

Concello de San Sadurniño

NORMAS PARA O BO FUNCIONAMENTO DA FEIRA DA PLANTACIÓN

1.- Organizador.

O Concello de San Sadurniño é o organizador da Feira, sendo o responsable da xestión e de situar os expositores participantes nos lugares que se lles indique.

O Concello poderá, cando existan circunstancias que así o aconsellen, e para mellor funcionamento da Feira, adoptar decisións puntuais de organización e xestión, que serán de obrigatorio cumprimento para todas as persoas participantes.

2.- Quén pode participar na feira.

1. Viveiros.
2. Artesanías.
3. Venda de produtos agrarios ecolóxicos (Deberán ter rexistro no Consello Regulador da Agricultura Ecolóxica de Galicia).
4. Produtores e produtoras de horta.
5. Maquinaria agrícola.
6. Entidades sen fin de lucro.
7. Floristas.

3.- Situación, data e horarios.

A feira celebrarase en San Sadurniño o último domingo do mes de abril. A Feira situarase na Finca A Cortiña, e o horario público da mesma será de 10:30 a 19:30 horas.

4.- Condicións de participación.

A participación formalizarase mediante a subscripción do modelo normalizado **“solicitud de participación”**.

As solicitudes poderán ser presentadas empregando algún dos seguintes medios:

- Presentación no Rexistro municipal na Casa do Concello ou na Casa da Cultura. (só persoas físicas).
- Por correo postal certificado: Concello de San Sadurniño, O Casal, 16, 15560 San Sadurniño. A Coruña. (só persoas físicas).
- Pola sede electrónica do Concello de San Sadurniño. (medio obrigatorio para persoas xurídicas).

No caso de utilizarse o correo postal certificado, a persoa física interesada deberá remitir unha copia da instancia ao enderezo electrónico: agustin.perez@sansadurnino.gal, dentro das vinte e catro horas seguintes ao da remisión postal, sempre que se atope dentro do

Concello de San Sadurniño

prazo de presentación de instancias. Sen a concorrencia de ámbolos requisitos non será admitida a solicitude.

Os expositores e expositoras deberán completar todos os datos que se solicitan. A inexactitude dos datos ou a non cumprimentación completa do modelo de solicitude poderá ser causa de exclusión.

Poderanse solicitar un máximo de 10 metros lineais, agás viveiros e maquinaria agrícola que poderán solicitar un máximo de 20 metros liñais.

Os metros solicitados non outorgan un dereito de concesión dos mesmos; neste sentido, os metros poderán ser modificados en función do número de solicitudes.

Os postos participantes na Feira deberán traer o mobiliario necesario para instalárense no espazo asignado.

Non se admitiran solicitudes exclusivamente por email nin whatsapp.

5.- Prazos.

- A DATA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES é o segundo luns anterior á data de celebración da Feira (12 días naturais antes) ás 23:59 horas.
- A publicación da LISTAXE DAS SOLICITUDES ADMITIDAS será o luns inmediatamente anterior á data de celebración da Feira, na páxina web do Concello, www.sansadurnino.gal

6.- Documentación e requisitos.

1. Contar cos rexistros sanitarios en vigor daqueles produtos que deban telo.
2. Que a súa actividade atópese de alta en Facenda e que está ao corrente nos pagos fronte á facenda estatal e autonómica, para o caso de empresas/empresarios.
3. Que se atopa de alta na Seguridade Social e está ao corrente nos pagos fronte á mesma, para o caso de empresas/empresarios, exceptuando os postos de venda directa dos produtos primarios.
4. Producción ecolóxica. Estar en posesión do certificado ecolóxico (Craega).
5. Artesanía:
 - 5.1.- Artesanía de Galicia. Estar en posesión do rexistro de taller artesanal.
 - 5.2.- Outros Artesanías. Estar dado de alta en Facenda.
6. Os postos de venda directa de produtos primarios deberán estar dados de alta no rexistro de explotacións agrarias de Galicia (Reaga) e na sección de venda directa (Sevedi).

Concello de San Sadurniño

7. Cumprir con calquera outra prescrición legal que lle sexa de obrigado cumprimento e non se relacionou anteriormente.
8. Documentación gráfica do posto e do produto que se vai expoñer á venda.

7.- Confirmación de espazo e localización.

A reserva do espazo só se fará firme unha vez cumprimentado correctamente e asinado o modelo de solicitude, e publicada a resolución de postos admitidos no BOP.

O Concello reserva para si a facultade de realizar a distribución dos postos expositores, atendendo aos intereses xerais da Feira, e terá en conta no posible os intereses da persoa expositora segundo as dimensións do espazo solicitado.

Cumprido tales requisitos, o Concello situará á persoa expositora no espazo correspondente e darallo a coñecer, sen perxuízo de que con carácter excepcional poida modificarse dita localización pola organización por motivos xustificadas.

Non se permitirá a montaxe a ningún expositor ou expositora que non teña aboado o prezo público pola participación na Feira, sendo este un motivo xustificado para a alteración da ubicación de postos a fin de evitar a discontinuidade da exposición.

