devolución das cotas unha vez realizado o pagamento.

9. OBSERVACIÓNS QUE DESEXEN SINALAR:

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos sinalados nesta ficha son certos.

A formalización da inscrición implica a aceptación explícita das normas que rexen esta actividade e os cambios que poidan xurdir por razóns técnicas ou organizativas debidamente xustificadas.

Concello de San Sadurniño

_____, _____ de _____ de 2026.

Sinatura da persoa solicitante:

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR:

- **Fotocopias dos DNI das persoas autorizadas para a entrega e recollida do/a participante (non é necesario nos casos nos que non haxa cambios respecto á entrega no ano anterior)**
- **1 Fotografía tamaño carné, identificada co nome da nena ou neno no dorso.**
- **Fotocopia da tarxeta sanitaria da crianza (non é necesario nos casos nos que non haxa cambios respecto á entrega no ano anterior)**
- **Xustificante de pago (unha vez se confirme a praza)**
- **Documento acreditativo da situación laboral ou de estar realizando formación regrada para o**
- **emprego (cabeceira da nómina, contrato de traballo, xustificante pago autónomos, vida laboral, xustificante de desemprego...)**

- Documento expedido polo CPI de San Sadurniño que acredite que o/a menor está matriculado no centro (só para persoas que non estean empadroadas en San Sadurniño)**
- Declaracións do IRPF do último exercicio fiscal pechado ou certificado de renda conforme non se tivo que presentar (2024) (só para as familias que soliciten acollerse á bonificación no prezo por renda)**
- Autorización de representación, de ser o caso.**
- Título de familia numerosa, de ser o caso.**

INFORMACIÓN SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS: De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, con enderezo en O CASAL, 16, 15560, SAN SADURNIÑO (A CORUÑA). Os datos serán utilizados para lle prestar o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do dito servizo. Os datos que sexan necesarios cederanse á empresa xestora de "Aldea de Verán 2026" para a organización da actividade. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, así como opoñerse, retirar o consentimento ou solicitar a súa portabilidade en calquera momento. Para isto, o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO dispón de formularios específicos para lle facilitar o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: correo@sansadurnino.gal.