San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

CONCELLO DE SAN SADURNIÑO

ORZAMENTOS MUNICIPAIS 2024

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

ÍNDICE

- Índice
- Memoria da Alcaldía explicativa dos orzamentos
- Cadro dos orzamentos
- Cadro comparativo 2023 e 2024
- Anexo de investimentos para 2024
- Anexo sobre a débeda 2024
- Anexo sobre subvencións nominativas 2024
- Cadro de beneficios fiscais
- Bases para a execución do orzamento
- Estado de execución orzamentaria de 2023
- Informe económico-financeiro do orzamento de 2024
- Informe de intervención sobre os obxectivos de estabilidade orzamentaria
- Informe de Intervención sobre os orzamentos
- Informe de Secretaría sobre os orzamentos
- Relación de persoal municipal

Secundino García Casal (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: 4bf7a7ca1660e745a5f357689bc3cfb6

MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO DE ORZAMENTO MUNICIPAL 2024

Expediente núm.: 559/2024
Memoria Explicativa do Proxecto de Orzamento
Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento
Data de iniciación: 01/07/2024

INTRODUCIÓN.

Preséntanse, para a súa aprobación polo Pleno Municipal, os orzamentos para esta anualidade 2024 equilibrados tanto en gastos como en ingresos. Estes ascenden á cantidade de **TRES MILLÓNS SETECENTOS TRINTA E UN MIL TRESCENTOS TRINTA E NOVE EUROS CON VINTETRÉS CÉNTIMOS (3.731.339,23 €)**, un 1,33 por cento máis que os do ano anterior, inferior á variación do IPC e inferior á variación do gasto computable para 2024, o que pon de manifesto o esforzo da Corporación en conter os capítulos de gasto e asignar eficazmente os recursos públicos.

Como se sinala, trátase dun incremento porcentual pequeno que supón unha variación de 48.988,98€. Por capítulos o incremento máis importante en ingresos ven dado pola orzamentación do capítulo 3, que leva invariable varios exercicios sendo que a execución arroxa un importe moi superior de xeito tamén constante, e pola orzamentación do capítulo 5, como consecuencia da reubicación contable de determinados conceptos de ingreso seguindo as indicacións da intervención municipal.

Pola banda dos gastos, a variación porcentual máis destacable dase no capítulo 6, como consecuencia de destinar recursos a investimentos, e redúcese no capítulo 7, consecuencia de que no ano 2023 existía unha previsión específica de subvencións de capital de carácter puntual.

Hai que destacar que o capítulo 3 de ingresos, correspondente a taxas municipais, medra como consecuencia do axuste da previsión inicial á execución dos últimos exercicios, sen supoñer un incremento, nun contexto de incertidume económica, a presión fiscal á cidadanía e a pesares da nula sensibilidade da Xunta de Galiza coa difícil situación que estamos a vivir os concellos galegos por mor do forte incremento do IPC e dos gastos enerxéticos, mantendo conxelado o Fondo de Cooperación Local dende xa fai unha década e establecendo sistemas de subvención condicionada en lugar dun reparto de fondos baseado nas necesidades específicas de cada municipio, que existen máis do desexable na prestación de servizos básicos. É necesario, nesta memoria, en

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 10

consecuencia, como xa se fixo anteriormente, lembrar unha reivindicación histórica do municipalismo como é a necesidade dun novo sistema de finanzamento dos concellos galegos que teña en conta as nosas singularidades.

As políticas de gasto que recollen estes orzamentos continúan reflictindo o compromiso da equipa de goberno cos veciños e veciñas de San Sadurniño nuns momentos de incerteza e teñen a finalidade de garantir a prestación dos servizos municipais mediante a xestión directa, favorecer o desenvolvemento e a actividade económica, a sustentabilidade medioambiental, a xustiza social, a igualdade e a participación veciñal. O goberno tamén é consciente de que o fomento da cultura e do deporte dinamizan social e económicamente o municipio, polo que se continúa cun importante compromiso orzamentario nesas áreas. Así, pode observarse que segue apostándose pola prestación directa dos servizos, en contacto constante coa cidadanía, destinando recursos económicos e materiais propios do Concello a competencias impropias por entender que o dereito a servizos públicos e de calidade por parte dos veciños e veciñas é algo que debe estar por enriba de disputas competenciais.

O Orzamento non é algo ríxido nin inamovible; é unha ferramenta para o goberno do Concello e debe adaptarse ás necesidades ou situacións que se vaian producindo ao longo do exercizo para o que foron deseñados. Non poden ser, en ningún caso, un *corsé* para o desenvolvemento de San Sadurniño nin deben ser obstáculo para que non poida intervirse a tempo ante unha situación sobrevida. Polo tanto, sobre esta base, poderanse expor as modificacións orzamentarias oportunas cos fins e ante as situacións descritas, todo iso por un maior benestar do vecindario.

A elaboración dos orzamentos contou cun traballo previo importante levado a cabo polas técnicas do Concello en orde á comprobación dos compromisos de gasto aplicables derivados de contratos en vigor, a consideración cáseque individual das diferentes imputacións de gasto, a comprobación das diferentes comunicacións e padróns en materia de ingresos..., o que nos permitirá dispor dun orzamento real, adaptado ás previsións que deben materializarse no exercizo e ás obrigas esixibles desta entidade como consecuencia do sinalado. Debe sinalarse tamén que se seguiron as recomendacións realizadas pola Secretaría-Intervención, tanto nos diferentes informes técnico-económicos como de xeito verbal, fundamentalmente referidos ao encadre de conceptos segundo a Orde EHA/3565/2008 de clasificación orzamentaria das entidades locais.

Debe plantexarse tamén que no orzamento 2024 non se contempla contía correspondente a un recoñecemento extraxudicial de créditos porque non existen documentos ou facturas que non foran imputados no exercicio 2023 por falta de crédito.

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 10

Asimesmo, indicar que seguindo a recomendación da intervención, mantense a orzamentación dos gastos de persoal previstos, aínda subvencionados, para poder permitir, no caso de que sexa necesario, a contratación anticipada dalgúns programas. Esta consideración de prudencia é a que leva tamén á orzamentación das aportacións municipais en caso de investimentos subvencionados en parte ou os gastos de carácter corrente baixo unha óptica de totalidade para evitar condicionalos á materialización da subvención correspondente.

ESTADO DE GASTOS

CAP.	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO 2023		ORZAMENTO 2024	
		IMPORTE	%	IMPORTE	%
A)	**OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS**	**3.682.350,25**	**100**	**3.731.339,23**	**100**
A.1	**OPERACIÓNS CORRENTES**	**3.070.363,56**	**83,38**	**3.069.476,71**	**82,26**
1	Gastos do Persoal	1.356.487,58	36,84	1.397.321,01	37,45
2	Gastos correntes en bens e servizos	1.548.650,98	42,06	1.486.205,70	39,83
3	Gastos financeiros	2.635,00	0,07	2.635,00	0,07
4	Transferencias correntes	162.590,00	4,41	183.315,00	4,91
5	Fondo de continxencia	0,00	0	0,00	0
A.2	**OPERACIÓNS DE CAPITAL**	**611.986,69**	**16,62**	**661.862,52**	**17,74**
6	Investimentos reais	571.586,69	15,52	636.462,52	17,06
7	Transferencias de capital	40.400,00	1,10	25.400,00	0,68
B)	**OPERACIÓNS FINANCEIRAS**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**
8	Activos financeiros	0,00	0	0,00	0
9	Pasivos financeiros	0,00	0	0,00	0
TOTAL GASTOS		**3.682.350,25**	**100**	**3.731.339,23**	**100**

CAPÍTULO 1. Con respecto ao **gasto de persoal** existe correlación entre os créditos do Capítulo I de Gastos de Persoal, incluídos no Orzamento e o Anexo de Persoal desta Entidade Local para este exercizo económico, sendo o seu importe global de 1.397.321,01 €.

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 10

Contense, neste punto, a correcta orzamentación dos gastos de persoal adaptados á RPT vixente no Concello de San Sadurniño, así como a previsión da suba que foi operada polo artigo seis do Real Decreto Lei 4/2024. Asimesmo, orzaméntase tamén a aplicación da suba adicional do 0,5 % establecida por Resolución de 7 de febreiro de 2024 en aplicación do artigo 19.DOUS.2 da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2023.

Así, sinalar que a masa salarial increméntase por debaixo dos límites sinalados polo artigo 19 da devandita norma, xa que o aumento indicado no parágrafo anterior vese compensado pola eliminación de complementos persoais transitorios en casos de coberturas de prazas no ano 2023 e no axuste de custos de persoal subvencionado, entre outros; en concreto, existe dotación orzamentaria para o deveño de trienios de diferente persoal municipal, dotación específica de persoal laboral temporal suxeito a subvención externa máis axustado a dita subvención, consideración dunha previsión de máximos en materia de cotización á seguridade social por parte do empregador (tendo en conta que a posible sustitución de traballadores por IT implica necesariamente unha duplicidade de custo en materia de cotización á Seguridade Social, non así en materia de salario, que é compensado parcialmente), dotación real e axeitada das asistencias a órganos colexiados por parte dos cargos electos e persoal (toda vez que este tipo de gastos non forma parte da masa salarial e, novamente recollendo as observacións da Secretaría-Intervención, realízase un cálculo axeitado da previsión de gasto neste punto), e finalmente contense unha previsión de 32.000,00€ coa finalidade de dar cobertura aos posibles incrementos salariais derivados da modificación da RPT que se está a negociar actualmente.

CAPÍTULO 2. O importe do gasto en **bens, servizos e transferencias correntes** do Capítulo II consignado no Orzamento Municipal de 2024 ascende a 1.486.205,70 €, o que supón un decremento de 62.445,28 € con respecto a este mesmo gasto no Orzamento Municipal anterior, derivado fundamentalmente do importante axuste levado a cabo en gastos de carácter corrente, coma a unificación de servizos, a xestión de programas por persoal propio en lugar de externalización e a búsqueda de ofertas con mellor relación calidade/prezo.

O total dos créditos orzamentarios consignados por operacións correntes e os gastos derivados do funcionamento dos servizos existentes nesta entidade poden considerarse suficientes para atender as obrigacións esixibles á Corporación. De feito, debe terse en conta o importante esforzo seguido por esta Corporación para manter servizos públicos e de calidade mediante xestión directa, en proporción directa ao espírito de protección do dereito dos usuarios ao acceso público e igualitario aos mesmos. Cabe referirse de xeito directo á incidencia en materia de servizos sociais, en que, como consecuencia do mantemento dunha plantilla extensa de

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 10

auxiliares de axuda no fogar, existe un gasto importante en materia de suministros e outros gastos correntes, así como o feito de que a gratuidade da Escola Infantil para os usuarios conleva necesariamente o aumento de custes para o Concello, xa que a aportación da Xunta de Galicia non acada nin a metade do que anteriormente viñan ingresando as arcas municipais por cota mensual do alumnado, téndose incluso adaptado a normativa municipal en materia de xornadas e tarifas á normativa autonómica para poder manter a financiación que, como se indica, é certamente insuficiente e resulta, como pouco, irónico, que dende a Xunta de Galicia se fale de gratuidade do servizo de educación infantil ata os tres anos, xa que o custo pasa de repercutirse nos usuarios a cargalo directamente ás arcas municipais. Asimesmo, realízase un esforzo orzamentario importante en orde ao mantemento de vías públicas de carácter ordinario, pequenos arranxos e actuacións singulares que sen ter o carácter de investimento supoñen unha política de mantemento en bo estado que repercute de xeito directo nos usuarios e aforran actuacións máis costosas no futuro.

CAPÍTULO 3. Os **gastos financeiros** recollidos neste Capítulo refírense exclusivamente aos gastos de mantemento e comisión por operacións bancarias. Contense un importe de 2.635,00 € en atención á execución de exercicios anteriores, que por asesoramento da Secretaría-Intervención pasan a estar contemplados neste capítulo en lugar da consignación no capítulo 2 que se viña establecendo ata o orzamento de 2023.

CAPÍTULO 4. As **transferencias correntes** comprenden os créditos por achegas da entidade sen contraprestación dos axentes receptores e con destino a operacións correntes e prevense créditos por importe de 183.315,00 €.

As consignacións obedecen, en concreto, aos seguintes proxectos:

- Subvencións nominativas á Casa do Mel, AGFA, Clube Aldebarán, Escola de Fútbol Irmandiños, AAVV O Castelo de Naraío.

- Cumprimento de convenios co Consorcio para a financiación do Centro de Día, programa Xantar na Casa, Concello de Moeche para o sostemento do centro de A Fusquenlla e Asociación Seitura.

- Previsión de 5.000,00 € para asistencia benéfica en asistencia social primaria

- Previsión de 25.000,00 € para subvencións de becas a estudantes

- Previsión de 10.000,00€ para subvencións á plantación de maceiras autóctonas en concorrencia competitiva

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 10

- A consignación da subvención a grupos políticos municipais por importe de 3.120,00€, en función dos importes acordados polo Pleno da Corporación, que por recomendación da Secretaría-Interventora se consignan no capítulo 4 ao ter carácter de subvención segundo a orde de clasificación dos orzamentos locais

- Previsión de 16.000,00 € para subvencións en materia deportiva

- Previsión de 12.000,00 € para subvencións en materia cultural

- Pagamento de cuotas por pertenza á FEMP, FEGAMP, Fondo Galego de Cooperación e Xeoparque.

CAPÍTULO 6. Consignáronse no Estado de Gastos do Orzamento de 2024 **investimentos reais** por un importe de 636.462,52 €, financiadas con recursos afectados procedentes de subvencións ou transferencias de capital (446.624,22 euros), e con recursos propios (189.838,30 euros), etc.

Pode observarse no anexo de investimentos ao orzamento o desglose destes investimentos, así como o desglose da súa financiación.

CAPÍTULO 7. En relación coas **transferencias de capital** comprenden 25.400,00 euros.

En concreto, contémplanse créditos para a aportación municipal derivada da subvención solicitada para equipamento do proxecto da Fusquenlla en conxunto con mais Concellos, previsión con carácter de prudencia toda vez que, inicialmente, o financiamento é ao 100%, e 20.000,00 € para unha convocatoria de subvencións para a mellora e construción de abastecementos colectivos de auga, para o que se aprobará o correspondente regulamento.

ESTADO DE INGRESOS

CAP.	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO 2023		ORZAMENTO 2024	
		IMPORTE	%	IMPORTE	%
A)	**OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS**	**3.682.350,25**	**100**	**3.731.339,23**	**100**
A.1	**OPERACIÓNS CORRENTES**	**3.249.299,27**	**88,24**	**3.284.715,01**	**88,03**
1	Impostos directos	729.000,00	19,80	766.000,00	20,53
2	Impostos indirectos	30.000,00	0,81	45.000,00	1,21 %
3	Taxas, prezos públicos e	470.000,00	12,7	506.670,44	13,5

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 10

	outros ingresos		6		8
4	Transferencias correntes	2.020.199,27	54,86	1.962.044,57	52,58
5	Ingresos patrimoniais	100,00	0,01	5.000,00	0,13
A.2	**OPERACIÓNS DE CAPITAL**	**433.050,98**	**11,76**	**446.624,22**	**11,97**
6	Alleamento investimentos reais	0,00	0	0,00	0
7	Transferencia de capital	433.050,98	11,76	446.624,22	11,97
B)	**OPERACIÓNS FINANCEIRAS**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**
8	Activos financeiros	0,00	0	0,00	0
9	Pasivos financeiros	0,00	0	0,00	0
TOTAL INGRESOS		**3.682.350,25**	**100**	**3.731.339,23**	**100**

CAPÍTULO 1. Os **impostos directos** comprenden o Imposto de Bens Inmobles, o Imposto de Actividades Económicas, o Imposto de Vehículos de Tracción Mecánica e o Incremento do Valor dos Terreos de Natureza Urbana. Os ingresos que proveñen destes impostos directos corresponden a unha orzamentación extraída dos padróns correspondentes aos tributos sinalados, os cales obedecen aos tipos de gravame regulados nas Ordenanzas Municipais, que non foron modificadas neste exercizo.

CAPÍTULO 2. Os ingresos que proveñen de **impostos indirectos,** e en concreto do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, ascende a 45.000,00 €, considerando que, como pode observarse na liquidación dos exercizos precedentes, cúmprese con creces de xeito reiterado dita cantidade, polo que resulta aconsellable e axustado á realidade reflectir unha previsión acorde a dita execución.

CAPÍTULO 3. Os ingresos previstos por **operacións correntes** procedentes de taxas, prezos públicos e outros ingresos; ascende a 506.670,44 €, un incremento de 36.670,44€ respecto ao Orzamento Municipal do exercicio anterior, fundamentalmente como consecuencia da correcta orzamentación de diferentes conceptos en función dos padróns xa aprobados no exercicio.

Esta cifra de ingreso calcúlase tendo en conta os dereitos que se prevén liquidar no exercizo actual e as actualizacións aprobadas polo Pleno desta Corporación, relativas ás cotas ou prezos recollidos nas Ordenanzas fiscais e reguladoras de prezos públicos. Neste punto sinalar que non existe unha

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 10

O Casal 16, SAN SADURNIÑO. 15560 (A Coruña). Tfno. 981490027. Fax:

modificación na contía regulada pero sí un exercicio máis vixilante da liquidación e recadación de tributos.

CAPÍTULO 4. O total de ingresos previstos no Capítulo IV por **transferencias correntes**, minora respecto do orzamentado no exercizo anterior nun 2,88%. En concreto, o importe previsto é de 1.962.044,57 €

Neste capítulo refléxanse importes, tanto a participación do Concello nos Tributos do Estado como no Fondo de Cooperación Local, que se teñen concretado e confirmado para o exercicio 2024, e tamén as previsións de subvencións correntes para o ano natural, que dan cobertura á súa vez a parte dos gastos correntes.

Neste punto é importante destacar que parte do retraso na elaboración e presentación dos orzamentos 2024 ven dada pola incertidume derivada da tardanza na confirmación e/ou aprobación de diferentes plans provinciais e subvencións autonómicas. Así, si ben existiu un adiantamento da convocatoria de subvencións de menor contía destinadas a subvencións de persoal, o referente aos Plans Adicionais da Deputación Provincial e ao Fondo de Cooperación Local por parte da Xunta de Galicia foi especialmente retardado neste ano 2024 (así como a participación en tributos estatal, derivado da non aprobación de Orzamentos Estatais), o que fixo que, por prudencia, se prantexaran os orzamentos prorrogados máis aló do que é desexable para o grupo de goberno.

Dentro da previsión de subvencións correntes existe unha previsión de transferencias dende a Deputación Provincial de A Coruña de 589.400,06 €, en gran medida destinada a gasto de carácter social e axudas para o mantemento de persoal técnico no Concello, todas elas axudas xa comprometidas ou preconcedidas e, algunhas, solicitadas pero de recepción anual nos anos precedentes. Respecto das aportacións finalistas da Xunta de Galicia, prevense 423.970,62 € , sendo aproximadamente un 74 % deste importe o correspondente ao plan concertado, destinado a sufragar parte dos custos de prestación dos servizos sociais de atención primaria (resulta imperativo recalcar o término “parte”, xa que o plan concertado cubre, aproximadamente, a metade do custo de prestación do servizo, sendo que a Deputación de A Coruña cubre, pola súa banda, mediante POS adicional, parte dos custos ordinarios e extraordinarios), obedecendo o resto das previsións a algunha actuación xa confirmada (contida no apartado de gastos) e pequenas axudas de carácter corrente, ademáis da transferencia por gratuidade da Escola Infantil (unha aportación de 35.263,12€ fronte un custo previsto de concesionaria de 92.000,00€, custo que formou parte do plan de sostemento do servizo que foi aprobado pola Xunta de Galicia xunto cunha previsión de ingresos derivado de taxas que actualmente tivo que ser derrogado por mor da citada “gratuidade”).

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 10

Finalmente, contémplanse tamén os ingresos derivados dos Convenios asinados co Concello de Moeche en concepto de prestación de servizos conxuntos.

CAPÍTULO 5. Os **ingresos patrimoniais** proveñen de rendas de capital, mobiliario ou inmobiliario, orzamentándose con carácter prudencial un importe de 5.000,00 € en orde á súa posible execución en materia de concesións ou obtención de xuros por depósitos bancarios.

CAPÍTULO 7. O Capítulo VII de **Transferencias de Capital** do Orzamento de Ingresos calculáronse en base ás subvencións solicitadas, que se prevé sexan concedidas, ou no seu caso xa concedidas polas Entidades Públicas. O importe global ascende a 446.624,22 €, tendo a súa correlacion no capítulo VI de gastos e considerándose 208.874,42 € da Deputación Provincial de A Coruña (todas elas obras dentro do POS+2024 ou en previsión dunha subvención nominativa en trámite) e 235.749,80 € da Xunta de Galicia (correspondentes a subvencións en trámite ou xa concedidas segundo se especifica no anexo de investimentos).

Asimesmo, contense unha previsión mínima de 2.000,00 € aos efectos de manter aberto o concepto orzamentario para a Administración Xeral do Estado.

Por último, sinalar que as Bases de Execución que acompañan ao Orzamento 2024 foron revisadas e redactadas pola Secretaría–Intervención no exercicio 2023 en orde á mellor adaptación do texto ás peculiaridades da organización do Concello de San Sadurniño. Así, mantense o corpo das mesmas adaptando as referencias ao orzamento 2024 e modificando o referente ás asistencias a órganos colexiados de tal forma que se remita aos acordos plenarios na materia.

En virtude do disposto no artigo 168.1.a) do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, e do artigo 18.1.a) do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, esta Alcaldía eleva ao Pleno da Corporación o Proxecto do Orzamento Municipal e as súas Bases de Execución, para o exercicio económico 2024, cuxo importe ascende a 3.731.339,23 euros, acompañado desta Memoria.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 10

Cod. Validación: ACPCRDM7AMTFHYYMEPM9TWM79
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

FUNCIONAL	ÁREA GASTO	CAPITULO	PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE DESGLOSE	TOTAL PARTIDA	TOTAL CAPITULOS	TOTAL FUNCIONAIS
1				SERVIZOS PÚBLICOS BÁSICOS				**898.114,03**
	1500			ADMINISTRACIÓN XERAL VIVENDA E URBANISMO				53.475,64
		1		PERSOAL			34.475,64	
			13000	Retribucións persoal laboral fixo		34.475,64		
		2		GASTOS CORRENTES			19.000,00	
			22706	Estudos e traballos técnicos		19.000,00		
	1600			ALCANTARILLADO				89.000,00
		2		GASTOS CORRENTES			73.000,00	
			21300	Maquinaria, instalacións técnicas, utillaxe		4.000,00		
			22100	Subministro enerxía eléctrica		60.000,00		
			22799	Traballos realizados por outras empresas		9.000,00		
		6		INVESTIMENTOS			16.000,00	
			61900	Investimentos de reposición		16.000,00		
	1610			ABASTECEMENTO DOMICILIARIO DE AUGA POTABLE				114.795,72
		2		GASTOS CORRENTES			50.514,00	
			21300	Maquinaria, instalacións técnicas, utillaxe		14.414,00		
			22709	Outros traballos outras empresas		36.100,00		
		6		INVESTIMENTOS			44.281,72	
			61900	Reposición de infraestruturas e bens uso xeral		44.281,72		
		7		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			20.000,00	
			78000	Traídas comunitarias augas		20.000,00		
	1621			RECOLLIDA DE RESIDUOS				176.198,74
		1		PERSOAL			53.238,74	
			13000	Retribucións persoal laboral fixo		53.238,74		
		2		GASTOS CORRENTES			122.960,00	
			21300	Maquinaria, instalacións técnicas, utillaxe		16.560,00		
			22103	Subministro combustible		23.000,00		
			22400	Seguros		2.900,00		
			22799	Outros traballos outras empresas		80.500,00		
	1630			LIMPEZA VIARIA				106.164,36
		1		PERSOAL			52.789,36	
			13000	Retribucións persoal laboral fixo		52.789,36		
		2		GASTOS CORRENTES			53.375,00	
			21300	Maquinaria, instalacións técnicas, utillaxe		27.345,00		
			22103	Subministro combustible		16.000,00		
			22104	Vestiario		3.500,00		
			22400	Seguros		5.030,00		
			22799	Outros traballos outras empresas		1.500,00		
	1650			ALUMEADO PÚBLICO				263.100,00
		2		GASTOS CORRENTES			248.100,00	
			21300	Maquinaria, instalacións técnicas, utillaxe		47.100,00		

			22100	Subministro enerxía eléctrica	200.000,00		
			22706	Estudos e traballos técnicos	1.000,00		
		6		INVESTIMENTOS		15.000,00	
			61900	Inversións de reposición en infraestructura	12.000,00		
	1700			MEDIO AMBENTE			39.279,57
		1		PERSOAL		12.460,87	
			13100	Retribucións persoal laboral temporal	12.460,87		
		2		GASTOS CORRENTES		26.818,70	
			22799	Outros traballos outras empresas	26.818,70		
	1710			PARQUES E XARDINS			56.100,00
		2		GASTOS CORRENTES		30.100,00	
			22700	Limpeza e aseo	27.100,00		
			22799	Outros traballos outras empresas	3.000,00		
		4		TRANSFERENCIAS CORRENTES		6.000,00	
			48000	Subvencions nominativas	6.000,00		
		6		INVESTIMENTOS		20.000,00	
			60900	Investimentos novos en bens destinados ao uso xeral	20.000,00		
2				**ACTUACIÓNS DE PROTECCIÓN E PROMOCIÓN SOCIAL**			665.179,81
	2210			OUTRAS PRESTACIÓNS ECONÓMICAS A FAVOR DE EMPREGADOS			10.000,00
		1		PERSOAL		10.000,00	
			16204	Fondo social	10.000,00		
	2310			ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA			633.937,55
		1		PERSOAL		444.037,55	
			12001	Salario base A2	13.835,64		
			12006	Trienios	502,20		
			12009	Outras básicas: extras	4.190,70		
			12100	Complemento destino funcionarios	8.410,08		
			12101	Complemento específico funcionario	6.277,44		
			13000	Retribucións persoal laboral fixo	373.189,51		
			13100	Retribucións persoal laboral temporal	37.631,98		
		2		GASTOS CORRENTES		135.900,00	
			21200	Mantemento construccións e instalacións	400,00		
			22104	Vestiario	4.000,00		
			22609	Actividades culturais e deportivas	25.300,00		
			22799	Outros traballos outras empresas	106.200,00		
		4		TRANSFERENCIAS CORRENTES		51.000,00	
			45100	A OOAA e axencias de CCAA	46.000,00		
			48000	Atencións benéficas asistencia social primaria	5.000,00		
		6		INVESTIMENTOS		3.000,00	
			62300	Maquinaria, instalacións técnicas, utillaxe	3.000,00		
	2410			FOMENTO DO EMPREGO			21.242,26

