

Concello de San Sadurniño

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NA 29ª FEIRA DA PLANTACIÓN DE SAN SADURNIÑO

DATOS DA PERSOA/EMPRESA SOLICITANTE

CIF/NIF:	Nome e apelidos/Razón social:
Enderezo:	
Teléfono:	email:

MODALIDADE

DATOS DO POSTO

Metros lineais de frontal que solicita:	Metros cadrados totais que precisa:
Detalle do produto ou produtos á venda:	

INFRAESTRUTURA SOLICITADA:

- ☐ Solicito instalación de carpa. Número de carpas solicitadas
- ☐ Solicito toma de corrente. Potencia solicitada:
- ☐ Solicito estacionar o vehículo no interior do recinto feiral. Matrícula

* Tan só poderán solicitar estacionamento os postos de alimentación previa xustificación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE:

Número de rexistro do taller artesanal

- ☐ Documentación gráfica do posto e dos produtos a expoñer.
- ☐ Certificado ecolóxico (Craega).

Observacións:

SOLICITA

A súa participación na Feira de San Sadurniño do 26/04/2026, e **ACEPTA as Bases**, así como cumprir e controlar o cumprimento das diferentes medidas de prevención decretadas pola Consellería de Sanidade como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 en Galicia.

AUTORIZA ao Concello de San Sadurniño a solicitar a outras Administracións Públicas a documentación precisa para comprobar a veracidade da información facilitada e comprométese a achegar a documentación acreditativa, en caso de ser requirida polo Concello de San Sadurniño.

PREZO PÚBLICO:

Concello de San Sadurniño

1. Cota para postos que soliciten entre 1 e 4 metros frontais por 5 metros de fondo: 10,00€.
2. Cota para postos que soliciten entre 5 e 10 metros frontais por 5 metros de fondo: 25,00€.
3. Cota para postos que soliciten entre 11 e 20 metros frontais por 8 metros de fondo: 60,00€.
4. Cota para postos que soliciten carpa de 3x3 metros instalada polo Concello: 100,00€.
5. Cota para postos que soliciten carpa de 5x5 metros instalada polo Concello: 150,00€.
6. Cota para postos que soliciten carpa de 12x6 metros instalada polo Concello: 250,00€.
7. Cota cero (0,00 €), para as entidades expositoras sen fin de lucro (entre 1 e 4 metros frontais por 5 metros de fondo).

*Os postos que soliciten **toma de corrente**, verán incrementada a cota en 15,00€.

*Os postos que soliciten estacionar o **vehículo** no interior do recinto feiral, verán incrementada a cota en 20,00€. Tan só poderán solicitar dito estacionamento os postos de alimentación previa xustificación.

DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Quen subscribe o presente documento, en calidade de representante legal, declara que todos os datos facilitados son certos e que cumpre cos **requisitos** que a continuación se relacionan:

1. Contar cos rexistros sanitarios en vigor daqueles produtos que deban telo.
2. Que a súa actividade se atope de alta en Facenda e que está ao corrente nos pagos fronte á facenda estatal e autonómica, para o caso de empresas/empresarios.
3. Que se atopa de alta na Seguridade Social e está ao corrente nos pagos fronte á mesma, para o caso de empresas/empresarios, exceptuando os postos de venda directa dos produtos primarios.
4. Producción ecolóxica. Estar en posesión do certificado ecolóxico (Craega).
5. Artesanía:
 - 5.1.- Artesanía de Galicia. Estar en posesión do rexistro de taller artesanal.
 - 5.2.- Outras Artesanías. Estar dado de alta en Facenda.
6. Os postos de venda directa de produtos primarios deberán estar dados de alta no rexistro de explotacións agrarias de Galicia (Reaga) e na sección de venda directa (Sevedi).
7. Cumprir con calquera outra prescrición legal que lle sexa de obrigado cumprimento e non se relacionou anteriormente.

DATA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. 13 de abril de 2026 ás 23:59 h.

Asinado.

En

a

CONCELLERÍA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E XESTIÓN INTERNA

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, con enderezo no Casal, 16, 15560 San Sadurniño; correo@sansadurnino.gal. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo. DESTINATARIOS DE CESIÓNS: O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO non cederá os seus datos de carácter persoal. DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.