8.- Prezo público.

O prezo público establecece mediante acordo da Xunta de Goberno Local, que será publicado no BOP e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación.

Poderase solicitar toma de corrente por calquera posto, que conlevará no seu caso o aumento da cota que se determine.

Poderase solicitar estacionamento do vehículo dentro do espazo feiral, que conlevará no seu caso o aumento da cota que se determine. Tan só poderán solicitar dito estacionamento os postos de alimentación previa xustificación.

Poderán solicitar carpa subministrada polo Concello exclusivamente os viveiros e os de venda directa de produtos primarios e/ou agrocolóxicos, o que implicará o abono do prezo que se determine no acordo da Xunta de Goberno Local.

As cotas deberán ser aboadas dentro dos tres días seguintes ao da publicación da listaxe das solicitudes admitidas, ben presencialmente nas oficinas do Concello ou por transferencia bancaria, na conta: ES74/2080/0208/0131/1000/0059, especificando:

- Concepto: Inscripción Feira da Plantación.
- Nome do expositor ou expositora, que deberá coincidir co da solicitude.
- Número de posto adxudicado.

Concello de San Sadurniño

O xustificante de transferencia presentarse con anterioridade ao día de celebración da Feira a través da sede electrónica do Concello ou por email agustin.perez@sansadurnino.gal.

O mesmo día da Feira non se admitirá xustificante de ingreso ningún.

9.- Renuncias.

As renuncias deberán ser presentadas por escrito, penalizándose co abono do 50% da taxa para aquelas que se presenten con 6 días ou menos de antelación á data de celebración da Feira.

O Concello poderá outorgar o espazo renunciado, de xeito excepcional, a solicitantes en lista de agarda, aos expositores ou expositoras lindantes co mesmo, reubicar a outros participantes ou adoptar as medidas que estime oportunas ao respecto.

10.- Acceso e ubicación de expositores e expositoras.

O acceso de expositores e expositoras realizarase por orde de numeración, asignando un número correlativo a cada participante e unha hora determinada de entrada. Os e as participantes que non se personen á hora asignada deberán agardar fora do recinto a que finalice a chamada dos e das sí presentes.

Cada expositor ou expositora poderá acceder con vehículo para a montaxe do posto, deberá ubicarse no lugar predeterminado pola organización da Feira e ocupando o espazo autorizado, non admitíndose a utilización de espazos fora da área adxudicada, e deberá retirar o vehículo, obrigatoriamente, á zona de aparcamento determinada para este fin.

Os horarios de entrada estableceranse para asegurar que ás 10:30 horas a Feira poida ser aberta ao público, non admitíndose acceso de expositores ou expositoras máis aló das 10:15 horas.

A exposición manterase continua entre as 10:30 horas e as 19:30 horas, non podendo realizarse labores de desmontaxe antes desta última.

11.- Montaxe/desmontaxe e coidado de instalacións.

A montaxe das carpas solicitadas ao Concello a realizará persoal especializado. Os expositores e expositoras que non solicitaran carpa montarán o posto pola súa conta.

Ao concluír o evento, o expositor ou expositora, calquera que sexa a montaxe realizada, terá a obriga de deixar o espazo utilizado no mesmo estado en que o recibiu (limpo, libre de elementos de montaxe e refugallos).

Concello de San Sadurniño

Durante o horario de celebración da Feira non se permitirán actuacións ou utilización de equipos que causen molestias aos restantes postos, debendo manterse unha situación de convivencia pacífica entre os expositores e expositoras.

A secuencia de desmontaxe comezase mediante o desarme dos elementos do posto - ferros, mesas, lona, etc.- e poderase acceder con vehículo para carga exclusiva do material a partir das 19:45 horas, non podendo acceder nin permanecer vehículos dentro do recinto nin durante o tempo de apertura ao público nin, unha vez finalizada a Feira, antes de ter recollido e desanclado os elementos de exposición, salvo os autorizados expresamente polo Concello.

12.- Instalacións eléctricas.

As instalacións eléctricas serán realizadas polo persoal técnico do Concello. Queda prohibido conectar potencias superiores ás solicitadas ou efectuar conexións non autorizadas.

13.- Responsabilidade civil e cumprimento das normas

O Concello de San Sadurniño ten subscrito un seguro de Responsabilidade Civil para a cobertura de posibles danos a terceiros dentro do espazo do recinto por causas imputables ao Concello, sendo de responsabilidade de cada participante a vixiancia do seu posto e dos produtos de exposición, así como os danos que poidan producirse polos elementos fixos ou desmontables do propio posto no espazo de exposición ou polos produtos expostos.

Exclúese calquera responsabilidade pola concorrencia de fenómenos naturais imprevisibles ou inevitables, caso fortuito ou forza maior que impliquen a interrupción, anulación ou modificación dos horarios da Feira.

O incumprimento das normas establecidas nos artigos 10 a 12 poderá determinar a orde de desmontaxe inmediata do posto e a prohibición de participación de ata 5 futuras edicións.