	1		PERSOAL		21.242,26	
		13100	Retribucions persoal laboral temporal	21.242,26		
3			**PRODUCCION DE BENS PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE**			**566.362,85**
3200			ADMINISTRACION XERAL DE EDUCACION			20.000,00
	6		INVESTIMENTOS		20.000,00	
		61900	Investimentos de reposición	20.000,00		
3230			FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSINANZA INFANTIL E PRIMARIA E EDUCACION ESPECIAL			63.884,32
	1		PERSOAL		25.134,32	
		13000	Laboral fixo	25.134,32		
	2		GASTOS CORRENTES		12.000,00	
		21200	Mantemento construccións e instalacións	11.000,00		
		22799	Outros traballos outras empresas	1.000,00		
	4		TRANSFERENCIAS CORRENTES		25.000,00	
		48000	Axudas educación (becas	25.000,00		
	6		INVESTIMENTOS		1.750,00	
		62300	Instalacions tecnicas e utillaxe	1.750,00		
3300			ADMINISTRACION XERAL DE CULTURA			29.944,30
	1		PERSOAL		29.944,30	
		13000	Retribucions persoal laboral fixo	29.944,30		
3321			BIBLIOTECAS E ARQUIVOS			41.629,37
	1		PERSOAL		34.429,37	
		12001	Salario base A2	13.835,64		
		12006	Trienios	3.975,87		
		12009	Outras básicas: extras	4.233,98		
		12100	Complemento destino funcionarios	7.883,64		
		12101	Complemento específico funcionario	4.500,24		
	2		GASTOS CORRENTES		6.000,00	
		21200	Mantemento construccións e instalacións	1.000,00		
		22002	Publicacions para biblioteca	3.500,00		
		22609	Actividades culturais e deportivas	2.500,00		
	6		INVESTIMENTOS		1.200,00	
		62500	Mobiliario	1.200,00		
3330			EQUIPAMENTOS CULTURAIS E MUSEOS			8.000,00
	2		GASTOS CORRENTES		8.000,00	
		21200	Mantemento construccións e instalacións	7.000,00		
		22799	Outros traballos outras empresas	1.000,00		
3340			PROMOCION CULTURAL			146.850,00
	2		GASTOS CORRENTES		108.350,00	
		22102	Gas	1.500,00		
		22103	Carburantes	2.000,00		
		22602	Publicidade e propaganda	5.000,00		

		22609	Actividades culturais e deportivas	99.850,00		
	4		SUBVENCIONS/TRANSFERENCIAS CORRENTES		34.500,00	
		48000	Promoción cultural	34.500,00		
	6		INVESTIMENTOS		4.000,00	
		61900	Outros investimentos infraestrutura e bens uso xeral	4.000,00		
3400			ADMINISTRACIÓN XERAL DE DEPORTES			26.024,86
	1		PERSOAL		26.024,86	
		13000	Retribucións persoal laboral fixo	26.024,86		
3410			FOMENTO DO DEPORTE			78.620,00
	2		GASTOS CORRENTES		42.620,00	
		22609	Actividades culturais e deportivas	42.620,00		
	4		TRANSFERENCIAS CORRENTES		36.000,00	
		48000	Promoción deporte	36.000,00		
3420			INSTALACIÓNS DEPORTIVAS			151.410,00
	2		GASTOS CORRENTES		22.710,00	
		21200	Mantemento construccións e instalacións	20.510,00		
		22102	Gas	200,00		
		22799	Outros traballos outras empresas	2.000,00		
	6		INVESTIMENTOS		128.700,00	
		61900	Outros investimentos infraestrutura e bens uso xeral	128.700,00		
4			**ACTUACIÓNS DE CARÁCTER ECONÓMICO**			**608.041,88**
4140			DESENVOLVEMENTO RURAL			**41.431,16**
	1		PERSOAL		41.431,16	
		13000	Retribucións persoal laboral fixo	41.431,16		
4311			COMERCIO - FEIRAS			56.610,00
	2		GASTOS CORRENTES		46.610,00	
		20300	Arrendamento maquinaria, instalacións…	1.000,00		
		22601	Atencións protocolarias	700,00		
		22609	Actividades culturais e deportivas	29.710,00		
		22799	Outros traballos outras empresas	15.200,00		
	4		TRANSFERENCIAS CORRENTES		10.000,00	
		48000	Promoción desenvolvemento	10.000,00		
4530			ESTRADAS			118.400,00
	2		GASTOS CORRENTES		103.000,00	
		21000	Mantemento bens naturais	80.000,00		
		22706	Estudos e traballos técnicos	23.000,00		
	6		INVESTIMENTOS		15.400,00	
		61900	Investimentos de reposición	15.400,00		
4540			CAMIÑOS VECIÑAIS			339.630,80
	6		INVESTIMENTOS		339.630,80	
		61900	Investimentos de reposición	339.630,80		
4590			OUTRAS INFRAESTRUTURAS			3.500,00

		2		GASTOS CORRENTES		3.500,00	
			20000	Arrendamentos terreos e bens naturais	3.500,00		
	4910			SOCIEDADE DA INFORMACIÓN			48.469,92
		1		PERSOAL		30.269,92	
			13000	Retribucións persoal laboral fixo	30.269,92		
		2		GASTOS CORRENTES		18.200,00	
			22799	Outros traballos outras empresas	18.200,00		
9				**ACTUACIÓNES DE CARÁCTER XERAL**			**993.640,66**
	9120			ÓRGANOS DE GOBERNO			75.220,00
		1		PERSOAL		37.800,00	
			10000	Retribucións básicas	37.800,00		
		2		GASTOS CORRENTES		34.300,00	
			23000	Dietas órganos de goberno	30.300,00		
			23100	Locomocion organos de goberno	2.000,00		
			23300	Outras indemnizacións órganos de goberno	2.000,00		
		4		TRANSFERENCIAS CORRENTES		3.120,00	
			48900	Transferencias grupos políticos	3.120,00		
	9200			ADMINISTRACIÓN XERAL			918.420,66
		1		PERSOAL		544.042,66	
			12000	Salario base A1	16.000,80		
			12001	Salario base A2	13.835,64		
			12003	Salario base C1	31.164,48		
			12006	Trienios	6.914,48		
			12009	Outras básicas: extras	24.447,98		
			12100	Complemento destino funcionarios	40.815,24		
			12101	Complemento específico funcionario	53.864,04		
			14300	Outro persoal	32.000,00		
			15000	Previsión productividade persoal	15.000,00		
			15100	Previsión gratificacions persoal	15.000,00		
			16000	Seguridade Social	295.000,00		
		2		GASTOS CORRENTES		321.148,00	
			21200	Mantemento construccións e instalacións	5.100,00		
			21300	Maquinaria, instalacións técnicas, utillaxe	10.270,00		
			21500	Mantemento mobiliario	600,00		
			21600	Mantemento equipos proceso información	13.120,00		
			22000	Ordinario non inventariable	3.500,00		
			22100	Subministro enerxía eléctrica	90.000,00		
			22103	Carburantes	5.000,00		
			22200	Servizo de telecomunicacións	13.000,00		
			22201	Comunicacions postais	5.500,00		
			22400	Cuotas de seguros	7.000,00		
			22500	Tributos estatais	230,00		
			22501	tributos autonómicos	1.400,00		
			22601	Atencions protocolarias	7.000,00		

	22602	Publicidade e propaganda	6.678,00	
	22603	Publicacións Boletins Oficiais	200,00	
	22604	Gastos xurídicos	2.500,00	
	22700	Limpeza e aseo	35.000,00	
	22706	Estudos e traballos técnicos	62.900,00	
	22708	Servizos de recadación	18.000,00	
	22799	Outros traballos outras empresas	27.950,00	
	23000	Dietas persoal	200,00	
	23100	Locomocion	2.000,00	
	23300	Outras indemnizacións a persoal	4.000,00	
3		GASTOS FINANCIEIROS		2.635,00
	35900	Outros gastos financieiros	2.635,00	
4		TRANSFERENCIAS CORRENTES		17.695,00
	46200	A Concellos	2.000,00	
	46600	Outras entidades que agrupen municipios	15.695,00	
6		INVESTIMENTOS		27.500,00
	62600	Equipamento informático	4.000,00	
	62900	Outros investimentos Administracion Xeral	3.500,00	
	63200	Modificacion obra galería Concello	20.000,00	
7		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		5.400,00
	76600	Outras entidades que agrupen municipios	5.400,00	
		TOTAL ORZAMENTO	3.731.339,23	

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

CAPITULO	CONCEPTO	DENOMINACION	CONCEPTO	TOTAIS
1		IMPOSTOS DIRECTOS		766.000,00
	11200	IBI rústica	47.000,00	
	11300	IBI urbana	337.000,00	
	11400	IBI características especiais	59.000,00	
	11500	IVTM	162.000,00	
	13000	IAE	161.000,00	
2		IMPOSTOS DIRECTOS		45.000,00
	29000	ICIO	45.000,00	
3		TAXAS E PREZOS PUBLICOS		506.670,44
	30000	Taxa auga	17.000,00	
	30100	Taxa saneamento	6.000,00	
	30200	Taxa lixo	115.000,00	
	30900	Outras taxas servizos básicos	1.200,00	
	31100	Servizos asistenciais (SAF)	36.000,00	
	31300	Actividades deportivas	21.000,00	
	31900	Outras taxas (matrimonios)	600,00	
	32100	Licenzas urbanísticas	9.000,00	
	32300	Taxas outros servizos urbanísticos	1.500,00	
	32500	Expedición documentos	6.000,00	
	32900	Outras taxas competencia local	23.000,00	
	33100	Taxa entradas de vehículos	1.000,00	
	33200	1,5% empresas servizos xerais	195.000,00	
	33800	Compensacion Telefónica	6.200,00	
	33900	Utilización dominio público	9.000,00	
	34200	Servizos educativos	10.000,00	
	34900	Outros prezos publicos	2.500,00	
	39211	Recargo de prema	2.200,00	
	39300	Xuros de mora	3.300,00	
	39900	Otros ingresos	41.170,44	
4		TRANSFERENCIAS CORRENTES		1.962.044,57
	42000	Da Administración Xeral do Estado	735.000,00	
	42010	Pacto Estado Violencia Xénero	2.000,00	
	45000	Participacion tributos Xunta FCL	201.073,89	

	45080	Outras transferencias AXCA	423.970,62	
	46100	De Deputación	589.400,06	
	46200	De entidades locais	10.600,00	
5		INGRESOS PATRIMONIAIS		5.000,00
	52000	Xuros de depósitos	5.000,00	
7		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		446.624,22
	72000	Transferencias do Estado	2.000,00	
	75080	Outras transferencias AXCA	235.749,80	
	76100	Transferencias Deputacion	208.874,42	
		TOTAL ORZAMENTO:		3.731.339,23

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 03/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

ORZAMENTO 2024

RESUMO POR CAPÍTULOS

GASTOS	
Capítulo I	1.397.321,01
Capítulo II	1.486.205,70
Capítulo III	2.635,00
Capítulo IV	183.315,00
Capítulo VI	636.462,52
Capítulo VII	25.400,00
TOTAL	3.731.339,23

INGRESOS	
Capítulo I	766.000,00
Capítulo II	45.000,00
Capítulo III	506.670,44
Capítulo IV	1.962.044,57
Capítulo V	5.000,00
Capítulo VII	446.624,22
TOTAL	3.731.339,23

Cod. Validación: 94Y7G3Q9RR35EATWRP2H33A9Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 1

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

CADRO COMPARATIVO DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO 2023-2024

INGRESOS	2023	2024	DIF	GASTOS	2023	2024	DIF
1. Impostos directos	729.000,00 €	766.000,00€	5,07%	1. Gastos de persoal	1.356.487,58 €	1.397.321,01€	3,01%
2. Impostos indirectos	30.000,00 €	45.000,00€	50,00%	2. Gastos correntes	1.548.650,98 €	1.486.205,70€	-4,03%
3. Taxas, prezos públicos e outros impostos	470.000,00 €	506.670,44€	7,80%	3. Gastos financeiros	2.635,00 €	2.635,00€	0,00%
4. Transferencias correntes	2.020.199,27 €	1.962.044,57€	-2,88%	4. Transferencias correntes	162.590,00 €	183.315,00€	2,75%
5. Ingresos patrimoniais	100 €	5.000,00€	5.000%				
6. Alleamento investimentos reais	0,00 €	0,00€	0,00%	6. Investimentos reais	571.586,69 €	636.462,52€	11,35%
7. Transferencias de capital	433.050,98 €	446.624,22€	3,13%	7. Transferencias de capital	40.400,00 €	25.400,00€	-37,13%
9. Pasivos financeiros	0,00 €	0,00€	0,00%	9. Pasivos financeiros	0,00 €	0,00€	0,00%
TOTAL	**3.682.350,25€**	**3.731.339,23**	**1,33%**		**3.682.350,25€**	**3.731.339,23€**	**1,33%**

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 03/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

ANEXO DE INVESTIMENTOS

ORZAMENTOS 2024

DENOMINACION	PARTIDA GASTO	IMPORTE ANO 2024	FINANCIAMENTO
Investimentos de reposición – alcantarillado	1600.61900	16.000,00	
Investimentos de reposición – abastecemento auga	1610.61900	8.000,00	
Mellora rede abastecemento de auga – FCA	1610.61900	36.281,72	Fondo de Cooperación ambiental (36.281,72€)
Investimentos de reposición – alumeado público	1650.61900	12.000,00	
Investimento novo – parques e xardíns	1710.60900	20.000,00	
Investimento en maquinaria, instalacións técnicas, utillaxe – asistencia social	2310.62300	3.000,00	
Investimentos de reposición – educación	3200.61900	20.000,00	
Instalacións técnicas – educación	3210.62300	1.750,00	
Mobiliario – Biblioteca	3321.62500	1.200,00	
Investimentos de reposición – cultura	3340.61900	4.000,00	
Investimentos de reposición – deportes	3420.61900	4.500,00	
Mellora piscina municipal	3420.61900	64.100,00	Subvención nominativa Deputación (50.000,00€)
Mellora ximnasio municipal	3420.61900	60.100,00	Fondo de Cooperación Local (60.000,00)

Cod. Validación: 37MRTT29T3P4JMYCP4YXMMKW5
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 2

Plan Marco 2024	4530.61900	15.400,00	Aportación municipal ao Plan
Pavimentación camiños Fraguela, Sumeiro, Torre e Amido	4540.61900	55.457,42	POS+ 2024: Deputación Provincial de A Coruña (100%)
Pavimentación dos camiños Gándara e O Pico-Freixo – POS+ 2024	4540.61900	48.734,29	POS+ 2024: Deputación Provincial de A Coruña (100%)
Pavimentación dos camiños Sanguiñeira, Vilar e Bidueiro – POS+ 2024	4540.61900	54.682,71	POS+ 2024: Deputación Provincial de A Coruña (100%)
Camiños de concentración parcelaria	4540.61900	168.756,38	Subvención Agader (139.468,08€)
Outros investimentos – camiños	4540.61900	12.000,00	
Equipamento informático – Administración Xeral	9200.62600	4.000,00	
Investimentos de reposición – Administración Xeral	9200.62900	3.500,00	
Investimentos de reposición – Galería da Casa Consistorial	9200.63200	20.000,00	
TOTAL		636.462,52€	

Cod. Validación: 37MRTT29T3P4JMYCP4YXMMKW5
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 2

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 03/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

ANEXO DA DÉBEDA QUE ACOMPAÑA AO ORZAMENTO 2024

DENOMINACION	ACREEDOR	IMPORTE	DURACION	AMORTIZACION TEORICA
PAI 2015	Deputación Provincial de A Coruña	193.887,53	10 anos	19.388,75€
PAI 2017	Deputación Provincial de A Coruña	31.743,72	12 anos	2.645,31€
PAI 2019	Deputación Provincial de A Coruña	112.332,04	10 anos	11.233,21€

- Por resolucións da Presidencia da Deputación de A Coruña números 34921, 34922 e 34924 de 11 de agosto de 2022 acórdase a prórroga de devolución dos préstamos indicados para o inicio da mesma no exercicio 2025, polo que ao tratarse de préstamos sen xuros non se consigna importe no capítulo 9 de gastos
- Actualmente estase tramitando o POS+AD3/2024 cuxa finalidade é, precisamente, a reducción da presente débeda

Cod. Validación: 726EPZ7F9WEEEYXZA632YN3HZ
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 1

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 03/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

ANEXO DE SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS CONTEMPLADAS NO ORZAMENTO 2024

Partida	***Beneficiario***	***Importe***	***Destino***
1710.48000	Casa do Mel	2.000,00	Gasto corrente
1710.48000	AGFA	4.000,00	Gasto corrente
3340.48000	AV O Castelo de Naraio	6.500,00	Gasto corrente
3410.48000	CD Aldebarán	30.000,00	Gasto corrente
3410.48000	EF Irmandiños	6.000,00	Gasto corrente
TOTAL		48.500,00	

Cod. Validación: 6WXKHN9YMJLR6LTKRHTTEZK6L
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 1

https://sede.dacoruna.gal/valdoc?c=9e8f021a90ddc46db2c27ae7e7c65533da52a10c

JOSÉ IGNACIO GARCÍA ROJO
Data e hora: 09/01/2024 12:53

Validación de documentos:
https://sede.dacoruna.gal/valdoc
Código:
9e8f021a90ddc46db2c27ae7e7c65533da52a10c

Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA
Rúa Archer Milton Huntington, 17
Teléf.: 981 080 050 Fax: 981 080 091
email: gestion.tributaria@dacoruna.gal
15011 A Coruña

SR/A ALCALDE/SA PRESIDENTE/A

DO CONCELLO

Asunto: Información sobre os beneficios fiscais correspondentes ao primeiro, segundo, terceiro e cuarto trimestres do ano 2023 (01/01/2023 A 31/12/2023)

Logo de ver os antecedentes que constan na base de datos da Área Tributaria desta deputación, o importe dos beneficios fiscais correspondentes ás liquidacións (recibo, ingreso directo e autoliquidación) aprobadas entre o 1 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2023, que non constan anuladas, e os que figuran nos padróns fiscais do ano 2023 (aprobados nestes trimestres, se é o caso) é o que se detalla a continuación nos seguintes dous anexos:

- **Anexo 1**. Beneficios fiscais

- **Anexo 2.** Explicación de beneficios fiscais en impostos .

O xefe de servizo

José Ignacio García Rojo

https://sede.dacoruna.gal/valdoc?c=9e8f021a90ddc46db2c27ae7e7c65533da52a10c

JOSÉ IGNACIO GARCÍA ROJO
Data e hora: 09/01/2024 12:53

Validación de documentos:
https://sede.dacoruna.gal/valdoc
Código:
9e8f021a90ddc46db2c27ae7e7c65533da52a10c

ANEXO I
BENEFICIOS FISCAIS 2023
do 01/01/2023 ao 31/12/2023

		Valores		
CONCELLO	**CONCEPTO**	**OBRIGATORIOS**	**VOLUNTARIOS**	**TOTAL**
SAN SADURNIÑO	IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	2.324,25		2.324,25
	IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES RÚSTICOS	206,99	7.391,89	7.598,88
	IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES URBANOS	8.096,86	2.406,68	10.503,54
	IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	30.571,02	8.928,13	39.499,15
Total SAN SADURNIÑO		**41.199,12**	**18.726,70**	**59.925,82**

https://sede.dacoruna.gal/valdoc?c=9e8f021a90ddc46db2c27ae7e7c65533da52a10c

JOSÉ IGNACIO GARCÍA ROJO
Data e hora: 09/01/2024 12:53

Validación de documentos:
https://sede.dacoruna.gal/valdoc
Código:
9e8f021a90ddc46db2c27ae7e7c65533da52a10c

ANEXO II

EXPLICACIÓN DE BENEFICIOS FISCAIS EN IMPOSTOS 2023
(01/01/2023 a 31/12/2023)

CONCELLO	CONCEPTO	TIPO BBFF	Total
SAN SADURNIÑO	**IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**	Bonificación a favor de cooperativa fiscalmente protexidas (art. 88.1.a TRLRHL)	2.324,25
	Total IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS		**2.324,25**
	IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES RÚSTICOS	Outros beneficios fiscais non incluidos anteriormente	7.441,66
		Bonificación por bens rústicos de cooperativas agrarias (art. 73.3 TRLHL)	157,22
	Total IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES RÚSTICOS		**7.598,88**
	IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES URBANOS	Outros beneficios fiscais non incluidos anteriormente	9.432,84
		Bonificación por bens inmobles en asentamentos de poboación singulares (art. 74.1 TRLRFL)	1.070,70
	Total IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES URBANOS		**10.503,54**
	IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	93.1.e TRLRHL-Vehículos para persoas con movilidade reducida ou discapacidade	13.229,32
		93.1.g TRLRHL-Vehículos agrícolas	17.139,77
		93.1.d TRLRHL-Vehículos destinados á asistencia sanitaria	201,93
		95.6.b TRLRHL-Características do motor	246,10
		95.6.c TRLRHL-Vehículos históricos ou antigüidade mín. de 25 anos	8.682,03
	Total IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA		**39.499,15**
Total SAN SADURNIÑO			**59.925,82**

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 03/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

BASES PARA A EXECUCIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL DO CONCELLO DE SAN SADURNIÑO CORRESPONDENTE AO EXERCICIO ECONÓMICO DE 2024

TÍTULO I.- NORMAS XERAIS

BASE 1ª.- Normas legais e regulamentarias

A aprobación, execución e liquidación do Orzamento municipal, así como o desenvolvemento da xestión económica e a fiscalización da mesma levaranse a cabo con sometemento á normativa aplicable, integrada fundamentalmente polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (en adiante TRLFL) e o Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, (en adiante RD 500/1990), polo que a desenvolve parcialmente esa Lei, e ás presentes bases, redactadas de conformidade co establecido nos artigos 165-1 do TRLFL e 9-1 do RD 500/1990.

BASE 2ª. - Ámbito de aplicación

As presentes bases soamente rexerán durante a vixencia do Orzamento municipal para ou exercicio de 2024 e, no seu caso, durante a prórroga do mesmo.

BASE 3ª. - Interpretación

As dúbidas que podían xurdir na aplicación das presentes bases serán resoltas pola Alcaldía, logo do informe da Secretaría-Intervención.

TÍTULO II. O ORZAMENTO MUNICIPAL PARA 2024 E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

CAPÍTULO 1º. - ESTRUTURA ORZAMENTARIA.

BASE 4ª.- Estrutura orzamentaria.

A estrutura do Orzamento axústase á Orde do Ministerio de Economía e Facenda 3565/2008 pola que se establece a estrutura dos orzamentos das entidades locais, modificada por Orde

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

HAP/419/2014. Na súa virtude, os créditos do Estado de Gastos presentan o seguinte detalle: programa de gasto e subconcepto. Os créditos do Estado de Ingresos presentan o seguinte detalle: subconcepto.

Dentro do Estado de Gastos ou Ingresos entenderánse abertos con cero céntimos de euro os subconceptos nos que, aparecendo tipificados nos Anexos da referida Orde pero non constando de forma expresa no Estado de Gastos ou Ingresos, sexa necesaria a imputación dun gasto ou ingreso, sempre que exista crédito dispoñible na bolsa de vinculación xurídica.

CAPÍTULO 2º.- OS CRÉDITOS INICIAIS E A PRÓRROGA DO ORZAMENTO

BASE 5ª. - Ámbito do Orzamento municipal

O orzamento municipal para o exercicio 2024, comprende exclusivamente o da corporación municipal deste Concello.

BASE 6ª. - Nivelación nos estados de gastos e ingresos

Para a execución do estado de gastos do orzamento municipal apróbanse créditos por importe de 3.731.339,23 €.

No estado de ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevé liquidar durante o exercicio orzamentario de 2024, sendo o seu importe de 3.731.339,23 €.

En consecuencia, a proposta preséntase nivelada, respectando o principio de equilibrio orzamentario.

BASE 7ª.- Declaración de non dispoñibilidade de créditos

Decláranse non dispoñibles coa entrada en vigor do orzamento os seguintes créditos:

- Os gastos con financiamento afectado procedente dunha operación de endebedamento ata a súa formalización.
- Os gastos con financiamento afectado procedente dunha achega doutra administración ata a existencia do compromiso firme de aportación por parte da administración correspondente.

BASE 8ª. - Prórroga do Orzamento municipal

Se a data 1 de Xaneiro de 2025 non estiveran en vigor os Orzamentos correspondentes a dito exercicio económico, entenderanse automáticamente prorrogados os de 2024 ata os límites iniciais e baixo as limitacións do artigo 21.2 do Real Decreto 500/1990. Ditas limitacións de prórroga, así como o acordo sobre os supostos excepcionais de axustes ao alza do artigo 21.3 da mesma norma, serán establecidas mediante Decreto de Alcaldía, previo informe de Intervención, no que poderán acumularse acordos sobre aa incorporación de remanentes que proceda.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

CAPÍTULO 3º.- RÉXIME XERAL DOS CRÉDITOS E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

BASE 9ª.- Normas xerais dos créditos do orzamento de gastos

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foron autorizados no orzamento ou nas súas modificacións debidamente aprobadas. Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, non podendo adquirirse compromisos de gastos en contía superior ao importe destes, que serían nulos de pleno dereito, de conformidade co prevido nos artigos 172-2 do TRLFL e 25.2 do RD 500/1990.

O cumprimento das limitacións expresadas no parágrafo anterior deberá realizarse tendo en conta o nivel de vinculación xurídica, que se regula na Base 10ª.

Non obstante, aplicaranse aos créditos do orzamento vixente, no momento do seu recoñecemento, as obrigas seguintes:

a) as que resulten de atrasos a favor do persoal do Concello

b) as derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores, previa incorporación, no seu caso, dos créditos no supuesto do artigo 182.3 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais

c) as obrigas procedentes de exercicios anteriores a que fai referencia o artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990. Con arreglo a este artigo, corresponderá ao Pleno o recoñecemento extraxudicial de créditos sempre que non exista dotación orzamentaria, operacións especiais de crédito ou concesións de quita ou agarda. Deste xeito, cando non existira crédito no orzamento de orixe da obriga e/ou no orzamento vixente (sendo necesario neste caso unha modificación orzamentaria que poderá tramitarse simultáneamente), o órgano competente para o recoñecemento das obrigas será o Pleno, previa proposta de Alcaldía, informe de Intervención e ditame da Comisión Informativa. No caso de existir crédito en ambos exercicios orzamentarios, o órgano competente será a Alcaldía, previo informe de intervención. En ambos casos deberá acreditarse a dotación orzamentaria suficiente e a non perturbación dos servicios con cargo aos créditos afectados.

Calquera modificación de créditos esixe a proposta razoada da variación, valorándose a incidencia que a mesma poida ter na consecución dos obxectivos fixados no momento de aprobar o orzamento. As modificaciones de crédito aprobadas por órgano distinto do Pleno serán executivas dende a aprobación das mesmas.

