

Concello de San Sadurniño

ANEXO I SOLICITUDE AXUDAS MACEIRAS AUTÓCTONAS

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		NIF
ENDEREZO		
LOCALIDADE		CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/S	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (deberá acreditarse a representación)

NOME	APELIDOS	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

Electrónica

TELÉFONO/S	CORREO ELECTRÓNICO

Concello de San Sadurniño

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

ENDEREZO	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada:

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

--	--	--	--	--	--

Ou ben, achega certificado de conta bancaria:

SOLICITA

A concesión da axuda para a plantación de maceiras autóctonas segundo a Ordenanza municipal Xeral de Subvencións do Concello de San Sadurniño:

DATOS DA FINCA E DE PLANTACIÓN A REALIZAR:

Número de referencia catastral	Superficie a plantar (m2)	Variedade	Variedade
		Olo Mouro	Príncipe
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concello de San Sadurniño

Autorizo a consulta dos datos relativos ao meu empadramento e convivencia no Concello de San Sadurniño

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:

- Copia do NIF ou documento de identidade da persoa interesada
- Declaración responsable (Anexo II)
- Certificado de empadramento no Concello de San Sadurniño (só no caso de non prestar consentimento)
- Certificado de convivencia (só no caso de non prestar consentimento)
- Fotografía/s da/s finca/s cun máximo dun mes de antigüidade
- Outra documentación: _____

Fun informado/a de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas:

Información básica sobre protección de datos:

Responsable	Concello de San Sadurniño
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://sansadurnino.sedelectronica.gal/privacy

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos da persoa solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:

San Sadurniño, ___ de _____ de 20__

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAN SADURNIÑO

Consonte o establecido pola Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os datos de carácter persoal recollidos neste documento forman parte dun ficheiro automatizado, propiedade do CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, cuxa finalidade é a xestión e administración da base de datos do Concello, cuxo enderezo é O Casal,16, 15560, San Sadurniño. O Concello, como responsable do dito ficheiro, comprométese, na utilización dos datos incluídos a respectar a súa privacidade e a empregalos de acordo coa súa finalidade, ademais de garantir o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación e cancelación.