BASE 10ª.- Nivel de vinculación xurídica dos créditos

En aplicación do establecido no artigo 172-2 do TRLFL en relación cos artigos 25-3, 27, 28 e 29 do RD 500/1990, establécese que os créditos para gastos quedan vinculados xuridicamente entre si aos seguintes niveis:

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

- Respecto á clasificación por programas, a nivel de área de gasto.
- Respecto á clasificación económica, a nivel de capítulo.

BASE 11ª.- Plan de disposición de fondos da tesouraría

A xestión dos fondos líquidos rexerase polo principio de caixa única e levarase a cabo co criterio de obtención da máxima rendabilidade, asegurando en todo caso a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigas nos seus vencementos temporais.

Os recursos que poidan obterse en Execución do Orzamento se destinarán a satisfacer el conjunto de obligaciones, salvo que procedan de recaudación por contribuciones especiales, subvenciones finalistas u otros ingresos específicos afectados a fines determinados.

Establecese, por tanto, a prelación de pagos no seguinte orde e con preferencia sobre os mesmos dos gastos de persoal e obrigas contraídas en exercicios anteriores segundo o artigo 187 do Real Decreto Lexislativo 2/2004:

a) gastos de amortización e xuros de préstamos vivos
b) gastos aparellados a contribucións especiais
c) gastos financiados total ou parcialmente con ingresos afectados
d) gastos relativos a suministros e servizos prestados por autónomos e PYMES
e) gastos de tracto sucesivo derivados de contratos en vigor suscritos entre o Concello de San Sadurniño e empresas suministradoras ou prestadoras de servizos
f) restantes gastos por orde de antigüidade, entendida a misma en base á data de aprobación da factura ou documento sustitutivo correspondente.

BASE 12ª.- Créditos extraordinarios e suplementos de crédito

Os créditos extraordinarios e suplementos de crédito que se tramiten durante a vixencia do Orzamento Xeral ateranse ás normas establecidas no artigo 177 do Real Decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, artigos 35 e 38 do Real Decreto 500/1990.

Para a tramitación do expediente estarase aos mesmos trámites que para a aprobación do Orzamento. Non obstante, cando a causa do expediente fora calamidade pública ou outras de excepcional necesidade, a modificación orzamentaria será executiva dende a aprobación inicial e, en consecuencia, a partir de este momento poderá aplicarse o gasto.

BASE 13ª.- Créditos ampliables.

Serán créditos ampliables os correspondientes a todos aqueles para os que se consigan ingresos non finalistas, considerándose incrementadas na mesma cantidade do ingreso, se o ingreso é

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

procedente de particulares, unha vez se produza o mesmo, e se fose de organismos públicos, tan pronto se reciba o compromiso firme de aportación.

A aprobación dos expedientes de ampliación de crédito correspóndelle á Alcaldía-Presidencia, previo informe de Intervención, debendo acreditarse no expediente o exceso de ingreso no concepto determinado en relación coa previsión inicial. Decláranse ampliables as seguintes partidas consideradas a nivel de concepto e entendendo incluidos todos os subconceptos, no seu caso:

CONCEPTO AFECTADO	PARTIDA AMPLIABLE
30000 (taxa auga)	1610.22799 (outros traballos empresas subministro auga potable)
30100 (taxa sumidoiros)	1600.22799 (outros traballos empresas sumidoiros)
30200 (taxa recollida lixo)	1621.22799 (outros traballos empresas recollida lixo)

Terá o mesmo tratamento cando se produza algún ingreso de calquera organismo ou particular para infraestruturas pero sen aplicación concreta, caso no que soamente poderá ser aplicado a partidas do capítulo 6.

BASE 14ª.- Transferencias de crédito.

Poderá transferirse crédito dunha partida orzamentaria a outra sempre que a súa reducción non afecte ao funcionamento dos servizos prestados con cargo a ela e cando ditas partidas pertenzan a distinta bolsa de vinculación xurídica, se bien a existencia de crédito deberá acreditarse respecto da partida individualmente considerada.

As transferencias estarán suxeitas aos límites do artigo 41 do Real Decreto 500/1990 e serán competencia da Alcaldía-Presidencia cando se refiran a partidas da mesma Área de Gasto ou afecten a créditos de persoal, previo informe de Intervención. Noutro caso, serán competencia do Pleno, debéndose observar os mesmos trámites que para a aprobación do Orzamento.

BASE 15ª.-Xeración de créditos.

Poderán xerar créditos nos estados de gastos do Orzamento Xeral os ingresos de natureza non tributaria derivados das seguintes operacións:

a) Aportacións ou compromisos firmes de aportación de persoas físicas ou xurídicas para financiar, conxuntamente, gastos que pola súa propia natureza estean comprendidos non fines e obxectivos do Concello.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

b) Alleamento de bens.

En ambos os supostos será requisito indispensable para que se xere o crédito que se de o acto formal do compromiso de aportación ou do recoñecemento do dereito, extremos que deberán ser acreditados pola unidade de contabilidade.

c) Prestación de servizos.

d) Reembolso de préstamos.

e) importes procedentes de reintegro de pagos indebidos con cargo ao orzamento corrente, en canto á reposición de créditos na correlativa partida, esixíndose a efectividade do cobro

Os expedientes serán incoados e aprobados pola Alcaldía previo informe de Intervención, debendo constar neles a correlación entre ingreso e crédito xerado, os conceptos de ingreso afectados pola modificación, as partidas do estado de gastos onde se proceda a xerar crédito e a constancia de que o gasto non esté previsto xa nos orzamentos de forma total ou parcial (procedendo neste último caso a unha xeración parcial). A contabilización do dereito recoñecido terá lugar co cumprimento polo Concello das obrigas asumidas como consecuencia do compromiso de aportación firme, bastando neste suposto a xustificación suficiente e en prazo das subvencións obtidas.

Independentemente da súa executividade inmediata, os expedientes de xeración de créditos derivados dos supostos c), d) e e) deste artigo esixirán, para a dispoñibilidade de ditos créditos, a efectiva recadación dos dereitos.

BASE 16ª.- Incorporación de remanentes de crédito

En base ao artigo 47 do Real Decreto 500/1990, poderán ser incorporados os créditos que, non utilizados no exercicio anterior, procedan de:

a) créditos extraordinarios, suplementos de crédito e transferencias de crédito aprobados no último trimestre do exercicio
b) créditos que amparen compromisos de gastos do exercicio anterior, debidamente adquiridos
c) créditos por operacións de capital
d) créditos autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados

Os remanentes que amparen proxectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obrigatoriamente, salvo constancia do desestimento total ou parcial de iniciar ou continuar a execución do gasto, ou imposibilidade da súa realización. Os créditos declarados non dispoñibles ou os xa incorporados no exercicio que se liquida, excepto os financiados con recursos afectados, non serán incorporados en ningún caso.

O expediente de incorporación poderá tramitarse unha vez sexa coñecida a situación dos remanentes, e será incoado e resolto pola Alcaldía previo informe de Intervención.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

A incorporación de remanentes que amparen proxectos de gasto con financiación afectada poderá levarse a cabo en calquera momento, mentres que nos restantes casos haberá de estarse á aprobación da liquidación do exercicio anterior.

<u>BASE 17ª.- Baixas por anulación.</u>

Poderá darse de baixa por anulación calquera crédito do Estado de Gastos ata a contía correspondente ao saldo de crédito sempre que a dotación se estime reducible sen perturbación do respectivo servizo. O expediente será incoado pola Alcaldía e aprobado polo Pleno da Corporación previo informe de Intervención e ditame da Comisión Informativa competente, no seu caso.

<u>BASE 18º.- Modificacións de dereitos e obrigas de exercicios pechados</u>

Nos supostos de anulación de liquidacións, insolvencias e prescripción de dereitos recoñecidos, así como a modificación de saldos iniciais, de dereitos pendentes de cobro e obrigas pendentes de pago orixinados pola existencia de erros e omisións na información contable, tramitarase o oportuno expediente no que, previo informe da Intervención, corresponderá a súa aprobación á Alcaldía-Presidencia, agás no caso de prescripción de obrigas pendentes de pago, en que corresponderá ao Pleno da Corporación con exposición pública dos apuntes contables a que afecte no Boletín Oficial da Provincia.

<u>TÍTULO III.- EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO XERAL</u>

CAPÍTULO 1º.- NORMAS XERAIS SOBRE EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN

<u>BASE 19ª.- Fases na xestión do estado de gastos e competencia.</u>

Corresponderalle á Intervención a retención de créditos, segundo sexan aprobadas as propostas de gasto ou presentados os expedientes ou modificacións que o requiran.

Corresponderalle á Alcaldía a aprobación e disposición dos gastos dentro dos límites da súa competencia (artigos 21 da Lei de Bases de Réxime Local e 185 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais), así como de aqueles que sexan competencia municipal cando non exista determinación expresa do órgano competente na normativa aplicable. Asimesmo, corresponderalle o recoñecemento e ordenación de todos os pagos contra a Tesourería municipal, excepto as que teña a ben delegar ou estén delegadas xa. Os pagos acomodaranse ao plan de disposición de fondos. O acto de ordenación de pagos poderase materializar en

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

relacións de ordes de pago nas que constarán os importes brutos e líquidos, identificación completa do acredor e aplicación orzamentaria correspondente.

BASE 20ª.- Acumulación de fases na xestión do estado de gastos

Poderanse acumular varias fases de execución do orzamento de gastos (AD, ADO o DO), segundo establece o artigo 67 do Real Decreto 500/1990, nos supostos de contratos menores e gastos de persoal; concesión de subvencións; contratos de tracto sucesivo e pagos periódicos unha vez aprobado o expediente inicial de gasto; alugueres; gastos de viaxe, asistencias a órganos colexiados e outras indemnizacións a membros corporativos ou persoal funcionario ou laboral; xuros, comisións, amortizacións e gastos de formalización de operacións de crédito; gastos de subministros e transportes; anticipos ao persoal; gastos plurianuais polo importe da anualidade xa comprometida e recoñecemento extraxudicial de créditos.

O acto administrativo que acumule varias fases producirá os mesmos efectos que se fosen acordados en actos separados. O órgano que adopte o acordo deberá ser competente para todas e cada unha das fases.

BASE 21ª.- Recoñecemento e liquidación de obrigas

Deberá acreditarse ante o órgano competente para o recoñecemento de obrigas a efectividade da realización da prestación o surtido do material, requisito inexcusable para o xurdemento do dereito do acredor, de conformidade co acordo que autorizou e comprometeu o gasto.

As facturas, certificacións de obra e demáis documentos xustificativos da prestación presentaranse no Rexistro Xeral de entrada de documentos ou a través da plataforma FACe, e será requerida a conformidade do técnico, concelleiro ou persoal correspondente, conformidade que versará sobre a efectiva e correcta prestación do servizo, realización da obra ou execución do subministro e sobre a corrección das cantidades, datas e prezos expresados na factura. Entenderase implícita a conformación da factura cando a súa natureza, concepto e importe coincida co albarán previamente asinado.

Requerirase nos documentos xustificativos os elementos seguintes:

a) identificación do Concello de San Sadurniño
b) identificación completa do provedor ou contratista e número de conta bancaria para o pago
c) número de factura se é o caso, lugar e data de emisión, descripción do subministro ou servizo realizado e sinatura do contratista
d) determinación do importe total en euros e desglose de IVE (no seu caso, referencia normativa de exención)
e) en caso de obras, adxuntarase certificación de obra, coas firmas do director de obra e técnico municipal, no seu caso.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

Nas operacións que a continuación se describen, as facturas poderán ser sustituidas por vales numerados ou “tickets” expedidos por máquinas rexistradoras:

- ventas ou servizos en ambulancia o a domicilio
- transportes de persoas e os seus equipaxes
- servizos de hostelería ou restauración
- utilización de instalacións deportivas
- revelado de fotografías e estudos fotográficos

En todo caso, tales vales o “tickets” deberán constar, alo menos, dos seguintes datos:

- número e, no seu caso, serie
- número de identificación fiscal do expedidor
- tipo impositivo aplicado ou expresión “IVE engadido”
- contraprestación total

Cando na data de fin de exercicio se verifique que non se contabilizou o recoñecemento da obriga, non obstante produxose o vencemento da mesma, rexistrarase a periodificación mediante unha anotación da fase “O” correspondente.

En aplicación do artigo 14 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común, as persoas xurídicas virán obrigadas a presentar factura electrónica a través da plataforma FACe.

BASE 22ª.- Cesión de dereitos de cobro de certificacións e facturas

Cando un acredor direto do Concello pretenda ceder ou endosar a un terceiro o dereito de cobro que ostenta contra a Administración, deberán cumplirse os seguintes requisitos:

a) que se teña recoñecida a obriga a favor do cedente. Non obstante, de non terse aprobada e, en consecuencia, non existindo dereito de cobro, admitirase excepcionalmente a comunicación do endoso, salvándose dita circunstancia mediante dilixencia e quedando en todo caso supeditado o cobro ao efectivo recoñecemento da obriga
b) comunicación fidedigna á Administración municipal
c) identificación suficiente de cedente e cesionario e do novo número de conta no que o cesionario desexa recibir o ingreso por transferencia

Non se aceptarán cesións xerais por todo un contrato nin cesións de futuro.

BASE 23ª.- Gastos de carácter periódico e demais de tracto sucesivo.

Son aqueles que polo seu carácter repetitivo quedan excluídos do procedemento xeral de fiscalización previa, sempre e cando aquela realizárase sobre o expediente de gasto correspondente ao período inicial do Acto ou Contrato ou ao das súas Modificacións.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

As aplicacións orzamentarias destinadas a recoller crédito para gastos de carácter periódico e tracto sucesivo relativos a teléfono, alumeado e outros similares serán obxecto da oportuna retención de crédito ao inicio do exercicio orzamentario polo importe anual de gasto estimado, tomando para elo como base o importe das obrigas recoñecidas no exercicio anterior e a evolución interanual dos prezos correspondentes.

Polo seu carácter e sistema de facturación, imputaranse contablemente ao exercicio de presentación do documento xustificativo aínda que o periodo de prestación sucesiva inclúa datas do exercicio anterior.

BASE 24ª.-Ordes de pago a xustificar e anticipos de caixa fixa.

Non se poderán expedir ordes de pago a xustificar sen a debida xustificación da obriga a que a mesma se refira.

Non obstante, con carácter excepcional, poderán expedirse ordes de pago " a xustificar " en cuxo caso deberán axustarse ás seguintes normas:

1.- requerirá da previa a aprobación polo órgano competente da autorización e disposición do gasto, aportándose informe sobre as circunstancias polas que non se pode acompañar os documentos xustificativos antes da orde de pago e informe da Intervención ao respecto.

Estas ordes non poderán ser superiores a tres mil euros.

2.- Os fondos librados a xustificar poderán situarse a disposición da persoa autorizada, en conta corrente aperturada ao efecto ou ben entregándose en efectivo ou por cheque nominativo ao perceptor.

3.- Os conceptos orzamentarios aos que son de aplicación as ordes de pago "a xustificar", limítanse aos diferentes conceptos do capítulo 2 da clasificación económica do Orzamento de Gastos.

4.- A xustificación de ordes de pago expedidas co carácter de "a xustificar" deberán efectuarse no prazo máximo de tres meses dende a súa expedición e, en todo caso, antes de que finalice o exercicio orzamentario.

5.- Os perceptores de fondos librados "a xustificar" deberán de render ante a Intervención conta xustificativa de ditos gastos acompañando as facturas e documentos que xustifiquen a mesma. A citada conta coa súa documentación e o informe da Intervención someterase á aprobación da Alcaldía, ou órgano en que delegue.

Cando non se xustifique a totalidade dos fondos percibidos procederase ao reintegro das cantidades percibidas en exceso, acompañando a dita conta xustificante do ingreso efectuado. De non renderse a conta en prazo ou non restituir o importe non xustificado, procederase a instruír expediente de alcance contra o perceptor dos fondos.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

6.- Só poderán expedirse ordes de pago a xustificar cando o perceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados con este carácter.

Os fondos librados con carácter de anticipos de caixa fixa regularanse polas seguintes normas:

1.- Ámbito: destinarase exclusivamente a atender gastos correntes de carácter periódico e repetitivo tales como material de oficina non inventariable, subministro de produtos perecedoiros tales como alimentación, combustible, material funxible, servicios de mantemento de edificios, instalacións, etc e calquera outro de similar natureza que sexa imputables ao capítulo 2 do Orzamento de Gastos.

2.- Contía: Os gastos a atender mediante o anticipo de caixa fixa non poderán ser superiores a 600,00 € por factura e o total anual anticipado non poderá ser superior a 3.000,00 €.

3.- Disposición de fondos: efectuaranse mediante cheques nominativos ou transferencias bancarias, autorizada pola firma do Tesoureiro por actuar de habilitado de pagos para o anticipo.

4.- Control: Mensualmente e acompañando á conta do período respectivo achegaranse no seu caso estado demostrativo do movemento da conta bancaria e saldo da mesma para a súa fiscalización pola Intervención de Fondos.

5.- Xustificación: as ditas contas seguirán a súa tramitación ordinaria, dando lugar ás correspondentes ordes de pago das cantidades a que ascende cada un dos conceptos, ingresándose o importe total na conta corrente de Anticipos de Tesourería ou librándose un pago en metálico.

Os gastos efectuados con cargo a fondos librados como anticipos de caixa fixa non estarán sometidos a intervención previa nos termos sinalados polo artigo 219 do Real decreto – Lexislativo 2/2004.

CAPÍTULO 2º. -NORMAS REGULADORAS DE DETERMINADOS INGRESOS

BASE 25ª. – Recoñecemento de dereitos e xestión de tributos

Procederá o recoñecemento de dereitos cando se coñeza a existencia dun feito de natureza xurídica ou económica, xerador dun dereito a favor do Concello, calquera que sexa a súa orixe.

Para determinar o momento de recoñecemento estarase ás seguintes regras:

a) liquidacións de contraído previo e ingreso direto: contabilizarase o recoñecemento coa aprobación da liquidación

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

b) liquidacións de contraído previo e ingreso por recibo: contabilizarase o recoñecemento coa aprobación do padrón ou lista cobratoria correspondente
c) autoliquidacións e ingresos sen contraído previo: contabilizarase o recoñecemento no momento do ingreso ou da presentación da autoliquidación sen ingreso
d) axudas, subvencións, donacións ou outras formas de cesión de recursos por terceiros: contabilizarase cando se constate a materialización das obrigas que, no seu caso, viñeran impostas ao Concello como consecuencia do convenio, acordo ou compromiso firme de aportación. Entenderanse cumpridas ditas obrigas no momento de xustificación bastante da aplicación dos fondos á finalidade subvencionada
e) ingresos por participación nos tributos estatais ou autonómicos: contabilizarase o recoñecemento no momento do cobro das entregas a conta.

Corresponde ao Concello de San Sadurniño a elaboración dos padróns de tributos de vencemento periódico e cobro por recibo (agás os impostos delegados na Deputación Provincial de A Coruña).

Unha vez elaborado o padrón ou lista cobratoria pasarase, xunto cos recibos á Tesouraría. A aprobación lle corresponderá á Alcaldía-Presidencia e o acuerdo publicarase no Boletín Oficial da Provincia, someténdoo, polo prazo de quince días, a reclamacións. No propio anuncio indicarase o periodo de pago en voluntaria, por prazo mínimo de dos meses, ou se non fora posible, polo prazo de aplicación da normativa de recadación pública.

<u>BASE 26ª.- Realización de ingresos</u>

O ingreso de dereitos recoñecidos a favor do Concello poderá realizarse a través dos seguintes medios:

* cheque nominativo a favor do Concello, debidamente conformado pola entidade bancaria

* ingreso directo nas contas correntes do Concello

* transferencia bancaria nas contas correntes do Concello

* mediante tarxeta bancaria nas oficinas municipais

* excepcionalmente, e para contías inferiores a 1,00€, admitirase o pagamento en metálico nas oficinas municipais

Asimesmo, os ingresos poderanse realizar mediante operacións en formalización que non producirán variacións efectivas da tesouraría.

CAPÍTULO 3º.- NORMAS ESPECÍFICAS DE DETERMINADOS GASTOS

<u>BASE 27ª.- Gastos e xestión de persoal</u>

As retribucións de todo o persoal faranse efectivas conforme ás contías que resulten do Anexo de persoal que se adxunta ao Orzamento, así como segundo as normas legais e

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

regulamentarias, relación de postos de traballo e acordos ou Convenios que puideran alcanzarse.

O pago de toda clase de retribucións efectuarase mediante nómina mensual que se pechará o día 20 de cada mes e as alteracións que se produzan con posterioridade a esta data causarán efecto na nómina do mes seguinte.

Unha vez realizado o asento de apertura do Orzamento de gastos, contabilizarase a retención de créditos polo importe total das retribucións de persoal a cargo do Concello. Con carácter mensual efectuaranse as restantes contabilizacións de fases acumulando as mesmas.

Por operatividade contable e economía administrativa, a Seguridade Social a conta do Concello de San Sadurniño derivado do persoal a cargo será imputada na partida 9200.16000 con independencia da asignación funcional de cada posto de traballo.

Todos os conceptos recollidos na Relación de postos de traballo e na actual estrutura salarial do persoal municipal, quer funcionario, quer persoal laboral, serán incrementados na porcentaxe que indique a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio correspondente e, no seu caso, sucesivas modificacións.

BASE 28ª.- Retribucións, axudas de custo e indemnizacións de membros da Corporación e persoal ao seu servizo

No tocante a indemnizacións de funcionarios e outro persoal ao servizo do Concello estarase ao sinalado no Real Decreto 462/2002 de indemnizacións por razón de servicio, entendendo indemnizables previa xustificación documental, os gastos de peaxe e aparcamento. Os importes de retribucións e asistencias serán os acordados plenariamente por sesións extraordinaria de data 4 de xullo de 2023 e ordinaria de 27 de xullo de 2023, sendo que un novo acordo neste sentido terá preferencia sobre o disposto na presente Base.

Os membros da corporación sen dedicación exclusiva percibirán por asistencia ás sesións dos órganos colexiados do que formen parte, agás a Xunta de Goberno Local, a cantidade de CEN EUROS (100,00 €), considerándose como unha soa as asistencias na mesma xornada, salvo que unha das sesións se celebre pola mañá e outra pola tarde.

Os membros da corporación sen dedicación exclusiva percibirán por asistencia ás sesións da Xunta de Goberno Local, a cantidade de DOUSCENTOS EUROS (200,00 €), considerándose como unha soa as asistencias na mesma xornada a calquera órgano colexiado, salvo que unha das sesións se celebre pola mañá e outra pola tarde.

Os grupos políticos municipais terán unha asignación mensual fixa de CINCUENTA EUROS (50,00 €) e unha variable de DEZ EUROS (10,00 €) por concelleiro ou concelleira integrante de cada un dos grupos.

As axudas de custo por traslado fóra da localidade do presidente e membros da corporación quedan fixadas na seguinte contía:

- Dieta enteira: 90,00 €

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 39

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

- Media dieta: 60,00 €

Os gastos de locomoción dos membros da corporación rexeranse polo disposto no RD 462/2002, do 24 de maio, e posteriores actualizacións. Aboaranse ademais, logo de xustificación, os gastos correspondentes a peaxes e estacionamento, cando sexan necesarios.

De conformidade co artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, aboaranse as retribucións por adicacións exclusivas/parciais que se acorden polo Pleno da Corporación na sesión constitutiva posterior á celebración das elecciones municipais aplicable en cada caso. No tocante á adicación que puidera acordarse para a Alcaldía, e soamente neste suposto, terán carácter retroactivo as retribucións dende o día de toma de posesión do cargo.

BASE 28ª.- Transferencias correntes e de capital

En todo caso, deberá formar parte do expediente correspondente o certificado de existencia de crédito, e expedirase o documento ADO unha vez se conceda a subvención a un beneficiario concreto, quen deberá, en todo caso, estar ao corrente no cumprimento de obrigas fiscais co Concello e comunicar á Administración Municipal calesquera outras posibles axudas para a mesma finalidade. A existencia de débedas non aboadas en periodo voluntario coa Facenda Municipal non será causa de denegación da subvención pero xerará un expediente de compensación.

Poderase emitir o pago con carácter de subvención prepagable cuando se estableza expresamente no convenio o nas bases, segundo proceda.

En el caso de aportacións obrigatorias a outras Administracións, tramitarase documento “AD” tan pronto como se coñeza a contía da aportación sempre que exista acreditación fedacente da obriga. Se a fin de exercicio non se coñecera o importe da aportación obrigatoria, reclamarase formalmente certificación de dito dato, a fin de contabilizar o correspondente documento “ADO”.

CAPÍTULO 3º.- FUNCIÓN FISCALIZADORA

BASE 29ª.- Exercicio da función fiscalizadora

A Secretaría-Intervención municipal exercerá as funcións de control e fiscalización interna da xestión económico-financieira e orzamentaria do Concello, de acordo cos termos establecidos nos artigos 213 a 222 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais e nas presentes Bases de Execución, así como na restante normativa de aplicación.

A fiscalización externa das contas e xestión económica do Concello é función propia do Tribunal de Cuentas e o Tribunal de Contas de Galicia.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 39

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

A intervención municipal deberá contar cun prazo mínimo de dez días para emitir calquera informe de fiscalización, en caso contrario, a fiscalización limitarase á constatación da existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente e que o gasto vaise aprobar por órgano competente, non asumindo máis responsabilidade que a derivada da comprobación dos sinalados extremos.

BASE 30ª.-Exención de fiscalización previa e réxime simplificado de control interno con fiscalización e intervención limitada previa (artigo 219 da Lei de Facendas Locais e 40 do Real Decreto 424/2017)

PRIMEIRO.- EXENCIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA

Non estarán sometidos a fiscalización previa:

a) Os gastos de material non inventariable.

b) Os contratos menores.

c) Os gastos de carácter periódico e demáis de tracto sucesivo, unha vez fiscalizado o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións.

d) Os gastos menores de 3.005,06 euros que, de acordo coa normativa vixente, se fagan efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa.

SEGUNDO.- RÉXIME SIMPLIFICADO DE CONTROL INTERNO

O Concello de San Sadurniño atópase incluido dentro do réxime simplificado de control interno que regula o Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno nas entidades do Sector Público Local.

TERCEIRO.- FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE GASTOS

A fiscalización e intervención limitada previa de obrigas ou gastos realizarase mediante a comprobación dos seguintes extremos:

a) Existencia de crédito orzamentario e que o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propón contraer.

Nos casos en que o crédito orzamentario dea cobertura a gastos con financiación afectada comprobarase que os recursos son executivos.

Cando se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademáis, se se cumpre o preceptuado no artigo 174 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

b) Que as obrigas ou gastos xeneranse por órgano competente.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

c) Aqueles extremos adicionais que, atendendo á natureza dos distintos actos, documentos ou expedientes e dada a súa trascendencia no proceso de xestión, se conteñen no ANEXO I. (Actualmente considéranse, en todo caso, extremos trascendentes, e por tanto básicos, os establecidos na RESOLUCIÓN DE 2 DE XUÑO DE 2008 da IGAE).

As obrigas ou gastos sometidos a fiscalización limitada a que se refire o art. 13.2 do Real Decreto 424/2017, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local serán obxeto de outra plena con posterioridade. Ditas actuacións levaranse a cabo no marco das actuacións do control financieiro que se planifique nos termos recollidos no título III do Real Decreto 424/2017.

Cando dos informes de fiscalización se deduza que se teñen omitido requisitos ou trámites que sexan esenciais ou que a continuación da xestión administrativa puidera causar quebrantos económicos á Tesouraría municipal ou a un terceiro, procederase ao exame exhaustivo do expediente e se, a xuizo da Intervención, se dan as mencionadas circunstancias, haberá de actuar conforme ao preceptuado nos artigos 215 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

CUARTO.- TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDADE

A fiscalización previa dos dereitos queda sustituida pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a utilización de técnicas de muestreo ou auditoría (arts. 219.4 do TRLFL e art. 9 do RD 424/2017).

QUINTO.- FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE DEREITOS

O control posterior dos dereitos e ingresos da Tesouraría da Entidade Local efectuarase mediante o exercicio do control financieiro. A sustitución da fiscalización previa dos dereitos e ingresos da Tesouraría da Entidade Local polo control inherente á toma de razón en contabilidade e o control posterior non alcanzará á fiscalización dos actos de ordenación e pago material derivados de devolucións de ingresos indebidos.

BASE 31ª.- A comprobación material das obras, servizos ou subministros

Con carácter xeral, a Intervención delega estas funcións en técnico municipal ou persoa competente por razón da natureza da prestación. Excepcionalmente, cando existan circunstancias que o aconsellen, realizará persoalmente ditas funcións.

BASE 32ª. – Aprazamentos e fraccionamentos

Poderanse conceder fraccionamientos ou aprazamentos nos supostos e termos expresados no Real Decreto 208/2002, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación. A competencia para a súa concesión corresponderá á Alcaldía-Presidencia. Decláranse exentas

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

de prestar garantía e/ou xustificación da solicitude de aprazamento e/ou fraccionamento aquelas que se refiran a débedas inferiores a 10.000,00€

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nas presentes Bases de Execución, estarase ao disposto con carácter xeral na lexislación de réxime local, na Lei 47/2003 Xeral Orzamentaria, na Lei 58/2003 Xeral Tributaria, na Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, na Relación de Postos de Traballo e demáis normas de aplicación.

San Sadurniño, a data de sinatura electrónica.

O Alcalde,

Secundino García Casal

ANEXO I

PRIMEIRO.- Establécese como sistema xeral para todo tipo de expediente de gasto a fiscalización previa limitada debendo de verificar os extremos do art. 13.2 do Real Decreto 424/2017. Non obstante, nos expedientes que se recollen expresamente no presente anexo, ademáis deberanse comprobar os extremos que se determinen de xeito particular.

SEGUNDO.- Nos supostos en que a fiscalización resulte favorable, o informe poderase sustituir por unha dilixencia na que constará “Intervido e conforme”, a data, a sinatura e o pé de sinatura do órgano Interventor. Naqueles casos que a normativa estableza a necesidade de informe de intervención e o expediente estea suxeito a fiscalización, ese informe entenderase subsumido dentro do informe de intervención.

TERCEIRO.- Nos expedientes de contratación de persoal laboral os extremos adicionais a fiscalizar serán:

1. Proposta de contratación de persoal laboral fixo:

Cumprimento dos límites que, no seu caso, se establezan á contratación pola LPXE para ese exercicio.

Existencia de proposta nos termos establecidos no artigo 172 do ROF en que se recolla que os postos a cubrir figuran nas respectivas relacións ou catálogos de postos de traballo e están vacantes.

Ter sido cumprimentado o requisito de publicidade das correspondentes convocatorias.

Acreditación dos resultados do proceso selectivo.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

2. Proposta de contratación de persoal laboral temporal:

Que se trate de servizos públicos esenciais, para casos excepcionais e/ou cubrir necesidades urxentes e inaprazables.

Existencia de informe xustificativo do responsable do departamento ou área que promove a contratación.

Acreditación dos resultados do proceso selectivo.

Que as retribucións que se sinalen no contrato se axustan ao Convenio Colectivo que resulte de aplicación.

CUARTO.- Nas nóminas de retribucións do persoal ao servizo do Concello, os extremos adicionais a fiscalizar serán:

- Existencia de informe proposta nos termos do artigo 172 do ROF. No caso das de carácter ordinario e as unificadas de período mensual, comprobación aritmética que se realizará efectuando o cadro do total da nómina co que resulte do mes anterior máis a suma alxebraica das variacións incluidas na nómina do mes de que se trate.
- Xustificación documental limitada aos seguintes supostos:

a) Persoal de novo ingreso: Acordo de nomeamento e dilixencia da correspondente toma de posesión ou copia do contrato segundo se trate de funcionario ou laboral.

b) Situacións de Incapacidade Temporal: documento acreditativo da primeira baixa ou da alta.

QUINTO.- Nos expedientes de reclamacións que se formulen ante o Concello, en concepto de indemnización de danos e perxuizos, por responsabilidade patrimonial, os extremos adicionais a fiscalizar serán os seguintes:

- Que existe informe do servizo cuxo funcionamento teña ocasionado a presunta lesión indemnizable.
- Que existe, no seu caso, ditame do Consello Consultivo.

SEXTO.- Nos expedientes de gasto derivados das reclamacións por salarios de tramitación en xuizos por despido e cuotas da Seguridade Social asociadas aos mismos, os seguintes extremos adicionais:

- Que se aporta certificación do Xulgado do Social, testimoniando a sentenza declaratoria do despido improcedente e facendo constar a súa firmeza.
- Que se aporta xustificante de previo abono dos salarios de tramitación e do ingreso das cuotas da Seguridade Social asociadas aos mesmos.

SÉTIMO.- Nos expedientes de gasto derivados de expropiacións forzosas, os extremos adicionais a fiscalizar serán os seguintes:

1. Depósitos previos.

-Que existe acta previa á ocupación.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-Que existe declaración de urxente ocupación dos bens.

-Que existe folla de depósito previo á ocupación.

2. Indemnización por rápida ocupación.

-Que existe declaración de urxente ocupación dos bens

-Que existe acta previa á ocupación.

-Que existe documento de liquidación da indemnización.

Nos expedientes de determinación do xustiprezo polos procedementos ordinario e de mutuo acordo:

-Que existe a proposta á que se refiere o artigo 25.a) do Decreto de 26 de abril de 1957 polo que se aproba o Regulamento da Lei de Expropiación Forzosa.

-Que existe informe dos servicios técnicos correspondentes en relación co valor do ben obxecto da expropiación.

OITAVO.- Nos expedientes de contratos de obras, os extremos adicionais a fiscalizar serán os seguintes:

1. OBRAS EN XERAL:

1.1. Expediente inicial:

A) Aprobación do gasto:

-Que existe proxecto informado pola Oficina de Supervisión de Proxectos, se procede. Cando non exista informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, e non resulte procedente por razón da contía, que ao expediente se incorpora pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra.

-Que existe prego de cláusulas administrativas particulares ou, no seu caso, documento descriptivo, informado polo Servizo Xurídico.

Cando se utilice modelo de prego de cláusulas administrativas, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado polo Servizo Xurídico.

-Que existe acta de replanteo previo

-Que o prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descriptivo establece, para a determinación da oferta económicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato; e que cando se utilice un único criterio éste sexa o do prezo máis baixo.

-Que o prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descriptivo prevé, cando proceda, que a documentación relativa aos criterios cuxa ponderación dependa dun xuizo de valor ten de presentarse en sobre independente do resto da proposición.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 19 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-Cando se propoña como procedemento de adxudicación calquera distinto do aberto, comprobar que concurren os supostos previstos na normativa contractual para utilizar dito procedemento.

-Cando se prevea no prego de cláusulas administrativas particulares a posibilidade de modificar o contrato nos termos do artigo 204 da LCSP 9/2017, verificar que se expresa coas condicións establecidas no citado artigo.

-Cando se prevea no prego de cláusulas administrativas particulares a utilización da poxa electrónica, verificar que os criterios de adxudicación a que se refire a mesma se baseen en modificacións referidas ao prezo ou requisitos cuantificables e susceptibles de ser expresados en cifras ou porcentaxes.

-Nos supostos do artigo 227 da LCSP 9/2017, que se acompaña o informe favorable da Dirección General del Patrimonio del Estado.

-Que, no seu caso, consta a retención del crédito esixida polo artigo 58 do Real Decreto 111/1986, de desenvolvemento parcial da Lei 16/1985, do Patrimonio Histórico Español.

B) Compromiso do gasto (adxudicación):

-Cando se propoña a adxudicación do contrato, que a mesma corresponde á proposición económica máis vantaxosa conforme coa valoración realizada polo órgano competente no seu caso, e que dita proposta de adxudicación se suscribe igualmente polo funcionario competente de conformidade co disposto nos artigos 172 e175 do RD 2568/1986 (ROF).

-Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude da información aos licitadores supostamente comprendidos nelas e do informe do servicio técnico correspondente.

-Cando, de acordo coa normativa, non se teña constituido Mesa de contratación, que existe conformidade da clasificación concedida ao contratista que se propón como adxudicatario provisional coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares cando proceda.

-Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade co disposto no artigo 169 da LCSP 9/2017.

-Que se acredita a constitución da garantía definitiva.

-Acreditación de que o licitador que se propón como adxudicatario atópase ao corrente das súa obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.2. Modificados:

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

No caso de modificacións previstas segundo o artigo 204 da LCSP 9/2017, que a posibilidade de modificar o contrato atópese prevista nos pregos ou no anuncio da licitación, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar. No caso de modificacións non previstas, que se acompaña informe técnico xustificativo dos extremos previstos no artigo 205 da LCSP 9/2017.

Que existe proxecto informado pola Oficina de Supervisión de Proxectos, se procede. Cando non exista informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, e non resulte procedente por razón da contía, que ao expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que as obras do proxecto non afectan á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra.

Que a proposta de aprobación do expediente de modificado se informa xurídicamente polo Servizo de Secretaría de conformidade co disposto nos artigos 172 e 175 do RD 2568/1986 (ROF).

Que existe acta de replanteo previo.

1.3. Obras accesorias o complementarias: deberán comprobarse os mesmos extremos previstos que para o expediente inicial.

1.4. Certificacións de obra:

-Que existe certificación, autorizada por facultativo Director da obra e coa conformidade dos servizos técnicos correspondentes.

- No caso de efectuarse anticipos dos previstos no artigo 240 da LCSP 9/2017, comprobar que tal posibilidade está contemplada no prego de cláusulas administrativas particulares e que se ten prestado a garantía esixida.

-Cando a certificación de obra inclúa revisión de prezos, para o seu abono, comprobar que se cumplen os requisitos esixidos polo artigo 103 da LCSP 9/2017 e que non está expresamente excluida a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

1.5. Certificación final:

-Que existe informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, se procede.

-Que existe certificación final, autorizada por facultativo Director da Obra.

-Que se acompaña acta de conformidade da recepción da obra ou, no seu caso, acta de comprobación á que se refire o artigo 168 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas ou acta de comprobación e medición á que se refire o artigo 210 da LCSP 9/2017.

-Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, polo que se regulan as obrigas de facturación.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-Que non hai variacións maiores ao 10%, conforme ao art. 242 da LCSP 9/2017 (dado que nese caso sería un modificado de contrato).

1.6. Liquidación:

-Que existe informe favorable do facultativo Director de obra.

-Que existe informe da oficina de supervisión de proxectos, se procede.

-Que se aporta factura da empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, que aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación e se modifica o Regulamento do Impuesto sobre o Valor Engadido.

-Que existe informe xurídico da súa adecuación a normativa.

1.7. Pago de xuros de demora: que existe informe do servizo xurídico.

1.8. Indemnización a favor do contratista: que existe informe do servizo xurídico e informe técnico.

1.9. Revisións de Prezos: que se cumpren os requisitos recollidos no artigo 103 da LCSP e que a posibilidade de revisión non está expresamente excluida no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

1.10. Resolución do contrato de obra: que existe informe do Servizo Xurídico.

2. CONTRATACIÓN CONXUNTA DE PROXECTO E OBRA:

2.1. A fiscalización destes expedientes realizarase con arreglo ao previsto para os de obras en xeral, coas seguintes especialidades:

a) Aprobación e compromiso del gasto: De acordo co artigo 234 da LCSP 9/2017 a fiscalización se pospón ao momento inmediato anterior á adxudicación ata que se coñeza o importe e as condicións do contrato de acordo coa proposición seleccionada, debendo comprobarse como extremos adicionais os seguintes:

-Que se aporta xustificación sobre a súa utilización de conformidade co artigo 234.1 da LCSP 9/2017.

-Que existe anteproxecto ou, no seu caso, bases técnicas ás que o proxecto deba axustarse.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 22 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

b) Formalización: No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación, ou do propio órgano de contratación, que acredite que non se ten interposto recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou dos recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que ten recaído resolución expresa do órgano que resolve o recurso, xa sexa desestimando o recurso ou recursos interpostos, ou acordando o levantamento da suspensión.

c) Certificacións de Obra: Cando se fiscalice a primeira certificación, xunto cos extremos previstos no apartado noveno 1.4, deberá comprobarse:

-Que existe proxecto informado pola Oficina de Supervisión de Proxectos e aprobado polo órgano de contratación.

-Que existe acta de replanteo previo.

2.2 Cando, no caso do artigo 234.5 da LCSP 9/2017, non sexa posible establecer o importe estimativo da realización das obras:

a) Aprobación e compromiso do gasto: no momento inmediatamente anterior á adxudicación do contrato deberán ser obxecto de comprobación os extremos previstos en relación coa aprobación e compromiso do gasto para o caso xeral de contratación conxunta de proxecto e obra, a excepción da existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente en relación co gasto derivado da execución das obras.

Previamente á aprobación do expediente de gasto correspondente á execución das obras, que de acordo co artigo 232.4 da LCSP 9/2017 é posterior á adxudicación do contrato, serán obxecto de comprobación os seguintes extremos: que existe proxecto informado pola Oficina de Supervisión de Proxectos, se procede, e que existe acta de replanteo previo.

2.3 Supostos específicos de liquidación do proxecto:

Naqueles supostos nos que, conforme ao previsto no artigo 232.3 da LCSP 9/2017, o órgano de contratación e o contratista non chegaran a un acordo sobre os prezos, ou conforme ao artigo 232.5 da LCSP 9/2017, a Administración renunciara á execución da obra, os extremos a comprobar na liquidación dos traballos de redacción dos correspondientes proxectos serán os relativos á liquidación dos contratos de servizos.

3. CONTRATOS DE OBRAS BAIXO A MODALIDADE DE ABONO TOTAL DO PREZO:

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

A fiscalización destes expedientes comprenderá, xunto cos extremos previstos para os de obras en xeral en cada tipo de expediente, os seguintes na aprobación do gasto do expediente inicial:

-Que existe acordo do órgano competente aprobando o importe máximo que pode realizarse no exercicio orzamentario baixo esta modalidade, con especificación dos contratos que comprende e no que estea incluido o que se pretende tramitar.

-Que o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares inclúe as condicións específicas de financiación, así como no seu caso, a capitalización dos seus xuros e a súa liquidación, de xeito que sexa posible a determinación do prezo final a pagar.

NOVENO.- Nos expedientes de contratos de subministros, con excepción dos que se adxudiquen no marco dun sistema de racionalización técnica da contratación, os extremos adicionais serán os seguintes:

1. SUBMINISTROS EN XERAL

1.1. Expediente inicial:

A) Aprobación do gasto (ademáis dos sinalados no punto Oitavo 1.1.a) que sexan aplicables):

-Que existe prego de cláusulas administrativas particulares ou, no seu caso, documento descriptivo, informado polo Servizo Xurídico.

-Que existe prego de prescripcións técnicas do subministro.

-Cando se propoña como procedimiento de adxudicación o negociado, comprobar que concurren os supostos previstos na normativa contractual para a súa utilización.

-No seu caso, que a duración do contrato prevista no prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descriptivo axústase ao previsto na Lei de Contratos do Sector Público.

-Cando se propoña como procedemento de adxudicación o diálogo competitivo, verificar que se cumpre algún dos supostos de aplicación do artigo 167 da LCSP 9/2017.

-Nos supostos do artigo 229 da LCSP 9/2017, que se acompaña o informe favorable da Dirección General del Patrimonio del Estado.

B) Compromiso do gasto (adxudicación)(ademáis dos sinalados no punto Oitavo 1.1.b) que lle sexan de aplicación):

-Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co artigo 102.7 da LCSP 9/2017, que se detallan na proposta de adxudicación os extremos contidos nas letras a), b) e c) do citado precepto.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

C) Formalización: No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación, ou do propio órgano de contratación, que acredite que non se interpuxo recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou dos recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que tera recaído resolución expresa, xa sexa desestimando o recurso ou recursos interpostos, ou acordando o levantamento da suspensión.

1.2 Revisión de prezos: que se cumpren os requisitos recollidos no artigo 103 da LCSP 9/2017 e que a posibilidade de revisión non está expresamente excluida no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

1.3 Modificación do contrato:

-No caso de modificacións previstas segundo o artigo 204 da LCSP 9/2017, que a posibilidade de modificar o contrato atópase prevista nos pregos ou no anuncio de licitación, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar. No caso de modificacións non previstas, que se acompaña informe técnico xustificativo dos extremos previstos nos apartados 1 e 3 do artigo 205 da LCSP 9/2017.

-Que existe informe do Servizo Xurídico e, no seu caso, ditame do Consello de Estado.

1.4 Abonos a conta:

-Que existe conformidade dos servizos competentes co subministro realizado ou fabricado.

-Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

-Cando no abono a conta se inclúa revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 103 da LCSP 9/2017 e que non está expresamente excluida a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

-No caso de efectuarse anticipos, comprobar que tal posibilidade estaba prevista no prego de cláusulas administrativas particulares e que se ten prestado a garantía esixida.

1.5 Prórroga do contrato:

-Que está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares.

-Que, no seu caso, non se superan os límites de duración previstos polo prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descriptivo.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-Que se acompaña informe do Servizo Xurídico.

1.6 Liquidación:

-Que se acompaña acta de conformidade da recepción do subministro, o no caso de arrendamiento de bens mobles, certificado de conformidade coa prestación.

-Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, (Regulamento Obrigas de Facturación).

-Cando se inclúa revisión de prezos, para o seu abono, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 103 da LCSP 9/2017 e que non está expresamente excluida a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

1.7 Pago de xuros de demora e da indemnización por costes de cobro: Que existe informe do Servizo Xurídico.

1.8 Indemnizacións a favor do contratista: que existe informe do Servizo Xurídico, informe técnico e, no seu caso, ditame do Consejo de Estado.

1.9 Resolución do contrato de subministro: que, no seu caso, existe informe do Servizo Xurídico e no seu caso, existe ditame do órgano consultivo da Comunidade Autónoma.

DÉCIMO.- Nos expedientes de contratos de servizos, con excepción dos adxudicados no marco dun sistema de racionalización técnica da contratación e dos servizos a que se refiere o apartado decimocuarto do presente Anexo, os extremos adicionales serán os seguintes:

1. En xeral.

1.1 Expediente inicial:

A) Aprobación do gasto (ademáis das sinaladas no punto Oitavo 1.1.a) que lle sexan aplicables):

-Que existe prego de prescripcións técnicas do contrato.

-Que o obxecto do contrato está perfectamente definido, de manera que permita a comprobación do exacto cumprimento das obrigas por parte do contratista.

-Que a duración do contrato prevista no prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descriptivo axústase ao previsto na LCSP.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 26 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para utilizar tal procedemento.

-Cando se propoña como procedemento de adxudicación o diálogo competitivo, verificar que se cumpre algún dos supostos de aplicación do artigo 167 da LCSP 9/2017.

-Nos supostos do artigo 229 da LCSP 9/2017, que se acompaña o informe favorable da Dirección General del Patrimonio del Estado, no seu caso.

B) Compromiso do gasto:

B.1) Adxudicación (ademáis dos sinalados no punto Oitavo 1.1.b) que sexan de aplicación):

-Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano de contratación.

-Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co artigo 102.7 da LCSP 9/2017, que se detallan na proposta de adxudicación os extremos previstos nas letras a), b) e c) do citado precepto.

B.2) Formalización:

-No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación, ou do propio órgano de contratación, que acredite que non se ten interposto recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou dos recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que recaíu resolución expresa, xa sexa desestimando o recurso, xa acordando o levantamento da suspensión.

1.2 Modificación do contrato:

-No caso de modificacións previstas segundo o artigo 204 da LCSP 9/2017, que a posibilidade de modificar o contrato atópase prevista nos pregos ou no anuncio de licitación, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar. No caso de modificacións non previstas, que se acompaña informe técnico xustificativo dos extremos previstos no artigo 205 da LCSP 9/2017.

-Que existe informe do Servizo Xurídico e, no seu caso, ditame do Consello de Estado.

1.3 Contratos complementarios de servizos: deberán comprobarse os mesmos extremos previstos para os expedientes iniciais.

1.4 Revisión de prezos: que se cumpren os requisitos recollidos no artigo 103 da LCSP 9/2017 e que a posibilidade de revisión non está expresamente excluida no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 39

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

1.5 Abonos a conta:

-Que existe certificación do órgano correspondente valorando o traballo parcial executado.

-Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, polo que se regulan as obrigas de facturación.

-Cando o abono a conta inclúa revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 103 da LCSP 9/2017 e que non estea expresamente excluida a posibilidada de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

-En caso de efectuarse anticipos, comprobar que tal posibilidade está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares e que se ten prestado a garantía esixida.

1.6 Prórroga dos contratos:

-Que está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares.

-Que non se superan os límites de duración previstos no prego de cláusulas administrativas particulares ou no documento descriptivo.

-Que se acompaña informe do servizo xurídico.

1.7 Liquidación:

-Que se acompaña acta de recepción ou certificado nos que se manifeste a conformidade cos traballos.

-Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, que regula as obrigas de facturación.

-Cando se inclúa revisión de prezos, para o seu abono, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 103 da LCSP 9/2017 e que non está expresamente excluida a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

1.8 Pago de xuros de demora e de indemnización por custos de cobro: que existe informe do Servizo Xurídico.

1.9 Indemnizacións a favor do contratista: que existe informe do Servizo Xurídico, informe técnico e, no seu caso, ditame do Consejo de Estado.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 28 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

1.10 Resolución do contrato: que existe no seu caso informe do Servizo Xurídico e, de ser preceptivo, ditame do Consejo de Estado

UNDÉCIMO.- Nos expedientes de contratos de concesión de obra pública, os extremos adicionais serán os seguintes:

1. Expediente inicial:

A) Aprobación do gasto (ademáis dos sinalados no punto Oitavo 1.1.a) que sexan de aplicación):

-Que existe estudio de viabilidade ou, no seu caso, estudio de viabilidade económico financieira.

-Que existe anteproxecto de construcción e explotación da obra, se procede.

-Que a duración do contrato prevista no prego de cláusulas administrativas particulares ou no documento descriptivo axústase ao previsto na LCSP.

-Que, no seu caso, existe informe favorable do Ministerio de Economía e Facenda a que se refire o artigo 16 do Real Decreto-lei 8/2010, polo que se adoptan medidas extraordinarias para a reducción do déficit público.

B) Compromiso del gasto:

B.1) Adxudicación (ademáis dos sinalados no punto Oitavo 1.1.b) que sexan de aplicación):

-Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co artigo 102.7 da LCSP 9/2017, que se detallan na proposta de adxudicación os extremos previstos nas letras a), b) e c) do citado precepto.

B.2) Formalización:

-No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondeente ao órgano de contratación, ou do propio órgano de contratación, que acredite que non se ten interposto recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou dos recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que ten recaído resolución expresa, xa desestimando o recurso ou recursos, xa acordando o levantamento da suspensión.

2. Modificados (ademáis dos sinalados no punto Oitavo 1.2. que sexan de aplicación):

-Que, no seu caso, se acompaña informe técnico xustificativo de que concorren as circunstancias previstas no artigo 270 da LCSP 9/2017.

-Que existe informe do Servizo Xurídico e, no seu caso, ditame do Consello de Estado.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 29 a 39

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

3. Revisións de prezos (aprobación do gasto): que se cumpren os requisitos recollidos no artigo 103 da LCSP 9/2017 e que a posibilidade de revisión non está expresamente excluida no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

4. Financiación parcial da construcción da obra por parte da Administración:

4.1 Abonos por aportacións durante a construcción:

-Que existe certificación, autorizada por facultativo Director da obra e coa conformidade dos servizos correspondentes do órgano xestor.

-En caso de efectuarse anticipos, que tal posibilidade está contemplada no prego de cláusulas administrativas particulares e que se ten prestado a garantía esixida.

-Cando a certificación de obra inclúa revisión de prezos, para o seu abono, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 103 da LCSP 9/2017 e que non está expresamente excluida a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

-No caso da certificación final, que está autorizada por facultativo Director da obra, que existe informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, se procede, e que se acompaña acta de comprobación á que se refire o artigo 256.

4.2 Abonos por aportacións ao finalización da construcción ou da concesión: que existe acta de comprobación ou, no seu caso, acta de recepción.

4.3 Abonos en caso de que a financiación da construcción da obra se realice a través de subvencións ou préstamos reintegrables, de acordo co artigo 266 da LCSP 9/2017: comprobaranse únicamente os extremos previstos no apartado primeiro do presente Anexo.

5. Abono ao concesionario da retribución pola utilización da obra:

-Cando se inclúa revisión de prezos, para o seu abono, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos polo artigo 103 da LCSP 9/2017 e que non está expresamente excluida a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

-Que se aporta factura pola empresa concesionaria de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, polo que se regulan as obrigas de facturación.

6. Pago de xuros de demora e de indemnización por custos de cobro: que existe informe do Servizo Xurídico.

7. Indemnización a favor do contratista: que existe informe do Servizo Xurídico, informe técnico e, no seu caso, ditame do Consello de Estado.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 30 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

8. Resolución do contrato: que existe informe xurídico e, no seu caso, dtame do Consello de Estado.

9. Pago ao autor do estudo de viabilidade que non tivese resultado adxudicatario da correspondente concesión:

-Que o prego de cláusulas administrativas particulares non prevé que o pago da compensación sexa realizada polo adxudicatario da concesión.

-Que se aportan os xustificantes dos gastos realizados.

DECIMOSEGUNDO.- Nos expedientes relativos a contratos comprendidos no artigo 25.1.a) da LCSP 9/2017 os extremos adicionais serán os seguintes:

-Nas fases correspondentes á aprobación e compromiso do gasto do expediente inicial destes contratos comprobaranse os mesmos extremos previstos para os contratos en xeral segundo a súa natureza.

No resto de expedientes comprobaranse os extremos establecidos no apartado décimo relativo aos expedientes de contratos de servizos, na medida que ditos extremos sexan esixibles de acordo coa súa normativa reguladora.

DECIMOTERCEIRO.- Nos expedientes de execución de traballos pola propia Administración, os extremos adicionais serán os seguintes:

1. Contratos de colaboración con empresarios particulares.

1.1. Expediente inicial:

A) Aprobación do gasto (ademáis das que sexan aplicables do punto Oitavo 1.1.):

-Que concorre algún dos supostos previstos no artigo 30 da LCSP 9/2017 e que o importe do traballo a cargo do empresario colaborador non supera as contías establecidas no citado artigo.

-Que existe prego de prescripcións técnicas do contrato.

B)Compromiso do gasto:

B.1) Adxudicación (ademáis das que sexan aplicables do punto Oitavo 1.1.b)):

-Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano de contratación.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 31 a 39

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co artigo 102.7 da LCSP, que se detallan na proposta de adxudicación os extremos contidos nas letras a), b) e c) do citado precepto.

B.2) Formalización:

-No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación, ou do propio órgano de contratación, que acredite que non se ten interposto recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou dos recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que ten recaído resolución expresa, xa sexa desestimando o recurso ou recursos, xa acordando o levantamento da suspensión.

1.2 Modificacións do contrato: os mesmos extremos que no apartado Oitavo 1.2.

1.3 Abonos durante a execución dos traballos:

-Que existe certificación ou documento acreditativo da realización dos traballos e a súa correspondente valoración, ou que se aportan os xustificantes dos gastos realizados.

-Que o contratista ten aportado a correspondente garantía, no caso de que se realicen pagos anticipados.

-No seu caso, que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, polo que se regulan as obrigas de facturación.

1.4 Liquidación:

-Que se acompaña certificación ou acta de conformidade da recepción das obras, bens ou servizos.

-Que se aportan os xustificantes dos gastos realizados, ou as correspondentes relacións valoradas.

-Que, no seu caso, existe proxecto informado pola Oficina de Supervisión de Proxectos, se procede.

-Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, polo que se regulan as obrigas de facturación.

2. Encomendas de xestión previstas no artigo 32 da LCSP 9/2017

2.1 Encargo:

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 32 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-Que se prevé nos estatutos ou norma de creación da entidad encomendada a condición de medio propio instrumental co contido mínimo previsto no artigo 32 da LCSP 9/2017.

-Que existe informe do Servizo Xurídico.

-Que, no seu caso, existe proxecto informado pola Oficina de Supervisión de Proxectos, así como acta de replanteo previo. Cando non exista informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, por non resultar procedente por razón da contía, que ao expediente se incorpora pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra.

-Que se incorporan os documentos técnicos nos que se definan as actuacións a realizar así como o seu correspondente orzamento.

-No suposto de que o encargo prevea pagos anticipados, que no mesmo se esixe á entidade encomendada a prestación de garantía suficiente.

-Que, no seu caso, consta a retención de crédito esixida polo artigo 58 do Real Decreto 111/1986, de desenvolvemento parcial da Lei 16/1985, do Patrimonio Histórico Español.

2.2 Modificacións da encomenda:

-Que existe informe do Servizo Xurídico.

-No seu caso, que existe proxecto informado pola Oficina de Supervisión de Proxectos, así como acta de replanteo previo. Cando non exista informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, e non resulte procedente por razón da contía, que ao expediente se incorpora pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra.

-Que se incorporan os documentos técnicos nos que se definan as actuacións a realizar así como o seu correspondente orzamento.

2.3 Abonos durante a execución dos traballos:

-Que existe certificación ou documento acreditativo da realización dos traballos e a súa correspondente valoración.

-En caso de efectuarse pagos anticipados, que se ten prestado a garantía esixida.

-No seu caso, que se aporta factura pola entidade encomendada de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, que aprueba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

2.4 Liquidación:

-Que se acompaña certificación ou acta de conformidade das obras, bens ou servizos.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 33 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-Que, no seu caso, existe proxecto informado pola Oficina de Supervisión de Proxectos, se procede.

-No seu caso, que se aporta factura pola entidade encomendada de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

-Que existe informe do Servizo Xurídico.

DECIMOCUARTO.- Nos expedientes relativos a negocios patrimoniais, os extremos adicionais serán:

1. Adquisición de bens inmobles:

A) Aprobación do gasto:

A.1 Proposta de adquisición e aprobación do gasto polo servizo interesado. Só se comprobarán os extremos previstos con carácter xeral no apartado primeiro do presente anexo, pola Intervención.

A.2 A fiscalización consistirá en comprobar:

-Que existe aprobación do gasto, fiscalizada de conformidade pola Intervención.

-Nos procedementos de adquisición por concurso, que existe prego de condicións do concurso.

-Que existe informe do Servizo Xurídico sobre os aspectos xurídicos da contratación.

-Que existe tasación do ben, debidamente aprobada e actualizada, que incorporará o correspondente estudo de mercado.

B) Compromiso do gasto:

B.1 A fiscalización se realizará pola Intervención e consistirá en comprobar:

-Que existe informe do Servizo Xurídico sobre a proposta de adxudicación.

-Cando se propoña como procedemento de adquisición do ben inmoble a adquisición directa, que concorren as circunstancias previstas para elo na normativa, e que existe oferta de venta con expresión do prezo, do prazo de duración da oferta e das condicións do contrato.

-En caso de adquisición por concurso, cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano competente para a adxudicación.

B.2 Aprobación do compromiso de gasto: que existe acordo de adquisición por quen teña atribuida a competencia.

2. Arrendamento de bens inmobles, xa sexa tramitado como expediente independente ou en expediente de enaxenación do inmoble no que simultáneamente vaia a acordarse o seu arrendamento.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 34 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

2.1 Expediente inicial:

2.1.1 Proposta de arrendamento.

-Que existe informe técnico, que recollerá o correspondente estudo de mercado.

-Nos procedementos de arrendamento por concurso, que existe prego de condicións do concurso.

-Que existe informe do Servizo Xurídico sobre os aspectos xurídicos da contratación.

-Que, no seu caso, existe o informe favorable da Dirección Xeral de Patrimonio do Estado á proposta que prevé o apartado segundo da Resolución de 4 de xuño de 2007 da Dirección Xeral de Patrimonio do Estado.

2.1.2 Acordo de concertación do arrendamento.

-Que existe informe do Servizo Xurídico sobre os aspectos xurídicos da proposta.

-Cando se propoña o concerto direto de arrendamento dun ben inmoble, que concorren as circunstancias previstas para elo na normativa.

-En caso de arrendamento por concurso, cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano competente para a adxudicación.

2.2 Prórroga e novación:

-Que, no seu caso, existe informe técnico, que recollerá o correspondente estudo de mercado.

-Que, no seu caso, existe informe do Servizo Xurídico sobre os aspectos xurídicos da proposta.

-Que, no seu caso, existe o informe favorable da Dirección Xeral de Patrimonio do Estado á proposta que prevé o apartado segundo da Resolución de 4 de xuño de 2007 da Dirección Xeral de Patrimonio do Estado.

2.3 Recoñecemento da obriga:

-Que existe conformidade dos servizos competentes coa prestación realizada.

-Que se aporta factura polo arrendador de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, polo que se aproba o Regulamento das obrigas de facturación.

B) Compromiso do gasto.

-Que existe informe do Servizo Xurídico sobre a proposta de adxudicación.

-Cando se propoña como procedemento de adquisición do ben inmoble a adquisición direta, que concorren as circunstancias previstas para elo na normativa, e que existe oferta de venta con expresión do prezo, do prazo de duración da oferta e das condicións do contrato.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 35 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-En caso de adquisición por concurso, cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano competente para a adxudicación.

DECIMOQUINTO.- Para os expedientes de subvencións e axudas públicas aos que resulte de aplicación a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, os extremos adicionais serán os seguintes:

1. Subvencións a conceder en réxime de concorrencia competitiva:

A) Aprobación do gasto:

-Que existen as bases reguladoras da subvención e que teñen sido publicadas no «Boletín Oficial correspondente».

-Que na convocatoria figuran os créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención e a contía total máxima das subvencións convocadas, así como, no seu caso, o establecemento dunha contía adicional máxima, en aplicación do artigo 58 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

-Que na convocatoria figuran os criterios de valoración das solicitudes e que éstos son conformes cos establecidos nas correspondentes bases reguladoras.

-Cando se trate de expedientes de aprobación de gasto pola contía adicional do artigo 58 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, unha vez obtida a financiación adicional, verificarase como extremo adicional aos previstos no apartado primero.1.c), que non se supera o importe establecido na convocatoria.

B) Compromiso do gasto:

-Que existe o informe do órgano colexiado correspondiente sobre a evaluación das solicitudes.

-Que existe informe do órgano instructor no que conste que da información que obra no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

-Que a proposta de resolución do procedemento expresa o solicitante ou a relación de solicitantes aos que se vai conceder a subvención e a súa contía.

C) Recoñecemento de obrigas:

-Para aquelas subvencións nas que a súa normativa reguladora prevea que os beneficiarios teñen que aportar garantías, que se acredita a existencia de ditas garantías.

-No caso de realizarse pagos a conta, que están previstos na normativa reguladora da subvención.

-Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que o beneficiario atópase ao corrente de obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non é debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 36 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

-Que se acompaña certificación á que se refiere o artigo 88.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, expedida polo órgano encargado do seguemento da subvención.

3. Subvencións de concesión direta:

A) Aprobación e compromiso do gasto:

-Que a concesión directa da subvención se ampara nalguna das normas que, segundo a normativa vixente, habilitan para utilizar este procedemento.

-Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que o beneficiario atópase ao corrente de obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non está incurso nas prohibicións para obter dita condición, previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

B) Recoñecemento de obrigas: comprobaranse os mesmos extremos previstos no apartado relativo ao recoñecemento da obriga das subvencións concedidas en réxime de concorrencia competitiva.

DECIMOSEXTO.- Para o resto de expedientes de subvencións e axudas públicas aos que non lles é de aplicación a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, os extremos adicionais serán os seguintes:

-Con carácter xeral, os establecidos no apartado decimoquinto relativo aos expedientes de subvencións e axudas públicas aos que resulte de aplicación a Lei Xeral de Subvencións, na medida que ditos extremos sexan esixibles de acordo coa súa normativa reguladora.

-Se o expediente se instrumenta a través dun convenio, ademáis de verificar o establecido con carácter xeral no punto anterior, deberá comprobarse:

A) Con carácter previo á suscripción:

-Que existe informe do servizo xurídico, no que se especifique que o obxecto do mesmo non está comprendido dentro do ámbito aplicable da LCSP.

-Nos convenios con Comunidades Autónomas, ademáis, que existe a previa autorización para a suscripción do convenio pola Comisión Delegada do Goberno para a Política Autonómica.

B) Modificación:

-Que, no seu caso, existe a previa autorización de ditas modificacións.

-Que existe o informe do servizo xurídico sobre o texto da modificación.

C) Prórroga:

-Que está prevista tal posibilidade no texto do convenio.

-Que existe informe favorable do responsable do convenio.

-Que existe informe do Servizo Xurídico.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 37 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

DECIMOSÉPTIMO.- Para os expedientes de convenios celebrados con Entidades Colaboradoras no marco da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, os extremos adicionais serán:

1. Suscripción de convenios con Entidades Colaboradoras:

-Que o obxecto do convenio a celebrar coa Entidad Colaboradora non estea comprendido nos contratos regulados pola LCSP.

-Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que a entidade colaboradora atópase ao corrente de obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non está incurso nas prohibicións para obter dita condición, previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

-Que existe informe do servizo xurídico.

-Que non ten unha duración superior á legalmente prevista e, no caso de que se teña previsto a posibilidade de prórroga do convenio, que ésta non supera o prazo legalmente establecido.

2. Prórroga e modificacións dos convenios:

-Que está prevista no convenio.

-Que se acompaña informe do servizo xurídico.

-Que, no seu caso, non se superan os límites de duración previstos no convenio.

3. Recoñecemento da obriga.

-Para aquelas subvencións en que a súa normativa reguladora prevea que as entidades colaboradoras deben aportar garantías, que se acredita a existencia de ditas garantías.

DECIMOCTAVO.- Nos expedientes de convenios de colaboración, os extremos adicionais serán:

1. Nos expedientes que polo seu contido estivesen incluidos no ámbito de aplicación da LCSP ou outras normas administrativas especiais, o réxime de fiscalización e os extremos adicionais que, no seu caso, deban verificarse, serán os mesmos que se apliquen á categoría de gasto correspondente.

2. Nos expedientes que polo seu obxeto impliquen unha subvención ou axuda pública verificaranse os requisitos establecidos no presente anexo para ditos expedientes.

3. Convenios de colaboración con outras Entidades Públicas ou con persoas físicas ou xurídicas suxeitas a dereito privado, a excepción de aqueles Convenios de prácticas referidos a formación de alumnos:

3.1 Suscripción: que existe informe do servizo xurídico sobre o texto do convenio.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 38 a 39

San Sadurniño
www.sansadurnino.gal

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

3.2 Modificacións: que existe informe do servizo xurídico sobre o texto da modificación.

3.3 Prórroga: que existe informe do servizo xurídico sobre o texto da prórroga.

3.4 Recoñecemento da obriga: informe expedido polo servizo previsto polo convenio de colaboración, acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos no mesmo para realizar os pagos.

Cod. Validación: 7MGW7J7KR4C999P3Q793CT4XP
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 39 a 39

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

(2023)

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.		DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
011	91100	Amortización de préstamos a l/p de entes del sector publico								
150	13000	Retribuciones básicas				5.893,46	5.893,46	5.893,46		-5.893,46
150	13001	Horas extraordinarias								
150	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.				5.480,66	5.480,66	5.480,66		-5.480,66
150	16000	Seguridad Social								
150	22706	Estudios y trabajos técnicos. PXOM				106,48	106,48	106,48		-106,48
1500	13000	Retribuciones básicas	33.451,66		33.451,66	8.619,30	8.619,30	8.619,30		24.832,36
1500	13001	Horas extraordinarias				5.776,80	5.776,80	5.776,80		-5.776,80
1500	22706	Estudios y trabajos técnicos	25.200,00		25.200,00	8.938,88	8.938,88	8.938,88		16.261,12
1500	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		36.702,82	36.702,82	36.702,82	36.702,82	36.702,82		
151	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
151	62700	Proyectos								
155	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
160	21300	Maqu., alum. público, etc. Saneamento				1.366,09	1.366,09	1.366,09		-1.366,09
160	22100	Energía eléctrica Saneamento				6.873,65	6.873,65	6.873,65		-6.873,65
160	60005	Inversiones en terrenos.								
160	60007	Inversiones en terrenos								
160	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
1600	21300	Maqu., alum. público, etc	5.000,00		5.000,00	2.125,05	2.125,05	2.125,05		2.874,95
1600	22100	Energía eléctrica	16.000,00		16.000,00	48.427,95	48.427,95	48.427,95		-32.427,95
1600	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	7.000,00		7.000,00	11.080,36	11.080,36	11.080,36		-4.080,36
1600	60005	Inversiones en terrenos.		27.454,59	27.454,59	27.454,59	27.454,59	27.454,59		
1600	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	25.000,00		25.000,00	14.507,95	14.507,95	14.507,95		10.492,05
161	21300	Maqu., alum. público, etc				804,01	804,01	804,01		-804,01
161	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								
161	60900	Outros investimentos novos e bens destinados ao uso xeral								
161	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
161	78000	A fam: Axuda autoconstruc								
1610	21300	Maqu., alum. público, etc	17.914,00		17.914,00	13.687,94	13.687,94	13.687,94		4.226,06
1610	22709	Coste trat. lixo e volumi	38.600,00		38.600,00	13.470,93	13.470,93	13.470,93		25.129,07
		Suma	168.165,66	64.157,41	232.323,07	217.084,15	217.084,15	217.084,15		15.23[illegible]

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 12

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	1610	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales				5.767,23	5.767,23	5.767,23		-5.767,23
	1610	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	15.700,00	46.000,00	61.700,00	57.520,66	57.520,66	57.520,66		4.179,34
	1610	78000	A fam: Axuda autoconstruc	20.000,00		20.000,00					20.000,00
	1621	13000	Retribuciones básicas	51.611,68		51.611,68	47.413,02	47.413,02	47.413,02		4.198,66
	1621	13002	Otras remuneraciones								
	1621	16000	Seguridad Social								
	1621	21300	Maqu., alum. público, etc	15.530,00		15.530,00	16.442,10	16.442,10	16.442,10		-912,10
	1621	22103	Combustibles y carburantes	14.000,00		14.000,00	21.562,10	21.562,10	21.562,10		-7.562,10
	1621	22400	Primas de seguros.	2.830,00		2.830,00	2.896,51	2.896,51	2.896,51		-66,51
	1621	22709	Coste trat. lixo e volumi								
	1621	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	71.500,00		71.500,00	79.395,88	79.395,88	79.395,88		-7.895,88
	1621	60001	Inversiones en terrenos								
	1621	62900	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los								
	1621	63900	INVERSIONES REALES - Xestión e tratamento lixo. Colectores								
	163	13000	Retribuciones básicas				19.561,51	19.561,51	19.561,51		-19.561,51
	163	13001	Horas extraordinarias								
	163	13002	Otras remuneraciones								
	163	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.				6.554,75	6.554,75	6.554,75		-6.554,75
	163	16000	Seguridad Social								
	163	21300	Maqu., alum. público, etc				912,45	912,45	912,45		-912,45
	163	22103	Combustibles y carburantes				201,00	201,00	201,00		-201,00
	163	22104	Vestuario								
	163	22400	Primas de seguros.				3.855,02	3.855,02	3.855,02		-3.855,02
	163	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								
	1630	13000	Retribuciones básicas	51.211,44		51.211,44	20.120,85	20.120,85	20.120,85		31.090,59
	1630	13001	Horas extraordinarias				1.985,60	1.985,60	1.985,60		-1.985,60
	1630	21300	Maqu., alum. público, etc	28.117,00		28.117,00	24.893,44	24.893,44	24.893,44		3.223,56
	1630	22103	Combustibles y carburantes	21.000,00		21.000,00	12.826,63	12.826,63	12.826,63		8.173,37
	1630	22104	Vestuario	7.000,00		7.000,00	1.922,44	1.922,44	1.922,44		5.077,56
	1630	22400	Primas de seguros.	4.599,00		4.599,00	873,47	873,47	873,47		3.725,53
	1630	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	1.000,00		1.000,00	1.588,13	1.588,13	1.588,13		-588,13
	165	21300	Maqu., alum. público, etc				42.647,82	42.647,82	42.647,82		-42.647,82
			Suma	472.264,78	110.157,41	582.422,19	580.257,53	580.257,53	580.257,53		2.16[illegible]

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 12

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.		DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
165	22100	Energía eléctrica				39.436,24	39.436,24	39.436,24		-39.436,24
165	22706	Estudios y trabajos técnicos								
165	60900	Outros investimentos novos e bens destinados ao uso xeral								
165	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
1650	21300	Maqu., alum. público, etc	48.100,00		48.100,00	500,81	500,81	500,81		47.599,19
1650	22100	Energía eléctrica	355.000,00		355.000,00	292.367,81	292.367,81	292.367,81		62.632,19
1650	22706	Estudios y trabajos técnicos	1.000,00		1.000,00	16.940,00	16.940,00	16.940,00		-15.940,00
1650	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	18.000,00		18.000,00	17.793,05	17.793,05	17.793,05		206,95
170	13101	Laboral temporal								
170	16001	Cuotas sociales								
170	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								
1700	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.	19.909,00		19.909,00	4.433,22	4.433,22	4.433,22		15.475,78
1700	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	15.000,00		15.000,00	15.007,50	15.007,50	15.007,50		-7,50
171	22700	Parques e xardíns. Mantemento zonas verdes				21.003,24	21.003,24	21.003,24		-21.003,24
171	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								
171	48000	Convenios AGFA,AGA e A Cortiña								
171	60002	Inversiones en terrenos								
171	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
1710	22700	Limpieza y aseo	31.100,00		31.100,00	756,90	756,90	756,90		30.343,10
1710	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	4.000,00		4.000,00	242,00	242,00	242,00		3.758,00
1710	48000	Atenciones benéficas y as	7.000,00		7.000,00	6.622,00	6.622,00	6.622,00		378,00
1720	13103	Laboral temporal				6.690,59	6.690,59	6.690,59		-6.690,59
1720	16003	Cuotas sociales								
1720	22706	Estudios y trabajos técnicos								
221	16202	Transporte de personal								
221	16204	Acción social								
221	16205	Seguros								
2210	16204	Acción social	5.000,00		5.000,00	5.767,20	5.767,20	5.767,20		-767,20
2210	16205	Seguros	5.000,00		5.000,00	3.045,15	3.045,15	3.045,15		1.954,85
231	12001	Sueldos del Grupo A2				9.335,58	9.335,58	9.335,58		-9.335,58
231	12006	Trienios				391,23	391,23	391,23		-391,23
		Suma	981.373,78	110.157,41	1.091.531,19	1.020.590,05	1.020.590,05	1.020.590,05		70.94[illegible]

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 12

(2023)

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	231	12100	Complemento de destino				5.125,38	5.125,38	5.125,38		-5.125,38
	231	12101	Complemento específico				3.825,55	3.825,55	3.825,55		-3.825,55
	231	12103	Otros complementos				1.930,88	1.930,88	1.930,88		-1.930,88
	231	13000	Retribuciones básicas				17.330,60	17.330,60	17.330,60		-17.330,60
	231	13001	Horas extraordinarias								
	231	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.				125.217,02	125.217,02	125.217,02		-125.217,02
	231	13101	Laboral temporal								
	231	13102	Laboral temporal				35.969,90	35.969,90	35.969,90		-35.969,90
	231	16000	Seguridad Social								
	231	16001	Cuotas sociales								
	231	16002	Cuotas sociales								
	231	22104	Vestuario				37,63	37,63	37,63		-37,63
	231	22609	Actividades culturales y deportivas				2.275,00	2.275,00	2.275,00		-2.275,00
	231	22799	Servizos de apoio a Dependencia				90.061,31	90.061,31	90.061,31		-90.061,31
	231	25000	Traballos realizados por AAPP e outras entidades públicas.								
	231	45100	A OOAA e Axencias da CCAA								
	231	48000	Asistencia soc. primaria: Atenciones benéficas y as								
	231	60900	POS 2015 Pavimentación Leiriña, Xestal e Vilar								
	231	62300	Maqu., i. tec. y utillaje		19.191,76	19.191,76	19.191,76	14.153,76	14.153,76		5.038,00
	2310	12001	Sueldos del Grupo A2	13.474,58		13.474,58	7.276,06	7.276,06	7.276,06		6.198,52
	2310	12006	Trienios	702,51		702,51	110,50	110,50	110,50		592,01
	2310	12009	Retribuciones básicas	4.765,37		4.765,37					4.765,37
	2310	12100	Complemento de destino	8.190,78		8.190,78	2.254,25	2.254,25	2.254,25		5.936,53
	2310	12101	Complemento específico	6.113,53		6.113,53	1.682,57	1.682,57	1.682,57		4.430,96
	2310	13000	Retribuciones básicas	362.863,08		362.863,08	71.021,97	71.021,97	71.021,97		291.841,11
	2310	13001	Horas extraordinarias				3.269,38	3.269,38	3.269,38		-3.269,38
	2310	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.	47.327,44		47.327,44	63.838,44	63.838,44	63.838,44		-16.511,00
	2310	21200	Edificios y otras constru				205,76	205,76	205,76		-205,76
	2310	22104	Vestuario	4.000,00		4.000,00	3.239,71	3.239,71	3.239,71		760,29
	2310	22609	Actividades culturales y deportivas	22.000,00		22.000,00	19.825,06	19.825,06	19.825,06		2.174,94
	2310	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	106.600,00		106.600,00	16.759,74	16.759,74	16.759,74		89.840,26
	2310	45100	A OOAA e Axencias da CCAA	39.400,00		39.400,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00		4.400,00
	2310	48000	Atenciones benéficas y as	5.000,00		5.000,00	1.780,00	1.780,00	1.780,00		3.220,00
	2310	62300	Maqu., i. tec. y utillaje	3.000,00		3.000,00					3.000,00
			Suma	1.604.811,07	129.349,17	1.734.160,24	1.547.818,52	1.542.780,52	1.542.780,52		191.37[illegible]

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 12

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.		DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
241	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.				3.752,03	3.752,03	3.752,03		-3.752,03
241	16000	Seguridad Social								
241	48000	Atenciones benéficas y as								
2410	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.	28.202,83		28.202,83	12.642,58	12.642,58	12.642,58		15.560,25
2411	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.								
2411	16000	Seguridad Social								
320	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
3200	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	20.000,00	62.000,00	82.000,00	68.971,06	68.971,06	68.971,06		13.028,94
323	13000	Retribuciones básicas Personal laboral				13.856,83	13.856,83	13.856,83		-13.856,83
323	16000	Seguridad Social								
323	21200	Mantemento Centros Escolares				991,09	991,09	991,09		-991,09
323	22100	Energía eléctrica								
323	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								
323	48000	Axudas educación. (Becas e Conv. ANPA)								
3230	13000	Retribuciones básicas	24.384,66		24.384,66	10.524,91	10.524,91	10.524,91		13.859,75
3230	21200	Edificios y otras constru	17.680,00		17.680,00	9.008,54	9.008,54	9.008,54		8.671,46
3230	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	1.000,00		1.000,00					1.000,00
3230	48000	Atenciones benéficas y as	25.000,00		25.000,00	24.790,68	24.790,68	24.790,68		209,32
3230	62500	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		12.000,00	12.000,00	8.069,64	8.069,64	8.069,64		3.930,36
326	22609	Actividades culturales y deportivas								
330	13000	Retribuciones básicas				9.312,24	9.312,24	9.312,24		-9.312,24
330	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.				6.979,35	6.979,35	6.979,35		-6.979,35
330	16000	Seguridad Social								
3300	13000	Retribuciones básicas	28.865,11		28.865,11	11.856,27	11.856,27	11.856,27		17.008,84
3321	12001	Sueldos del Grupo A2	13.434,60		13.434,60	15.542,35	15.542,35	15.542,35		-2.107,75
3321	12006	Trienios	3.414,00		3.414,00	3.722,90	3.722,90	3.722,90		-308,90
3321	12009	Retribuciones básicas	4.051,94		4.051,94					4.051,94
3321	12100	Complemento de destino	7.655,04		7.655,04	8.693,14	8.693,14	8.693,14		-1.038,10
3321	12101	Complemento específico	4.369,68		4.369,68	4.962,25	4.962,25	4.962,25		-592,57
3321	16000	Seguridad Social								
3321	21200	Edificios y otras constru				1.975,35	1.975,35	1.975,35		-1.975,35
3321	22002	Material informático no inventariable	2.500,00		2.500,00	2.518,04	2.518,04	2.518,04		-18,04
3321	22609	Actividades culturales y deportivas	2.000,00		2.000,00	800,05	800,05	800,05		1.199,95
		Suma	1.787.368,93	203.349,17	1.990.718,10	1.766.787,82	1.761.749,82	1.761.749,82		228.96

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 12

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.		DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS	GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
3321	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
3321	62500	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	2.000,00		2.000,00	1.584,86	1.584,86	1.584,86		415,14
3321	62900	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los								
3321	63900	INVERSIONES REALES. Libros								
333	21200	Edificios y otras constru				774,40	774,40	774,40		-774,40
333	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								
333	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
333	62200	Actuacións en equipamentos culturais								
3330	21200	Edificios y otras constru	5.000,00		5.000,00	7.393,19	7.393,19	7.393,19		-2.393,19
3330	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	1.000,00		1.000,00					1.000,00
334	22602	Publicidad y propaganda								
334	22609	Actividades culturales y deportivas E escolas				27.430,80	27.430,80	27.430,80		-27.430,80
334	48000	Promoción cultural. Transferencias correntes								
3340	21200	Edificios y otras constru				1.462,70	1.462,70	1.462,70		-1.462,70
3340	22102	Gas	5.000,00		5.000,00	6.696,08	6.696,08	6.696,08		-1.696,08
3340	22602	Publicidad y propaganda	4.000,00		4.000,00	895,40	895,40	895,40		3.104,60
3340	22609	Actividades culturales y deportivas	69.850,00	15.670,13	85.520,13	83.434,28	67.468,47	67.468,47		18.051,66
3340	48000	Atenciones benéficas y as	29.500,00		29.500,00	300,00	300,00	300,00		29.200,00
3340	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	51.221,32		51.221,32	6.198,96	6.198,96	6.198,96		45.022,36
3340	62500	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		10.000,00	10.000,00	9.698,80	9.698,80	9.698,80		301,20
3340	78000	A fam: Axuda autoconstruc	15.000,00		15.000,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00		1.500,00
336	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
338	48000	Axudas festas parroquiais								
340	13000	Retribuciones básicas				8.084,94	8.084,94	8.084,94		-8.084,94
340	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.				6.059,71	6.059,71	6.059,71		-6.059,71
340	16000	Seguridad Social								
340	22610	Act. deportivas								
3400	13000	Retribuciones básicas	24.967,07		24.967,07	10.819,52	10.819,52	10.819,52		14.147,55
341	22609	Actividades culturales y deportivas. Promoción deporte				269,50	269,50	269,50		-269,50
341	48000	Atenciones benéficas y as Deportes								
341	48900	Subv. entid. cult. e veci								
		Suma	1.994.907,32	229.019,30	2.223.926,62	1.951.390,96	1.930.387,15	1.930.387,15		293.53[illegible]

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 12

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.		DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS	GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
3410	22609	Actividades culturales y deportivas	46.690,00		46.690,00	34.224,51	34.224,51	34.224,51		12.465,49
3410	48000	Atenciones benéficas y as	36.000,00		36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00		
342	21200	Edificios y otras constru				435,60	435,60	435,60		-435,60
342	22100	Energía eléctrica								
342	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								
342	60004	Inversiones en terrenos.								
342	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
342	62200	Edificios e outras construccións								
342	62300	Maqu., i. tec. y utillaje								
342	62900	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los								
3420	21200	Edificios y otras constru	29.180,00		29.180,00	16.331,63	16.331,63	16.331,63		12.848,37
3420	22102	Gas	720,00		720,00	8,88	8,88	8,88		711,12
3420	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	1.000,00		1.000,00	2.090,15	2.090,15	2.090,15		-1.090,15
3420	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	5.000,00	29.469,97	34.469,97	33.891,98	33.891,98	33.891,98		577,99
414	13000	Retribuciones básicas				2.616,14	2.616,14	2.616,14		-2.616,14
414	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.								
414	16000	Seguridad Social								
414	78000	Desarrollo rural Subv. Axuda autoconstruc								
4140	13000	Retribuciones básicas	39.570,74	-14.000,00	25.570,74	16.472,84	16.472,84	16.472,84		9.097,90
4140	62300	Maqu., i. tec. y utillaje		167.963,10	167.963,10					167.963,10
421	48000	Atenciones benéficas y as								
4311	20300	Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje	1.000,00		1.000,00					1.000,00
4311	22601	Atenciones protocolarias y representativas	700,00		700,00	616,00	616,00	616,00		84,00
4311	22602	Publicidad y propaganda								
4311	22609	Feiras. Organización de eventos.	25.810,00		25.810,00	28.232,39	27.748,39	27.748,39		-1.938,39
4311	22699	Otros gastos diversos								
4311	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	26.800,00		26.800,00	10.749,64	10.749,64	10.749,64		16.050,36
432	60900	Actuacións de mellora en infraestruturas turísticas								
453	21000	Mantº abastº auga e vías.				2.139,92	2.139,92	2.139,92		-2.139,92
453	22706	Estudios y trabajos técnicos								
453	60006	Inversiones en terrenos								
		Suma	2.207.378,06	412.452,37	2.619.830,43	2.135.200,64	2.113.712,83	2.113.712,83		506.11

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 12

(2023)

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	453	60900	POS 2015 Pavimentación Leiriña, Xestal e Vilar								
	453	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		55.302,25	55.302,25	55.302,25	55.302,25	55.302,25		
	453	62700	Proyectos								
	4530	21000	Mantº abastº auga e vías.	64.000,00		64.000,00	67.592,85	67.592,85	67.592,85		-3.592,85
	4530	22706	Estudios y trabajos técnicos	20.000,00		20.000,00	23.734,32	23.734,32	23.734,32		-3.734,32
	4530	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	88.102,52		88.102,52	87.018,86	33.058,36	33.058,36		55.044,16
	4530	62500	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	8.500,00		8.500,00	5.650,70	5.650,70	5.650,70		2.849,30
	454	60900	POS 2021		123.685,18	123.685,18	123.685,17	123.685,17	123.685,17		0,01
	454	61900	Camiños veciñais		330.998,46	330.998,46	330.998,46	330.998,46	330.998,46		
	4540	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	309.962,85	174.409,48	484.372,33	254.252,68	34.222,10	34.222,10		450.150,23
	459	20000	Arrendamento: Nave.				3.405,25	3.405,25	3.405,25		-3.405,25
	459	60000	Inversiones en terrenos.								
	459	60900	Outros investimentos novos en infraestruturas								
	459	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
	4590	20000	Arrendamento: Nave.	3.300,00		3.300,00					3.300,00
	491	13000	Retribuciones básicas				3.205,22	3.205,22	3.205,22		-3.205,22
	491	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.				13.554,86	13.554,86	13.554,86		-13.554,86
	491	16000	Seguridad Social								
	491	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales				18.150,00	18.150,00	18.150,00		-18.150,00
	4910	13000	Retribuciones básicas	29.392,82		29.392,82	12.628,68	12.628,68	12.628,68		16.764,14
	4910	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	18.200,00		18.200,00					18.200,00
	912	10000	Órganos de Gobierno Retrib. bás. Altos cargos				21.075,35	21.075,35	21.075,35		-21.075,35
	912	16000	Seguridad Social								
	912	23000	De los miembros de los órganos de gobierno				14.678,30	14.678,30	14.678,30		-14.678,30
	912	23100	De los miembros de los órganos de gobierno				352,25	352,25	352,25		-352,25
	912	23300	Outras indemnizacións.								
	9120	10000	Retribuciones básicas	37.800,00		37.800,00	12.084,96	12.084,96	12.084,96		25.715,04
	9120	23000	De los miembros de los órganos de gobierno	29.600,00		29.600,00	15.215,00	15.215,00	15.215,00		14.385,00
	9120	23100	De los miembros de los órganos de gobierno	2.500,00		2.500,00	575,23	575,23	575,23		1.924,77
	9120	23300	Outras indemnizacións.	2.500,00		2.500,00	1.166,68	1.166,68	1.166,68		1.333,32
			Suma	2.821.236,25	1.096.847,74	3.918.083,99	3.210.016,53	2.914.537,64	2.914.537,64		1.003.54

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y | Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 12

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	920	12000	Administración general. R. Básicas: Funcionarios A1				10.488,82	10.488,82	10.488,82		-10.488,82
	920	12001	Sueldos del Grupo A2				8.610,31	8.610,31	8.610,31		-8.610,31
	920	12003	Sueldos del Grupo C1				13.155,56	13.155,56	13.155,56		-13.155,56
	920	12006	Trienios				3.707,66	3.707,66	3.707,66		-3.707,66
	920	12100	Complemento de destino				22.575,41	22.575,41	22.575,41		-22.575,41
	920	12101	Complemento específico				31.349,72	31.349,72	31.349,72		-31.349,72
	920	12103	Otros complementos				14.661,35	14.661,35	14.661,35		-14.661,35
	920	13100	Retr. Pers.Lab. temporal.								
	920	13101	Laboral temporal				5.698,33	5.698,33	5.698,33		-5.698,33
	920	15000	Productividad.								
	920	15100	Gratificaciones.				2.481,69	2.481,69	2.481,69		-2.481,69
	920	16000	Seguridad Social				27.319,88	27.319,88	27.319,88		-27.319,88
	920	16001	Cuotas sociales								
	920	21200	Edificios y otras constru								
	920	21300	Maqu., alum. público, etc				1.561,79	1.561,79	1.561,79		-1.561,79
	920	21500	Mobiliario.								
	920	21600	Equip.proceso información				5.021,52	5.021,52	5.021,52		-5.021,52
	920	22000	Ordinario no inventariable. Material oficina								
	920	22100	Energía eléctrica				11.803,47	11.803,47	11.803,47		-11.803,47
	920	22102	Gas				2.509,02	2.509,02	2.509,02		-2.509,02
	920	22200	Servicios de telecomunicaciones				1.032,94	1.032,94	1.032,94		-1.032,94
	920	22201	Postales				970,12	970,12	970,12		-970,12
	920	22400	Primas de seguros.				4.549,38	4.549,38	4.549,38		-4.549,38
	920	22601	Atenciones protocolarias y representativas				1.291,66	1.291,66	1.291,66		-1.291,66
	920	22602	Publicidad y propaganda				662,50	662,50	662,50		-662,50
	920	22603	Publicación en Diarios Oficiales								
	920	22604	Jurídicos, contenciosos								
	920	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS								
	920	22700	Limpieza y aseo				33.069,12	33.069,12	33.069,12		-33.069,12
	920	22706	Estudios y trabajos técnicos								
	920	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales		1.829,50	1.829,50	10.364,81	10.076,83	10.076,83		-8.247,33
	920	23000	De los miembros de los órganos de gobierno								
	920	23020	Del personal no directivo								
	920	23100	Administración Xeral. Locomoción				977,15	977,15	977,15		-977,15
	920	23300	Outras indemnizacións.				1.899,12	1.899,12	1.899,12		-1.899,12
			Suma	2.821.236,25	1.098.677,24	3.919.913,49	3.415.289,04	3.119.522,17	3.119.522,17		800.39

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 12

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	920	24000	Gastos de edición y distr								
	920	60003	Inversiones en terrenos								
	920	60900	Outros investimentos novos e bens destinados ao uso xeral								
	920	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		285.535,80	285.535,80	285.535,80				285.535,80
	920	62200	Edificios e outras construccións								
	920	62300	Maqu., i. tec. y utillaje								
	920	626	Equipos procesos información								
	920	62600	Equipos procesos información				2.824,13	2.824,13	2.824,13		-2.824,13
	920	62900	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los								
	920	632	INVERSIONES REALES								
	920	63200	Outros investimentos de reposición		200.000,00	200.000,00					200.000,00
	9200	12000	Sueldos del Grupo A1	15.537,00		15.537,00	7.509,94	7.509,94	7.509,94		8.027,06
	9200	12001	Sueldos del Grupo A2	13.434,60	-8.000,00	5.434,60	6.542,58	6.542,58	6.542,58		-1.107,98
	9200	12003	Sueldos del Grupo C1	30.261,24		30.261,24	10.001,72	10.001,72	10.001,72		20.259,52
	9200	12006	Trienios	5.939,08		5.939,08	2.889,89	2.889,89	2.889,89		3.049,19
	9200	12009	Retribuciones básicas	23.651,22		23.651,22					23.651,22
	9200	12100	Complemento de destino	39.631,92		39.631,92	17.177,86	17.177,86	17.177,86		22.454,06
	9200	12101	Complemento específico	52.302,96		52.302,96	24.019,52	24.019,52	24.019,52		28.283,44
	9200	12103	Otros complementos								
	9200	15000	Productividad.	15.000,00		15.000,00	3.159,32	3.159,32	3.159,32		11.840,68
	9200	15100	Gratificaciones.	15.000,00		15.000,00	10.890,19	10.890,19	10.890,19		4.109,81
	9200	16000	Seguridad Social	290.000,00		290.000,00	263.037,42	263.037,42	263.037,42		26.962,58
	9200	21200	Edificios y otras constru	12.768,98		12.768,98	951,51	951,51	951,51		11.817,47
	9200	21300	Maqu., alum. público, etc	10.992,00		10.992,00	7.162,27	7.162,27	7.162,27		3.829,73
	9200	21500	Mobiliario.	1.000,00		1.000,00					1.000,00
	9200	21600	Equip.proceso información	15.120,00		15.120,00	5.388,55	5.388,55	5.388,55		9.731,45
	9200	22000	Ordinario no inventariable	4.000,00		4.000,00	1.678,04	1.678,04	1.678,04		2.321,96
	9200	22100	Energía eléctrica	30.000,00		30.000,00	75.907,97	75.907,97	75.907,97		-45.907,97
	9200	22102	Gas	6.500,00		6.500,00	2.597,29	2.597,29	2.597,29		3.902,71
	9200	22200	Servicios de telecomunicaciones	10.000,00		10.000,00	11.783,44	11.783,44	11.783,44		-1.783,44
	9200	22201	Postales	4.200,00		4.200,00	4.307,03	4.307,03	4.307,03		-107,03
	9200	22400	Primas de seguros.	7.600,00		7.600,00					7.600,00
	9200	22500	Tributos estatales	250,00		250,00					250,00
	9200	22501	Tributos de las Comunidades Autónomas	1.800,00		1.800,00	481,81	481,81	481,81		1.318,19
	9200	22601	Atenciones protocolarias y representativas	6.000,00		6.000,00	5.763,12	5.763,12	5.763,12		236,88
			Suma	3.432.225,25	1.576.213,04	5.008.438,29	4.164.898,44	3.583.595,77	3.583.595,77		1.424.84

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 12

(2023)

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	9200	22602	Publicidad y propaganda	7.650,00		7.650,00	5.482,24	5.482,24	5.482,24		2.167,76
	9200	22603	Publicación en Diarios Oficiales	2.000,00		2.000,00					2.000,00
	9200	22604	Jurídicos, contenciosos	3.000,00		3.000,00	1.713,85	1.713,85	1.713,85		1.286,15
	9200	22700	Limpieza y aseo	38.000,00		38.000,00					38.000,00
	9200	22705	Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	2.500,00		2.500,00	428,43	428,43	428,43		2.071,57
	9200	22706	Estudios y trabajos técnicos	80.900,00		80.900,00	40.862,95	40.862,95	40.862,95		40.037,05
	9200	22708	Servicios de recaudación a favor de la entidad	25.000,00		25.000,00					25.000,00
	9200	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	32.050,00		32.050,00	25.028,17	25.028,17	25.028,17		7.021,83
	9200	23000	De los miembros de los órganos de gobierno	200,00		200,00					200,00
	9200	23100	De los miembros de los órganos de gobierno	2.000,00		2.000,00	483,25	483,25	483,25		1.516,75
	9200	23300	Outras indemnizacións.	3.000,00		3.000,00	8.776,23	8.776,23	8.776,23		-5.776,23
	9200	35900	Outros gastos financeiros	2.635,00		2.635,00	2.072,00	2.072,00	2.072,00		563,00
	9200	46200	A Entidades Locales	10.500,00		10.500,00					10.500,00
	9200	46600	Otr.Entid.que agrupen mun	10.190,00		10.190,00	9.151,78	9.151,78	9.151,78		1.038,22
	9200	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	16.100,00	211.512,69	227.612,69	200.191,17	193.887,98	193.887,98		33.724,71
	9200	62600	Equipos procesos información	5.000,00		5.000,00	3.742,13	3.742,13	3.742,13		1.257,87
	9200	62900	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	4.000,00		4.000,00					4.000,00
	9200	63200	Outros investimentos de reposición				1.618,98	1.618,98	1.618,98		-1.618,98
	9200	76600	A otras Entidades que agrupen municipios	5.400,00		5.400,00					5.400,00
	9230	24000	Gastos de edición y distr								
	929	22199	Otros suministros								
	929	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								
	929	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
	931	22500	Tributos estatales								
	932	22708	Servicios de recaudación a favor de la entidad								
	933	359	Outros gastos financeiros								
	933	60000	Inversiones en terrenos.								
	933	60900	Proxecto COn servac e accesibilidade Castelo								
	933	61900	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
	933	63200	INVERSIONES REALES								
			Suma	3.682.350,25	1.787.725,73	5.470.075,98	4.464.449,62	3.876.843,76	3.876.843,76		1.593.23

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 12

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	934	91100	Amortización de préstamos a l/p de entes del sector publico								
	943	46600	Otr.Entid.que agrupen mun								
			Suma	3.682.350,25	1.787.725,73	5.470.075,98	4.464.449,62	3.876.843,76	3.876.843,76		1.593.23

Cod. Validación: 9TK7GSNRLNGXQZXP9Z5YSQJ6Y
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 12

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

(2023)

II. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

APLICACIÓN PRESUP.	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
11200	I.B.I. Rústica	45.000,00		45.000,00	42.017,77			42.017,77	42.017,77		-2.982,23
11300	I.B.I. Urbana	335.000,00		335.000,00	325.701,48			325.701,48	325.701,48		-9.298,52
11400	I.B.I. caract. especiales	57.000,00		57.000,00	56.031,75			56.031,75	56.031,75		-968,25
11500	I.V.T.M.	150.000,00		150.000,00	153.877,37			153.877,37	153.877,37		3.877,37
13000	I.A.E.	142.000,00		142.000,00	148.843,09			148.843,09	148.843,09		6.843,09
29000	Imposto sobre construcció	30.000,00		30.000,00	49.061,51			49.061,51	49.061,51		19.061,51
30000	Serv. abastecimiento agua	20.000,00		20.000,00	20.324,26	3.472,88		16.851,38	16.851,38		-3.148,62
30100	Serv. de alcantarillado	5.000,00		5.000,00	5.789,37	122,54		5.666,83	5.666,83		666,83
30200	Serv. recogida de basuras	110.000,00		110.000,00	112.310,71			112.310,71	112.310,71		2.310,71
30900	Otras tasas prest.serv.bá	500,00		500,00	1.282,30			1.282,30	1.282,30		782,30
31100	Servicos asistenciales (Ayuda a domicilio)	40.000,00		40.000,00	33.519,02			33.519,02	33.519,02		-6.480,98
31300	Servicios deportivos.	20.000,00		20.000,00	22.491,44	8.064,00		14.427,44	14.427,44		-5.572,56
31900	Otras taxas: matrimonios	1.000,00		1.000,00							-1.000,00
32100	Licencias urbanísticas.	7.500,00		7.500,00	10.387,95			10.387,95	10.387,95		2.887,95
32300	Tasas otros servicios urb	1.500,00		1.500,00	1.169,97			1.169,97	1.169,97		-330,03
32500	Taxa expedición de docume	2.000,00		2.000,00	6.638,12	23,85		6.614,27	6.614,27		4.614,27
32900	Outras Taxas de competen.	20.000,00		20.000,00	24.755,58			24.755,58	24.755,58		4.755,58
33100	Taxa por entrada de vehíc	1.000,00		1.000,00	926,97			926,97	926,97		-73,03
33200	Aprov. esp: Eléctricas.	195.000,00		195.000,00	76.145,89			76.145,89	76.145,89		-118.854,11
33800	Compensación de Telefónic	16.000,00		16.000,00	6.614,72			6.614,72	6.614,72		-9.385,28
33900	Otras tasas por utilización privativa del dominio público	13.000,00		13.000,00	9.203,14	554,20		8.648,94	8.648,94		-4.351,06
34200	Servicios educativos.	5.000,00		5.000,00	10.618,77	170,94		10.447,83	10.447,83		5.447,83
34900	Outros prezos públicos.	6.000,00		6.000,00	2.371,65	5,00		2.366,65	2.366,65		-3.633,35
39190	Otras multas y sanciones.										
39211	Recargo de apremio.	2.000,00		2.000,00	2.442,94			2.442,94	2.442,94		442,94
393	Otros ingresos										
	Suma	1.224.500,00		1.224.500,00	1.122.525,77	12.413,41		1.110.112,36	1.110.112,36		-114.

Cod. Validación: AKZ57GEE2PKFKE66DL2P3HYHC
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 3

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

(2023)

II. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

APLICACIÓN PRESUP.	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
39300	XUROS MORA	500,00		500,00	3.708,44			3.708,44	3.708,44		3.208,44
39900	Otros ingresos diversos.	4.000,00		4.000,00	74.353,63			74.353,63	74.353,63		70.353,63
39901	OTROS INGRESOS DIVERSOS. RETENCIÓN CONTROL DE										
42000	Participación en Tributos del Estado	851.019,89		851.019,89	618.622,17			618.622,17	618.622,17		-232.397,72
42010	Pacto Estado Violencia Xénero	2.000,00		2.000,00	2.016,27			2.016,27	2.016,27		16,27
45000	Part. trib. Xunta: F.C.L	201.073,89		201.073,89	212.158,33			212.158,33	212.158,33		11.084,44
45001	Otras transferencias incondicionadas				5.953,20			5.953,20	5.953,20		5.953,20
45080	Otr.subv.Admón Gral CC.AA	385.697,15		385.697,15	415.965,37			415.965,37	415.965,37		30.268,22
46100	Trans. Deputación: cultur	570.008,34	15.670,13	585.678,47	591.766,59			591.766,59	591.766,59		6.088,12
46101	Trans. Deput.: Deportes.										
46200	De Entidades locales	10.400,00		10.400,00	10.632,77			10.632,77	10.632,77		232,77
47000	De Empresas privadas.										
49000	Transf. del exterior										
52000	Intereses de depósitos.										
55400	INTERES PATRIMONIAIS	100,00		100,00	4.500,00			4.500,00	4.500,00		4.400,00
60000	Venta de solares.										
60300	Patrimonio públ.del suelo										
61901	ENAJENACIÓN DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE										
72000	Trans. Estado.	2.000,00		2.000,00							-2.000,00
75007	Xunta: PEIM										
75060	FONDO DE COMPENSACION AMB										
75080	Otras transferencias de capital de la Administración General	106.866,81	347.475,04	454.341,85	245.247,71			245.247,71	245.247,71		-209.094,14
75100	DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS E AXENCIAS DA COMUNIDADE		87.963,10	87.963,10							-87.963,10
76100	Deputación:: POS	324.184,17	675.928,82	1.000.112,99	84.892,62			84.892,62	84.892,62		-915.220,37
76101	Deputación: CV Acondicionamento Castelo										
	Suma	3.682.350,25	1.127.037,09	4.809.387,34	3.392.342,87	12.413,41		3.379.929,46	3.379.929,46		-1.429.[illegible]

Cod. Validación: AKZ57GEE2PKFKE66DL2P3HYHC
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 3

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

(2023)

II. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

APLICACIÓN PRESUP.		DESCRIPCIÓN	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	76103	Deput.: Otras transferencias										
	76104	Deput.: Otras subvenciones										
	87000	Para gastos generales.		660.688,64	660.688,64							-660.688,64
	87010	Remanente de tesorería para gastos con financiacion afectada										
	91100	Préstamos recibidos a largo plazo de entes del sector public										
		Suma	3.682.350,25	1.787.725,73	5.470.075,98	3.392.342,87	12.413,41		3.379.929,46	3.379.929,46		-2.090.

Cod. Validación: AKZ57GEE2PKFKE66DL2P3HYHC
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 3

Secundino García Casal (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: 4bf7a7ca1660e745a5f357689bc3cfb6

Expediente núm.: 559/2024
Informe Económico-financeiro
Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento
Tipo de Informe: Borrador [] Provisional [] Definitivo [x]

INFORME ECONÓMICO-FINANCEIRO

Secundino García Casal, Alcalde-Presidente do Concello de San Sadurniño, a tenor do disposto no artigo 168.1.e) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e no artigo 18.1.e) do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación ao expediente de aprobación do Orzamento Municipal para o exercicio 2024, emito o seguinte

INFORME

PRIMEIRO. Tal e como recolle a lexislación vixente, este informe económico financeiro contén unha exhaustiva análise dos criterios utilizados para a avaliación dos ingresos, a análise das operacións de crédito previstas, para o financiamento de investimentos, e en definitiva, a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigacións exixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e como consecuencia diso a efectiva nivelación do orzamento.

SEGUNDO. Avaliación dos Ingresos.

Os ingresos desta entidade calculáronse tendo como base a Liquidación do Orzamento de 2023 deducida do estado de tramitación de ingresos segundo mostra a contabilidade, así como os padróns de recursos como impostos e taxas de deveño periódico, os ingresos procedentes de transferencias como consencuencia de concesión e/ou solicitude de subvencións e participación en tributos.

A estrutura económica dos ingresos do Orzamento deste Concello para o exercicio 2024 é a seguinte:

INGRESOS	
Capítulo I	766.000,00
Capítulo II	45.000,00
Capítulo III	506.670,44
Capítulo IV	1.962.044,57
Capítulo V	5.000,00
Capítulo VII	446.624,22
TOTAL	3.731.339,23

Ingresos por impostos directos, indirectos, taxas, prezos públicos e outros ingresos (capítulos 1, 2

Cod. Validación: 9SAKFAKFYMN2EQ739JL2EZAY2
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 5

e 3)

Os ingresos previstos en o **Capítulo 1, Impostos Directos** do Estado de Ingresos do Orzamento de 2024, calculáronse tomando como referencia os padróns fiscais dos diferentes tributos, toda vez que os mesmos atópanse xa aprobados neste momento temporal.

Impostos directos	Previsión inicial
IBI rústica	47.000,00
IBI urbana	337.000,00
IBI características especiais	59.000,00
IAE	161.000,00
IVTM	162.000,00

Os ingresos previstos no **Capítulo 2, Impostos indirectos** do Estado de Ingresos do Orzamento de 2024, procedentes exclusivamente do Imposto de Construcións Instalacións e Obras, calculouse tomando como referencia os ingresos por este concepto en exercicios anteriores, que se incrementa na súa previsión inicial precisamente na vista da tendencia da execución deste capítulo.

Os ingresos previstos en o **Capítulo 3, Taxas, Prezos Públicos e outros Ingresos** do Estado de Ingresos do Orzamento de 2024, calculáronse tomando como referencia os dereitos recoñecidos na liquidación do Orzamento Municipal do exercicio anterior, así coma a proxección dos padróns de deveño periódico xa emitidos neste ano.

Ingresos por Transferencias Correntes (Capítulo 4)

As previsións iniciais contidas no Capítulo 4 de Transferencias Correntes, que ascende a 1.962.044,57 euros, calculáronse tomando como base as achegas correspondentes á Participación en Tributos do Estado e da Comunidade Autónoma do exercicio, ao seren importes coñecidos.

Asimesmo figuran consignadas con carácter de previsión inicial as contías correspondentes a subvencións de carácter corrente tanto da Comunidade Autónoma coma da Deputación Provincial que teñen importe coñecido por teren sido xa concedidas ou preconcedidas. Tamén constan previstas as tranferencias que se prevén recibir en cumprimento de convenios asinados co Concello de Moeche.

Ingresos Patrimoniais (Capítulo 5)

Os ingresos Patrimoniais previstos para 2024, consignáronse 5.000,00€ xa que a evolución de execución deste capítulo no que vai do ano fai prever a súa efectividade ao longo do exercicio, co que se correlaciona deste xeito a previsión coa realidade económica.

Ingresos por Transferencias de Capital (Capítulo 7)

Cod. Validación: 9SAKFAKFYMN2EQ739JL2EZAY2
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 5

Os ingresos previstos no Capítulo 7, Transferencias de Capital do Estado de Ingresos do Orzamento de 2024, calculáronse sobre a base das subvencións previstas e/ou concedidas pola Xunta de Galicia ou a Deputación Provincial de A Coruña.

Ingresos por Operacións de Crédito (Capítulo 9)

Non se consignan ingresos desta natureza, ao non preverse novas operacións de crédito en 2024.

TERCEIRO. Avaliación de Gastos

Os gastos desta entidade calculáronse tendo como base a Liquidación do Orzamento de 2023 deducidos do estado de execución de gastos segundo mostra a contabilidade.

Tras estas consideracións iniciais analízase a estrutura económica dos gastos do Orzamento desta entidade para este exercicio:

GASTOS	
Capítulo I	1.397.321,01
Capítulo II	1.486.205,70
Capítulo III	2.635,00
Capítulo IV	183.315,00
Capítulo VI	636.462,52
Capítulo VII	25.400,00
TOTAL	3.731.339,23

Gastos de Persoal (Capítulo 1)

Existe correlación entre os créditos do Capítulo 1 de Gastos de Persoal, incluídos no Orzamento e o Anexo de Persoal desta Entidade Local para este exercicio económico. Inclúese prudencialmente unha contía específica na partida 9200.14300 dentro do proceso actual de negociación de modificación da RPT.

Cod. Validación: 9SAKFAKFYMN2EQ739JL2EZAY2
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 5

Gastos Correntes en Bens e Servizos e Transferencias Correntes (Capítulos 2 e 4)

O total dos créditos orzamentarios consignados por operacións correntes poden considerarse suficientes para atender as obrigacións esixibles á Corporación, e os gastos derivados do funcionamento dos servizos existentes actualmente nesta entidade, segundo indícase pola Alcaldía-Presidencia na Memoria explicativa deste documento orzamentario.

Téñense consignado gastos para facer fronte a contratos vixentes polo importe da anualidade 2024, así como unha previsión que se estima suficiente para facer fronte a custos de subministro e servizos esenciais (electricidade, gas, teléfono, correos…).

Polo que respecta ao capítulo 4, existe correlación entre o mesmo e o anexo de subvencións nominativas, ao que debe engadirse a previsión de gastos correspondente a diferentes transferencias relativas á membresía do Concello en entidades públicas e privadas (cotas de pertenza á FEMP, FEGAMP, Xeoparque…), ao cumprimento de convenios (Consorcio Galego de Igualdade e Benestar, Concello de Moeche…) e a previsión de dotación orzamentaria para a convocatoria de subvencións de concorrencia competitiva (entidades culturais, deportivas, bolsas de estudo…)

Gastos Financeiros (Capítulo 3)

Prevese o deveño de 2.635,00 euros en concepto de comisión bancarias por operacións e mantemento de contas operativas.

Gastos por Operacións de Capital (Capítulo 6)

Consignáronse no Capítulo 6 de Investimentos Reais do Estado de Gastos do Orzamento Municipal un importe de 636.462,52 euros, que coinciden co Anexo de Investimentos que acompaña a este proxecto de orzamento, Obsérvase, neste punto, a orzamentación de proxectos con financiación allea así como os de financiación con fondos propios, se ben existen actualmente máis proxectos pendentes de resolución definitiva que serán introducidos, no seu caso, pola vía das modificacións orzamentarias.

A dispoñibilidade dos créditos orzamentarios para gastos con financiamento afectado do Capítulo 6 «Investimentos Reais», débese condicionar á existencia de documentos fedacentes que acrediten compromisos firmes de achega, no caso das subvencións tidas en conta como previsións iniciais no Capítulo 7 do Orzamento de Ingresos.

Gastos por Transferencias de Capital (Capítulo 7)

O importe consignado en o **Capítulo 7,** por Transferencias de Capital calculouse en referencia á

Cod. Validación: 9SAKFAKFYMN2EQ739JL2EZAY2
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 5

consignación da previsión de convocatoria de subvencións para investimentos en infraestruturas de traídas de auga de propiedade non municipal e na previsión de aportación do Concello a gastos de investimento no proxecto de A Fusquenlla.

Gastos por Operacións de Crédito (Capítulo 9)

Non se consignan gastos desta natureza xa que esta entidade non ten formalizadas operacións de crédito que sexan esixibles no exercicio 2024, segundo se observa no anexo de débeda.

CUARTO. Débeda viva

O Capital vivo pendente de amortizar a 31 de decembro de 2023, polos préstamos concertados e vixentes, segundo despréndese dos Estados financeiros ascende a 337.963,29 euros, que supón un 11,08% dos dereitos recoñecidos netos por operacións correntes (Capítulos 1 ao 5) da última liquidación practicada correspondente ao ano 2023, que ascenden a 3.049.789,13 euros, non superando o límite do 110% establecido na Disposición Adicional 14ª do Real Decreto-Lei 20/2011, de 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público.

Non obstante, trátase de préstamos do sector público sen xuros e en estado de carencia, polo que non se orzamenta contía algunha de amortización neste exercicio e non supón carga financieira.

QUINTO. Nivelación Orzamentaria.

Tendo en conta do exposto e, unha vez expostas as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigacións previstas e os gastos de funcionamento desta entidade, así como, as operacións de crédito previstas, dedúcese a efectiva nivelación do orzamento conforme ao establecido no parágrafo último do apartado 4 do artigo 165 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e preséntase o Orzamento sen déficit inicial.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Cod. Validación: 9SAKFAKFYMN2EQ739JL2EZAY2
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 5

Olalla Alvarez de Neyra Martinez (1 para 1)
Secretaria-Interventora
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: b11c70381cbff77f7b3137793281df461

Expediente núm.: 559/2024
Informe de Intervención do cálculo da Estabilidade Orzamentaria e a Sustentabilidade Financeira
Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento
Tipo de Informe: Borrador [] Provisional [] Definitivo [x]

INFORME DE INTERVENCIÓN DO CÁLCULO DA ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Esta Intervención, en virtude das atribucións de control citadas e establecidas no artigo 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e desenvolvidas polo Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local; e en atención ás facultades recollidas no artigo 4.1.b.6.º do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o Réxime Xurídico dos Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito o seguinte:

INFORME

PRIMEIRO. A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira establece entre os seus obxectivos garantir a estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira de todas as Administracións Públicas.

Por iso a aprobación e liquidación dos Orzamentos das Entidades Locais deben realizarse baixo o cumprimento das chamadas tres regras fiscais: a estabilidade orzamentaria, a regra do gasto e a débeda pública.

É preciso lembrar que as regras fiscais mantivéronse suspendidas ata o ano 2023, sendo reactivadas para 2024 por Comunicación da Comisión Europea ao Consello de 8 de marzo de 2023.

Como é sabido, o obxectivo de estabilidade orzamentaria, de débeda pública e de regra de gasto foron aprobados por Consello de Ministros en data 12 de decembro de 2023 e novamente o 13 de febrero de 2024, sendo en ambos casos rexeitado polo Senado. Existen a este respecto dúbidas xurídicas fundadas respecto de cales son, por tanto, os ítems ou valores a aplicar, que para o que respecta á regra de gasto pode acudirse sempre ao literal do artigo 12 da LOEPSF, que establece un límite máximo correspondente á taxa de referencia de crecemento do PIB de medio prazo para a economía española, que está fixado no 2,6%, e polo tanto sería o valor a ter en conta para 2024.

Polo que respecta ao resto das cuestións, sinalar que existe unha "nota informativa" da Secretaría Xeral de financiación autonómica e local (Ministerio de Facenda) que considera que o obxectivo de estabilidade orzamentaria para o 2024 é de equilibrio e un marxe do 0,2% para o subsector local e que

Cod. Validación: 4ZG524LW5ZYNZC5J2KHGCKL2D
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 8

o obxectivo de débeda pública para o subsector local no 2024 é do 1,4%, considerando a aplicación individualizada a cada entidade dos límites de endebedamento da normativa sobre facendas locais. Esta nota, que carece de sinatura e data, non deixa de ser unha posible guía respecto da que esta informante debe sinalar que considera que carece de valor vinculante.

SEGUNDO. Lexislación aplicable:

— Os artigos 3, 4 e 8 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

— O artigo 16.2 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de novembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais.

— Os artigos 51 a 53 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— A Disposición Final 31ª da Lei 17/2012, de 27 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2013.

— O Regulamento (UE) Núm. 549/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio de 2013, relativo ao Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais da Unión Europea (SEC-10).

— Os artigos 4.1.b, 15.3.c, 15.4.e, da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

TERCEIRO. Partindo de que esta informante considera que os obxectivos aprobados polo Goberno son inaplicables por non ter obtido a aprobación das dúas Cámaras e, por tanto, carecer de un trámite esencial para a entrada en vigor dos mesmos, aos Orzamentos das Entidades Locais séguelles sendo de aplicación a normativa orzamentaria contida no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e a súa normativa de desenvolvemento e por tanto, o principio de estabilidade orzamentaria.

Isto é debido a que lles é de aplicación o apartado 1 do referido artigo 165 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo , polo cal, o orzamento xeral atenderá ao cumprimento do principio de estabilidade e o artigo 16 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de novembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás Entidades Locais, polo que a Intervención local informará sobre a avaliación do principio de estabilidade orzamentaria en termos de capacidade ou necesidade de financiamento conforme ao SEC-10 con carácter independente e incorporarase aos previstos nos artigos 168.4 *[no suposto de Informe para a aprobación do Orzamento]* e 191.3 *[no suposto de Informe para a aprobación da Liquidación do Orzamento]* do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, referidos respectivamente, á aprobación do orzamento xeral e á súa liquidación.

CUARTO. Igualmente seralles de aplicación aos Orzamentos das Entidades Locais o principio de sustentabilidade financeira, pois a suspensión das regras fiscais, en concreto do obxectivo de débeda pública, non implica renunciar á prudencia na xestión financeira, sendo plenamente aplicable o

Cod. Validación: 4ZG524LW5ZYNZC5J2KHGCKL2D
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 8

principio de sustentabilidade financeira, en termos de débeda financeira.

A débeda financeira debe medirse en termos de volume de débeda viva e do límite de endebedamento a efectos do réxime de autorización de novas operacións de crédito establecido nos artigos 52 e 53 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e a Disposición Final 31.ª da Lei 17/2012, de 27 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2013.

A efectos de determinar o límite de endebedamento, o total da débeda viva a efectos do réxime de autorización detállase en:

- Débeda a efectos do Protocolo de Déficit Excesivo, incluída a débeda a curto prazo e a débeda a longo prazo, desagregando entre: emisións de débeda, operacións con entidades de crédito, factoring sen recurso, débedas con administracións Públicas (FFEL), arrendamento financeiro, asociacións público-privadas, pagos aprazados con operacións con terceiros e outras operacións de crédito.
- Risco deducido de Avais
- Operacións formalizadas dispoñibles non dispostas
- Débeda con Administracións públicas distinta á incluída no FFEL
- Importe de operacións proxectadas ou formalizadas
- Outras débedas.

O devandito cálculo da débeda financeira, tal e como dispón o artigo 15 da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, debe efectuarse anualmente, con ocasión da aprobación do orzamento e a súa liquidación.

O cálculo da débeda financeira igualmente realizarase a efectos informativos, e non fornecerá ningún efecto durante este período, máis aló de coñecer os límites establecidos na normativa hacendística para concertar novas operacións de endebedamento a longo prazo.

QUINTO. Entidades que forma o Perímetro de Consolidación.

O perímetro de consolidación deste Municipio está formado polo propio Concello, exclusivamente.

SEXTO. Cálculo da Estabilidade Orzamentaria.

A estabilidade orzamentaria, identifícase cunha situación de equilibrio ou superávit computada, ao longo do ciclo económico, en termos de capacidade de financiamento de acordo coa definición contida no Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais (SEC-10).

Cod. Validación: 4ZG524LW5ZYNZC5J2KHGCKL2D
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 8

O cálculo da variable capacidade de financiamento no marco das Entidades Locais, en termos orzamentarios SEC-10 e obviando certos matices de contabilización, obtense, a nivel consolidado, da diferenza entre os Capítulos 1 a 7 do Orzamento de Ingresos e os Capítulos 1 a 7 do Orzamento de Gastos.

A. Debido ás diferenzas de criterio entre a contabilidade orzamentaria e a contabilidade nacional, é necesario a realización de axustes a fin de adecuar a información orzamentaria desta entidade aos criterios establecidos no SEC-10.

Seguindo o disposto en o *«Manual de cálculo do déficit en contabilidade nacional adaptado ás corporacións locais»* e en a *«Nota sobre os cambios metodológicos de aplicación do novo SEC 2010 que afectan as Contas das Administracións Públicas»* editado pola Intervención Xeral da Administración do Estado (IGAE), procede realizar os axustes seguintes (consígnase únicamente o axuste 14 xa que a contabilidade de taxas e ingresos lévase por criteiro de caixa):

- Axuste *14. Gastos realizados no exercicio e pendentes de aplicar ao orzamento de gastos da Corporación Local: diferenza entre o saldo inicial e saldo final da conta 413 «Acredores por operacións devindicadas»]*: o saldo pendente de aplicación a 01/01/2023 era de 151.430,00€ e a 31/12/2023 de 0,00€

B. O cálculo da estabilidade orzamentaria con motivo da aprobacion do orzamento do exercicio 2024, de Concello de San Sadurniño, unha vez realizados os axustes SEC-10 detallados no punto A, presenta os seguintes resultados:

CAPÍTULO	**INGRESOS**	**IMPORTE**
1	Impostos directos	766.000,00
2	Impostos indirectos	45.000,00
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	506.670,44
4	Transferencias correntes	1.962.044,57
5	Ingresos patrimoniais	5.000,00
6	Alleamento de investimentos reais	0,00
7	Transferencia de capital	446.624,22
TOTAL INGRESOS		**3.731.339,23 €**

CAPÍTULO	**GASTOS**	**IMPORTE**
1	Gastos do Persoal	1.397.321,01
2	Gastos correntes en bens e servizos	1.486.205,70

Cod. Validación: 4ZG524LW5ZYNZC5J2KHGCKL2D
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 8

3	Gastos financeiros	2.635,00
4	Transferencias correntes	183.315,00
5	Fondo de continxencia	0,00
6	Investimentos reais	636.462,52
7	Transferencias de capital	25.400,00
TOTAL GASTOS		**3.731.339,23 €**

1. SUMA ORZAMENTO INGRESOS (I A VII)	3.731.339,23€
2. SUMA ORZAMENTO GASTOS (I A VII)	3.731.339,23€
3. ESTABILIDADE ORZAMENTARIA (1-2)	0,00
4. AXUSTES SEC-10	+151.430,00€
5. ESTABILIDADE/NON ESTABILIDADE ORZAMENTARIA	151.430,00€
6. OBRIGA DE REALIZAR PLAN ECONÓMICO-FINANCEIRO	NON *ver observacións

C. En base aos cálculos precedentes e aos datos presentados, tras realizar os axustes SEC-10 detallados, obsérvase que se cumpre o obxectivo de estabilidade orzamentaria, e esta Secretaria-Interventora quere poner de manifesto que a situación de inexistencia de débeda deixa ao Concello nunha situación desfavorable dende o punto de vista da estabilidade a futuro. Trátase dun efecto, lóxicamente, indesexado pola norma, que penaliza as entidades máis saneadas, en canto que o simple feito de contar cunha partida de gastos para atender a amortización de préstamos xa supón unha estabilidade bruta (necesariamente, os capítulos 1 a 7 de gastos van sumar menos que os capítulos 1 a 7 de ingresos, ao ter que deducirse a cota de amortización), deixando ás entidades sen débeda nun punto inicial de equilibrio bruto cero por contraposición ás entidades máis endebedadas, que inician, digamos, o cálculo inicial de equilibrio bruto en positivo. Por este motivo, calquera modificación orzamentaria que se poida realizar con cargo a Remanente (afectado ou non) vai provocar, en abstracto, unha inestabilidade, ao incrementar o gasto en capítulos 1 a 7 pero non reflectirse nos capítulos 1 a 7 de ingresos, senón no 8.

SÉTIMO. Cálculo da Sustentabilidade Financeira.

Entenderase por sustentabilidade financeira a capacidade para financiar compromisos de gasto presentes e futuros dentro dos límites de déficit, débeda pública e morosidade de débeda comercial.

A débeda financeira debe medirse en termos de volume de débeda viva, incluída aquela a efectos do

Cod. Validación: 4ZG524LW5ZYNZC5J2KHGCKL2D
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 8

Protocolo de Déficit Excesivo, e do límite de endebedamento a efectos do réxime de autorización de novas operacións de crédito establecido nos artigos 52 e 53 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e a Disposición Final 31.ª da Lei 17/2012, de 27 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2013.

A. O volume de débeda viva a 1 de xaneiro de 2024 e a efectos de determinar o límite de endebedamento desta Entidade, arroxa un importe de 337.963,29€

B. De conformidade coa normativa vixente, os ingresos correntes a considerar a efectos de determinar o límite de débeda desta Entidade, serían os correspondentes a capítulos I a V do estado de ingresos da última liquidación: 3.049.789,13

Por tanto, a porcentaxe de débeda viva desta entidade é de 11,08 %*[(débeda viva/ingresos correntes) x 100]*, inferior ao límite de débeda situado no 110%.

OITAVO. O cálculo da regra do gasto non resulta obrigatorio con ocasión da aprobación do Orzamento. Con todo, si debe aprobarse o límite máximo de gasto non financeiro, de acordo co artigo 30 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e si debe avaliarse o cumprimento da regra de gasto na liquidación do Orzamento de 2024.

É por iso que, esta Intervención, seguindo un criterio prudente, considera oportuno realizar unha estimación da regra do gasto en aprobación do Orzamento, para pór en coñecemento da Corporación os posibles termos e efectos da senda fiscal e as súas consecuencias sobre o gasto municipal previsto.

A regra de gasto calcularase comprobando que a variación do gasto computable entre os anos 2024 e 2023 non supere a taxa de referencia do crecemento do Produto Interior Bruto.

Entenderase por gasto computable aos empregos non financeiros (os gastos dos capítulos I a VII do Orzamento) definidos en termos do SEC-10, excluídos os intereses da débeda, o gasto non discrecional en prestacións por desemprego, a parte do gasto financiado con fondos finalistas procedentes da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas e as transferencias ás Comunidades Autónomas e ás Corporacións Locais vinculadas aos sistemas de financiamento.

A taxa de referencia de crecemento do PIB da economía española a medio prazo para o Orzamento do ano 2024 é do 2,6%, de maneira que o gasto computable de San Sadurniño neste exercicio, non poderá aumentar por encima da mesma.

A. Atendendo á metodoloxía de cálculo da normativa vixente, é necesaria a realización dos seguintes axustes:

- Axustes sobre os compoñentes do gasto que non teñen un carácter fixo ou que teñen un carácter preferente non sometido a limitación de crecemento:

Cod. Validación: 4ZG524LW5ZYNZC5J2KHGCKL2D
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 8

- Gastos financiados con fondos finalistas da Unión Europea e doutras Administracións Públicas: son gastos que teñen a súa contrapartida en ingresos, non se limita o seu crecemento ao non supor un crecemento do gasto en termos estruturais. Neste punto, o dato ven dado polo importe do capítulo 4 de ingresos referente a transferencias finalistas doutras entidades (subvencións) e a totalidade do capítulo 7, que está vencellado totalmente a investimentos subvencionados. Amósase a referencia para o exercicio 2024, coa mesma mecánica para o 2023.

CONCEPTO	IMPORTE
42010	2.000,00
45080	423.970,62
46100	589.400,06
46200	10.600,00
72000	2.000,00
75080	235.749,80
76100	208.874,42
TOTAL	1.470.794,90

Partindo destas premisas, a estimación do cálculo da regra de gasto con motivo de aprobación do orzamento, presentaría os seguintes resultados:

	2024	2023
1. SUMA ORZAMENTO GASTOS (I A VII)	3.731.339,23€	3.682.350,25€
2. AXUSTES SEC-10	-1.470.794,90€	-1.401.156,47
3. TOTAL GASTO COMPUTABLE	2.260.544,33€	2.281.193,78€
4. % VARIACIÓN	-0,90%	

Sendo o resultado do control permanente previo do expediente:

☑ Con efectos informativos.

Cod. Validación: 4ZG524LW5ZYNZC5J2KHGCKL2D
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 8

Coas seguintes observacións ao expediente: ______________________________

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Cod. Validación: 4ZG524LW5ZYNZC5J2KHGCKL2D
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 8

Olalla Alvarez de Neyra Martinez (1 para 1)
Secretaria-Interventora
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: b11c70381cbff77f7b3137932 81df461

Expediente núm.: 559/2024
Informe Previo da aprobación do Orzamento Xeral
Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento
Tipo de Informe: Borrador [] Provisional [] Definitivo [x]

INFORME PREVIO DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO XERAL

Esta Intervención, en virtude das atribucións de control citadas e establecidas no artigo 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e desenvolvidas no Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local; en atención ás facultades recollidas no artigo 4.1.b).2.º do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito o seguinte

INFORME

PRIMEIRO. O artigo 162 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo define aos Orzamentos Xerais das Entidades locais, establecendo que constitúen a expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como máximo, poden recoñecer a Entidade e os seus Organismos Autónomos, e dos dereitos que prevexan liquidar durante o correspondente exercicio, así como das previsións de ingresos e gastos das Sociedades Mercantís cuxo capital social pertenza integramente á Entidade local correspondente.

Pola súa banda, o artigo 112 da Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local recolle que as entidades locais aproban anualmente o devandito orzamento único.

Así as cousas, o Orzamento Xeral dunha Entidade local coincidirá co ano natural e estará integrado polo da propia entidade e os de todos os organismos e empresas locais con personalidade xurídica propia dependentes daquela.

SEGUNDO. A Lexislación aplicable é a seguinte:

— Artigo 168.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— Artigo 18.4 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capitulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamento.

TERCEIRO. O Proxecto do Orzamento Xeral de *Concello de San Sadurniño* para o exercicio económico de 2024, formado polo Presidente da entidade, ascende á cantidade de 3.731.339,23 euros

Cod. Validación: A7FWJ464F6X5A3JT5XMT99ZTJ
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 4

no Estado de Gastos e igual cantidade no Estado de Ingresos, non presentando en consecuencia déficit inicial cumprindo o previsto no artigo 165.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

CUARTO. O proxecto de Orzamento Xeral para o exercicio 2024 que se deberá someter á consideración do Pleno da Corporación, está estruturado e adaptado ao previsto na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro de 2008, pola que se aproba a estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais.

Así, os estados de ingresos do Orzamento que ascende a 3.731.339,23 euros, confeccionáronse conforme ao regulado nos apartados 1 e 2 do artigo 167 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a Estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo.

Do mesmo xeito, os estados de gastos que ascenden a 3.731.339,23 euros atenden ao disposto no artigo 167 TRLRHL e na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a Estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo.

A aplicación orzamentaria definiuse, polo menos, pola conxunción das clasificacións por programas e económica, a nivel de grupos de programas e concepto, respectivamente.

QUINTO. Así mesmo e de conformidade co disposto nas bases de execución do Orzamento, nos créditos do estado de gastos e respecto da Clasificación por Programas, o nivel de vinculación xurídica é, como mínimo, a nivel de Área de Gasto, e respecto da Clasificación económica é, como mínimo, o do Capítulo, cumprindo o previsto no artigo o artigo 29 do Real Decreto 500/1990 para os niveis de vinculación.

SEXTO. Conforme ao disposto nos artigos 164 a 166 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao orzamento deberá de unirse a seguinte documentación:

- Memoria explicativa do Orzamento.
- Liquidación do orzamento do exercicio anterior e avance da do corrente, referida, polo menos, a seis meses do exercicio corrente. (considerando o momento temporal, adxúntase o estado de execución a 31 de decembro do exercicio anterior)
- Estado de gastos e estado de ingresos para cada un dos orzamentos que nel intégranse.
- Bases de execución do orzamento.
- Anexo de persoal da Entidade Local.
- Anexo de investimentos.
- Anexo de beneficios fiscais en tributos locais.
- Anexo de convenios subscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social (non existe Convenio de delegación con financiación).
- Anexo do Estado da Débeda.

Cod. Validación: A7FWJ464F6X5A3JT5XMT99ZTJ
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 4

Concello de San Sadurniño
O Casal 16, SAN SADURNIÑO. 15560 (A Coruña). Tfno. 981490027. Fax:

- Informe económico-financeiro.
- Informe do cálculo da Estabilidade Orzamentaria e a Sustentabilidade Financeira.

De conformidade co disposto nos artigos mencionados do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o expediente contén toda a documentación esixida, contén todas as previsións que a normativa establece, así como cumpre todos os trámites esixidos.

SÉTIMO. Así mesmo e, de conformidade coa normativa vixente en materia orzamentaria, o orzamento está sometido a unhas regras básicas que determinan o seu contido, ámbito temporal así como determinados aspectos do mesmo, os chamados principios orzamentarios.

Tal e como se desprende deste informe así como da documentación que obra en expediente, entre os citados principios, que se cumpren na súa totalidade, cabería destacar os seguintes:

O principio de universalidade, pois o orzamento debe recoller a totalidade dos ingresos e dos gatos da entidade.

O principio de orzamento bruto na súa vertente contable do principio de universalidade, pois as aplicacións orzamentarias aparecen polo seu valor bruto, sen minoracións.

O principio de unidade orzamentaria pois toda a actividade da entidade queda recollida nun único estado de ingresos e gastos.

O principio de anualidade, pois o orzamento se refire ao ano natural.

O principio de equilibrio orzamentario, pois os gastos orzamentarios financian aos ingresos públicos, sen existir déficit inicial.

O principio de Desafectación, pois os ingresos se destinan a financiar a totalidade dos gastos, sen que, en xeral, vincúlense determinados gastos a determinados ingresos, salvo no caso de ingresos específicos afectados a fins determinados.

Finalmente, sinalar que no papel de asesoramento que corresponde a esta informante, fixéronse unha serie de observacións e recomendacións no proceso de elaboración do orzamento para 2024 que foron acollidos íntegramente polo equipo de goberno.

Neste sentido, sinalar que realizouse un estudo de imputacións do exercicio anterior para obter unha orzamentación máis detallada e acorde coa Orde EHA/3565/2008, modificada por Orde HAP/419/2014, que fai que determinadas previsións de gastos cambien de partida.

Asimesmo, realizouse unha comparativa entre a orzamentación dos capítulos 4 e 7 de ingresos cos

Cod. Validación: A7FWJ464F6X5A3JT5XMT99ZTJ
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 4

gastos correntes e capítulo 6 de gastos para comprobar que existe a dotación en gastos dos proxectos con financiación afectada e evitar unha sobredotación que daría lugar a un desequilibrio na execución.

Recoméndase, en todo caso, para futuros exercicios, tratar de cumprir a previsión legal de aprobación do orzamento antes da finalización do exercicio previo, para que as adaptacións contables que sexa necesario realizar poidan facerse dende os primeiros movementos, xa que é posible que existan diverxencias de imputación derivadas da aplicación de orzamento prorrogado durante tanto tempo e algúns conceptos sexan imputados a dúas partidas distintas ao longo do exercicio segundo o momento temporal (antes/despois da aprobación do orzamento definitivo).

Finalmente, sinalar que esta Intervención considera que o proxecto de Orzamento para 2024 é un orzamento de máximos, no sentido de que se establecen unhas previsións de ingresos que se achegan ao importe liquidado no último exercicio ou, no seu caso, ao importe dos padróns fiscais aprobados. Un criterio de prudencia aconsella realizar unha previsión algo pesimista ao respecto en orde a considerar a máxima cobertura do orzamento de gastos por execución do de ingresos, se ben nada obsta para que se plantexe unha situación máis optimista. En todo caso, aconséllase correlativamente prudencia no referente á execución de gastos para evitar que a execución global do orzamento de ingresos sexa inferior ao previsto e exista unha situación final de descobertura.

Sendo o resultado do control permanente previo do expediente:

☑ Favorable

☐ Desfavorable, polos seguintes motivos: _________________________________

Coas seguintes observacións ao expediente: ______________________________

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Cod. Validación: A7FWJ464F6X5A3JT5XMT99ZTJ
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 4

Olalla Alvarez de Neyra Martinez (1 para 1)
Secretaria-Interventora
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: b11c70381cbff77f7b313793281df461

Expediente núm.: 559/2024
Informe Xurídico
Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento
Tipo de Informe: Borrador [] Provisional [] Definitivo [x]

INFORME XURÍDICO

En cumprimento do establecido no artigo 3.3. a) do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional e o artigo 172 do Regulamento de organización funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais aprobado Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. Con data 3 de xullo, a Alcaldía incoou o expediente de aprobación do orzamento municipal do exercicio 2024.

Con base no anterior, a Secretaria-Interventora emite o seguinte:

INFORME

PRIMEIRO. De conformidade co artigo 168 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o orzamento da Entidade Local será formado pola súa Alcaldía e a el deberá unirse a seguinte documentación:

a) Memoria explicativa do seu contido e das principais modificacións que presente en relación co vixente.

b) Liquidación do orzamento do exercicio anterior e avance da do corrente, referida, polo menos, a seis meses do exercicio corrente.

c) Anexo de persoal da Entidade Local.

d) Anexo dos investimentos a realizar no exercicio.

e) Anexo de beneficios fiscais en tributos locais contendo información detallada dos beneficios fiscais e a súa incidencia nos ingresos de cada Entidade Local.

f) Anexo con información relativa aos convenios subscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación da contía das obrigacións de pago e dos dereitos económicos que se deben recoñecer no exercicio ao que se refire o orzamento municipal e das obrigacións pendentes de pago e dereitos económicos pendentes de cobro, recoñecidos en exercicios anteriores, así como da aplicación ou partida orzamentaria na que se recollen, e a referencia a que os devanditos convenios

Cod. Validación: QCDELTYLEZLX59KTMHSH3H2X5
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 4

inclúen a cláusula de retención de recursos do sistema de financiamento á que se refire o artigo 57 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

g) Un informe económico-financieiro, no que se expoñan as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e das operacións de crédito previstas, a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigacións exixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do orzamento.

SEGUNDO. A Lexislación aplicable é a seguinte:

— Os artigos 162 ao 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— Os artigos 22.2 e) e 47.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

— Os artigos do 2 ao 23 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei Reguladora das Facendas Locais.

— A Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a Estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais.

— A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

— O artigo 16 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro.

— O Regulamento (UE) Núm. 549/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio de 2013, relativo ao Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais da Unión Europea (SEC-10).

— As Regras 55 e seguintes da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local.

— O artigo 4.1.b) 2º do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

— *O Real decreto-Lei 17/2014, de 26 de decembro, de medidas de sustentabilidade financeira das comunidades autónomas e entidades locais e outras de carácter económico.*

— *O Real decreto-Lei 8/2013, de 28 de xuño, de medidas urxentes contra a morosidade das administracións públicas e de apoio a entidades locais con problemas financeiros.*

TERCEIRO. O modelo normal de contabilidade débeno aplicar os municipios cujo orzamento exceda de 3.000.000 euros, así como aquel cujo orzamento non supere este importe pero exceda de 300.000 euros e cuxa poboación sexa superior a 5.000 habitantes. As demais entidades locais sempre que o seu orzamento exceda de 3.000.000 euros. Os organismos autónomos dependentes das entidades locais contempladas nos apartados anteriores.

CUARTO. O Procedemento a seguir será o seguinte:

A. Por Alcaldía incóase o expediente e solicítase a realización dos trámites necesarios para a

Cod. Validación: QCDELTYLEZLX59KTMHSH3H2X5
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 4

aprobación do orzamento municipal para o exercicio 2024 con todos os documentos e anexos que o forman.

B. Ao expediente se unirá a Memoria explicativa da Alcaldía na que se expoñan a previsión de gastos e a estimación dos ingresos previstos para cubrir os devanditos gastos.

C. Emítese informe xurídico en exercicio da función de asesoramento legal preceptivo comprobándose a viabilidade e legalidade do proxecto proposto de acordo coa normativa que resulta de aplicación, así como coas regras internas, que, no seu caso, teña aprobadas a Entidade nos seus regulamentos orgánicos.

D. Informada a legalidade do proxecto proposto e a súa adecuación á lexislación, emítese informe de Intervención sobre a aprobación do orzamento e informe para o cálculo da Estabilidade Orzamentaria e a Sustentabilidade Financeira, de conformidade co artigo 16 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro.

C. Subscritos os informes anteriores, redactarase informe proposta de resolución que será entregado xuntos co resto dos documentos que integran o expediente.

D. Emitido informe proposta de resolución, emitirase Ditame da Comisión Informativa de Facenda *[ou denominación equivalente, segundo o establecido no regulamento orgánico ou acordo Plenario correspondente]*, que o elevará o Pleno da Corporación antes do 15 de outubro (cos anexos e documentación complementaria esixida pola lexislación) para a súa aprobación.

D. Aprobado inicialmente o Orzamento municipal para o exercicio económico de 2024, exporase ao público, previo anuncio en o *Boletín Oficial da Provincia*, por quince días hábiles, durante os cales as persoas interesadas poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

E. O orzamento considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentaron reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

F. *[No seu caso]* Presentadas alegacións, os servizos técnicos procederán á información das mesmas.

G. *[No seu caso]* Á vista das alegacións presentadas a Comisión Informativa de Facenda emitirá ditame que se someterá á aprobación definitiva por parte do pleno.

H. O Orzamento municipal deberá publicarse no *Boletín Oficial da Provincia* resumido por capítulos, entrando en vigor no momento da súa publicación definitiva, con carácter retroactivo ao 1 de xaneiro de 2024, unha vez sexa publicado na forma prevista anteriormente.

Cod. Validación: QCDELTYLEZLX59KTMHSH3H2X5
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 4

I. Deberá remitirse unha copia do mesmo á Administración do Estado e á Administración da Comunidade Autónoma do Orzamento Municipal, e dita remisión deberase realizar simultaneamente ao envío a o *Boletín Oficial da Provincia* do anuncio descrito anteriormente.

J. *[No seu caso]* O acordo de aprobación definitiva do Orzamento notificarase ás persoas que teñan presentado alegacións.

QUINTO. Contra a aprobación definitiva do Orzamento poderá interporse directamente recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que establezan as normas da devandita Xurisdición, en virtude do artigo 113 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

O Tribunal de Contas deberá informar previamente á resolución do recurso cando a impugnación afecte ou se refira á nivelación orzamentaria.

A interposición de recursos non suspenderá por si soa a aplicación do orzamento definitivamente aprobado pola Corporación.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Cod. Validación: QCDELTYLEZLX59KTMHSH3H2X5
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 4

ANEXO PERSONAL 2024
SALARIO FUNCIONARIOS

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: a14f4239287db9387911d25ec986f8f7

C.FUNCIONA	DENOMINACION	G	NCD	TITULAR	SUELDO 12 PAGAS	TRIENIOS 12 PAGAS	C. DESTINO 12 PAGAS	C.E 12 PAGAS	TOTAL 12 PAGAS	SOLDO 2 P EXTRAS	CD 2 PAGAS EXTRAS	CE 2 PAGAS EXTRAS	TRIENIOS 2 P EXTRA	TOTAL 2 PAGAS EXTRAS	TOTAL	SEGURIDAD E SOCIAL	**TOTAL ORZAMENTO**
				ORZAMENTO 2024 CON 2,5% PREVISIBLE PARA O 2024													
920	**SECRETARIA**	A1	30	***	16000,80	3592,52	13976,88	31490,28	65060,48	1645,66	2329,48	5248,38	380,20	9603,72	**74664,20**	**15196,08**	**89860,28**
3321	**BIBLIOTECARIA**	A2	23	***	13835,64	3975,87	7883,64	4500,24	30195,39	1681,76	1313,94	750,04	488,24	4233,98	**34429,37**	**9098,24**	**43527,61**
920	**TECNICA XESTIÓN**	A2	26	***	13835,64	2403,12	10073,76	9756,84	36069,36	1681,76	1678,96	1626,14	334,48	5321,34	**41390,70**	**10939,56**	**52330,26**
920	**ADMTVA. XESTIÓN**	C1	19	***	10388,16	760,44	6020,28	4305,00	21473,88	1496,42	1003,38	717,50	109,40	3326,70	**24800,58**	**6554,76**	**31355,34**
920	**ADMINISTRATIVA**	C1	17	***	10388,16	158,40	5372,16	4006,92	19925,64	1496,42	895,36	667,82	27,34	3086,94	**23012,58**	**6081,02**	**29093,6**
	ADMTVA.SECRETARIA	C1	17	VACANTE	10388,16	0,00	5372,16	4305,00	20065,32	1496,42	895,36	717,50	0,00	3109,28	**23174,60**	**6125,04**	**29299,64**
	TRABALLADORA SOCIAL DENDE	A2	24	***	13835,64	502,20	8410,08	6277,44	29025,36	1681,76	1401,68	1046,24	61,02	4190,70	**33216,06**	**8778,96**	**41995,02**
				TOTAIS											254688,09	62773,66	317461,75

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: a144239287db9367901d25ec986f8f7

LABORAL ANO 2024 (2,5%)

ORZAMENTO 2024 CON 2,5% PREVISIBLE PARA O 2024

C.FUNCIONAL	DENOMINACIÓN	G	CD	TITULAR	TIPO CONTRATO	SOLDO 12 PAGAS	TRIENIOS 12 PAGAS	ANTIGÜIDADE CONSOLIDADA	CD 12 PAGAS	CE 12 PAGAS	CPT 12 PAGAS	TOTAL 12 PAGAS	SOLDO 2 EXTRAS	CD, CE 2 PAGAS EXTRAS	TRIENIOS PAGA EXTRA (2 PAGAS)	ANTIGUIDADE CONSOLIDADA EXTRAS (2 EXTRAS)	CPT	TOTAL 2 EXTRAS	TOTAL	SEGURIDADE SOCIAL	TOTAL ORZAMENTO	OBSERVACIÓNS
231	**EDUCADORA FAMILIAR**	A2	24	***	LABORAL FIXO	13.835,64	2.511,00	0,00	8.410,08	5.360,16	0,00	30.116,88	1.681,76	2.295,04	305,14	0,00	0,00	4.281,94	**34.398,82**	**11052,36**	**45451,18**	SUBSTITÚE VERONICA CALVO PEREZ
[illegible]	**AXENTE IGUALDADE**	A2	24	***	LABORAL FIXO	13.835,64	2.427,30	0,00	8.410,08	4.700,88	0,00	29.373,90	1.681,76	2.185,16	305,14	0,00	0,00	4.172,06	**33.545,96**	**10775,1**	**44321,06**	SUBSTITÚE ORIANA LOPEZ CASTIÑEIRA
[illegible]	**AUX. ADMVO SERVIZOS SOCIAIS**	C2	12	***	LABORAL FIXO	8.645,88	258,84	1.906,08	3.752,52	2.918,04	6.745,56	24.226,92	1.427,84	1.111,76	42,68	317,68	1.124,26	4.024,22	**28.251,14**	**9077,04**	**37328,18**	

C.FUNCIONAL	DENOMINACION	G	CD	TITULAR	TIPO CONTRATO	SOLDO 12 PAGAS	TRIENIOS 12 PAGAS	ANTIGÜIDADE CONSOLIDADA	CD 12 PAGAS	CE 12 PAGAS	CPT 12 PAGAS	TOTAL	SOLDO 2 EXTRAS	CD, CE 2 PAGAS EXTRAS	TRIENIOS PAGA EXTRA (2 PAGAS)	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA EXTRAS (2 EXTRAS)	CPT	TOTAL 2 EXTRAS	TOTAL	SEGURIDADE SOCIAL	TOTAL ORZAMENTO	OBSERVACIÓNS
[illegible]	AUXILIAR SAF	E	10	***	LABORAL FIXO 64%	5064,48	124,68	2091,84	1987,2	4457,76	0	13725,96	844,08	1074,16	20,78	348,64	0	2.287,66	**16.013,62**	**5145,12**	**21158,74**	
[illegible]	**AUXILIAR SAF**	**E**	**10**	***	LABORAL 66,66%	5275,08	0	0	2069,76	4643,04	0	11987,88	879,18	1118,8	0	0	0	1.997,98	**13.985,86**	**4493,76**	**18479,62**	SUBSTITÚE VERONICA FRANCO GOMEZ
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL FIXO 80%	6330,72	142,89	2424,24	2484	5572,2	0	16954,05	1055,12	1342,7	25,98	404,04	0	2.827,84	**19.781,89**	**6355,25**	**26137,14**	SUBSTITÚE PAULA PEREZ SALINERO
[illegible]	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL 80%	6330,72	0	0	2484	5572,2	0	14386,92	1055,12	1342,7	0	0	0	2.397,82	**16.784,74**	**5392,92**	**22177,66**	
[illegible]	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL FIXO 80%	6330,72	155,88	1922,16	2484	5572,2	0	16464,96	1055,12	1342,7	25,98	320,36	0	2.744,16	**19.209,12**	**6171,84**	**25380,96**	
[illegible]	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL FIXO 80%	6330,72	155,88	1385,28	2484	5572,2	0	15928,08	1055,12	1342,7	25,98	230,88	0	2.654,68	**18.582,76**	**5970,6**	**24553,36**	
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL FIXO 80%	6330,72	155,88	1385,28	2484	5572,2	0	15928,08	1055,12	1342,7	25,98	230,88	0	2.654,68	**18.582,76**	**5970,6**	**24553,36**	
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL FIXO 80%	6330,72	129,9	1385,28	2484	5572,2	0	15902,1	1055,12	1342,7	25,98	230,88	0	2.654,68	**18.556,78**	**5960,88**	**24517,66**	
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL FIXO 80%	6330,72	155,88	1229,52	2484	5572,2	0	15772,32	1055,12	1342,7	25,98	204,92	0	2.628,72	**18.401,04**	**5912,28**	**24313,32**	
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL FIXO 80%	6330,72	155,88	1038,96	2484	5572,2	0	15581,76	1055,12	1342,7	25,98	173,16	0	2.596,96	**18.178,72**	**5840,76**	**24019,48**	
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL FIXO 80%	6330,72	155,88	0	2484	5572,2	0	14542,8	1055,12	1342,7	25,98	0	0	2.423,80	**16.966,60**	**5451,36**	**22417,96**	CONSOLIDACIÓN SETEMBRO 2023
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	***	LABORAL FIXO 66,66%	5275,08	129,84	577,2	2069,76	4643,04	0	12694,92	879,18	1118,8	21,64	96,2	0	2.115,82	**14.810,74**	**4758,72**	**19569,46**	
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	VACANTE	LABORAL 80%	6330,72	0	0	2484	5572,2	0	14386,92	1055,12	1342,7	0	0	0	2.397,82	**16.784,74**	**5594,28**	**22379,02**	
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	VACANTE	LABORAL 80%	6330,72	0	0	2484	5572,2	0	14386,92	1055,12	1342,7	0	0	0	2.397,82	**16.784,74**	**5594,28**	**22379,02**	
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	VACANTE	LABORAL 80%	6330,72	0	0	2484	5572,2	0	14386,92	1055,12	1342,7	0	0	0	2.397,82	**16.784,74**	**5.594,28**	**22.379,02**	
231	**AUXILIAR SAF**	E	10	VACANTE	LABORAL 80%	6330,72	0	0	2484	5572,2	0	14386,92	1055,12	1342,7	0	0	0	2.397,82	**16.784,74**	**5.594,28**	**22.379,02**	
				TOTAIS																		

C.FUNCIONAL	DENOMINACION	G	CD	TITULAR	TIPO CONTRATO	SOLDO 12 PAGAS	TRIENIOS 12 PAGAS	ANTIGÜIDADE CONSOLIDADA	CD 12 PAGAS	CE 12 PAGAS	CPT 12 PAGAS	TOTAL	SOLDO 2 EXTRAS	CD, CE 2 PAGAS EXTRAS	TRIENIOS PAGA EXTRA (2 PAGAS)	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA EXTRAS (2 EXTRAS)	CPT	TOTAL 2 EXTRAS	TOTAL	SEGURIDADE SOCIAL	TOTAL ORZAMENTO	OBSERVACIÓNS
150	ARQUITECTA	A1	27	***	LABORAL 50% XORNADA	8000,4	1539,6	0	5741,04	2872,08	11919,24	30072,36	822,82	1435,52	158,4	0	1986,54	4403,28	**34475,64**	**11076,96**	**45552,6**	
1621	**OFICIAL MAQUINARIA -CH**	C1	18	VACANTE	LABORAL FIXO	10.388,16	0,00	0,00	5.696,28	6.729,96	0,00	22.814,40	1.496,42	2.071,04	0,00	0,00	0,00	3.567,46	**26.381,86**	**8.476,44**	**34.858,30**	OCUPA O POSTO CON OUTRO SOLDO VICENTE A. NOVO PENA
1621	**OPERARIO SERVIZOS MUI**	C2	13	***	LABORAL FIXO	8.645,88	258,84	3.463,32	4.076,76	6.587,04	0,00	23.031,84	1.427,84	1.777,30	42,68	577,22	0,00	3.825,04	**26.856,88**	**9.985,44**	**36.842,32**	
163	**OPERARIO MAQUINARIA**	C2	13	***	**LABORAL FIXO**	8.645,88	258,84	2.337,72	4.076,76	6.587,04	2.305,20	24.211,44	1.427,84	1.777,30	42,68	389,62	384,2	4021,64	**28233,08**	**10.497,12**	**38.730,20**	
163	**PEÓN**	E	10	***	**LABORAL FIXO**	7.913,40	194,88	1.731,60	3.105,00	6.311,64	1.791,72	21.048,24	1.318,90	1.569,44	32,48	288,6	298,62	3.508,04	**24.556,28**	**9.130,08**	**33.686,36**	

C.FUNCIONAL	DENOMINACION	G	CD	TITULAR	TIPO CONTRATO	SOLDO 12 PAGAS	TRIENIOS 12 PAGAS	ANTIGÜIDADE CONSOLIDADA	CD 12 PAGAS	CE 12 PAGAS	CPT 12 PAGAS	TOTAL	SOLDO 2 EXTRAS	CD, CE 2 PAGAS EXTRAS	TRIENIOS PAGA EXTRA (2 PAGAS)	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA EXTRAS (2 EXTRAS)	CPT	TOTAL 2 EXTRAS	TOTAL	SEGURIDADE SOCIAL	TOTAL ORZAMENTO
323	**CONSERXE**	C2	13	***	LABORAL FIXO	8.645,88	258,84	3.030,36	4.076,76	5.543,52	0,00	21.555,36	1.427,84	1.603,38	42,68	505,06	0,00	3.578,96	**25.134,32**	**8.075,76**	**33.210,08**
330	**ANIMADOR SOCIOCULUTF**	C1	18	***	LABORAL	10.388,16	380,16	2.164,56	5.696,28	7.246,20	0,00	25.875,36	1.496,42	2.157,08	54,68	360,76	0,00	4.068,94	**29.944,30**	**9.621,12**	**39.565,42**
340	**TECNICO DE DEPORTES**	C1	16	***	LABORAL	10.388,16	380,16	432,96	5.048,88	6.265,68	0,00	22.515,84	1.496,42	1.885,76	54,68	72,16	0,00	3.509,02	**26.024,86**	**8.361,72**	**34.386,58**
414	**ADL**	A1	27	***	LABORAL	16.000,80	3.695,16	0,00	11.482,08	5.411,64	0,00	36.589,68	1.645,66	2.815,62	380,20	0,00	0,00	4.841,48	**41.431,16**	**13.311,84**	**54.743,00**
491	**AXENTE TIC**	A2	22	***	LABORAL	13.835,64	1506,6	0,00	7.355,88	3.840,84	0,00	26.538,96	1.681,76	1.866,12	183,08	0,00	0,00	3.730,96	**30.269,92**	**9.680,28**	**39.950,20**

LABORAIS TEMPORAIS

SUBVENCIÓNS APROL 2024 E PEL 2024

C.FUNCIONAL	APROL 2024 DENOMINACION			TIPO CONTRATO	SUBVENCIÓN ANUAL	SUBVENCIONADO 2024	ACHEGA DO CONCELLO	COSTE TOTAL
1700	PEON FORESTAL APROL :	8	2024	405 DUR. DETERMIN. FIN 15/02/24	13.970,00	**2.328,33**	**1056,48** XAN/FEB 2024	3384,81
1700	PEON FORESTAL- APROL :	8	2024	405 DUR. DETERMIN. 7,5 MESES 2024 ATA DECEMBRO (1,5 MESES ANO 2025	13.970,00	**11.641,66**	**1588,04** (DE MAIO A DECEMBRO 2024)	13229,7
				TOTAL 2024		**13.970,00**	**2644,52**	16614,51

PEL 2024

C.FUNCIONAL	DENOMINACIÓN				SUBVENCIONADO	ACHEGA CONCELLO	TOTAL
241	PEÓN ESPECIALISTA- PEL	V	2024	405 DUR. DETERMIN. 5,5 MESES	28.000,00	323,02	**28323,02**
241	**CHÓFER PEL**	C1	2024	405 DUR. DETERMIN. 5,5 MESES			

	POS ADICIONAL 2024				SUBVENCIONADO	SALARIO BRUTO 2024		ACHEGA CONCELLO

	TRABALLADOR/A SOCIAL	A2		405 DUR. DETERMIN 6 MESES	**22.0000**	**22422,78**	422,78	
	AUXILIAR SAF	E		LABORAL 80% 405 (6 meses)	**25132,68**	**11429,29**	3460,52	
	AUXILIAR SAF	E		LABORAL 80% 405 (6 meses)		**11429,29**		
	AUXILIAR SAF	E		LABORAL 80% 405 (3 meses)		**5734,62**		

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

POLÍTICOS

C.FUNCIONA	ENOMINACIO	TITULAR	DEDICACIÓN	SOLDO	P.EXTRAS.	TOTAL	SEGURIDA DE SOCIAL	TOTAL
912	**ALCALDE**	***	50% DA XIORNADA	18.000,00	3.000,00	**21.000,00**	**6957,36**	**27957,36**
912	**CONCELLEI**	***	50% XORNADA	14.400,00	2.400,00	**16.800,00**	**5565,84**	**22365,84**

Selo de órgano (1 para 1)
Concello de San Sadurniño
Data de Sinatura: 05/07/2024
HASH: a14f4239287db9367901d25ec986f8f7

PLANTILLA DE PERSOAL

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

Denom. praza	Núm. prazas	Grupo/Subgrupo	Complemento destino	Ocupación
Secretaría-Intervención	1	A1	30	Propiedade
Técnico/a de xestión	1	A2	23	Propiedade
Admvo/a de xestión	1	C1	19	Propiedade
Admvo/a de secretaría	1	C1	17	Vacante
Admvo/a	1	C1	17	Propiedade
Traballador/a social	1	A2	24	Propiedade
Bibliotecario/a	1	A2	23	Propiedade

B) PERSOAL LABORAL FIXO

Denom. praza	Núm. prazas	Grupo/Subgrupo	Complemento destino	Ocupación
Educador/a familiar	1	A2	24	Propiedade
Axente de igualdade	1	A2	24	Propiedade
Aux. Admvo Servizos Sociais	1	C2	12	Propiedade
Auxiliar SAF 80% xornada	13	E	10	9 Propiedade 4 Vacante
Auxiliar SAF 66,66% xornada	2	E	10	Propiedade
Auxiliar SAF 64% xornada	1	E	10	Propiedade
Arquitecto/a 50% xornada	1	A1	27	Propiedade
Oficial maquinaria – chofer	1	C1	18	Vacante/interinidade
Operario/a servizos múltiples	1	C2	13	Propiedade
Operario/a maquinaria	1	C2	13	Propiedade
Peón/a	1	E	10	Propiedade
Conserxe	1	C2	13	Propiedade
Animador/a	1	C1	18	Propiedade

Cod. Validación: 6LZAF52EGTQZEETTKQ3GPKFET
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 2

sociocultural e deport.				
Técnico/a de deportes	1	C1	16	Propiedade
Axente Desenvolvemento Local	1	A1	27	Propiedade
Axente TIC	1	A2	22	Propiedade

Cod. Validación: 6LZAF52EGTQZEETTKQ3GPKFET
Corrección: https://sansadurnino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 2