

## FICHA DE MATRÍCULA "ALDEA DE VERÁN 2020"

### 1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Nome e Apelidos \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ Enderezo \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfonos de contacto \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

### 2. DATOS DA/O NENA/O PARTICIPANTE:

Nome e Apelidos \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ Data de nacemento \_\_\_\_\_

Ten algún irmán/irmá na actividade \_\_\_\_\_

### 3. CONTACTO EN CASO DE URXENCIA (cubrir só no caso que sexa diferente á persoa solicitante):

Nome e Apelidos \_\_\_\_\_

Parentesco \_\_\_\_\_

Teléfonos de contacto \_\_\_\_\_

### 4. PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA/O PARTICIPANTE:

Nome e apelidos \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Nome e apelidos \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Nome e apelidos \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Nome e apelidos \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Nome e apelidos \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

### 5. QUENDAS DE PARTICIPACIÓN NAS QUE MATRICULA A SÚA CRIANZA:

Quincena do 3 ao 14 de agosto (de 9:00 a 14:00 horas)

Quincena do 17 ao 31 de agosto (de 9:00 a 14:00 horas)

## 6. PREFERENCIA NO HORARIO DE ENTRADA E SAÍDA DA ACTIVIDADE:

**Entrada:** Entre as 9:00 e as 9:30 horas. Sinalar: \_\_\_\_\_

**Saída:** Entre as 13:30 e as 14:00 horas. Sinalar: \_\_\_\_\_

Esixirase puntualidade na entrega e recollida das crianzas. Máis de 3 faltas de puntualidade ao mes sen xustificar, poderá ocasionar a baixa automática na actividade.

## 7. OBSERVACIÓNS:

**8. DECLARO** baixo a miña responsabilidade que os datos sinalados nesta ficha son certos. A formalización da inscrición implica a aceptación explícita das normas que rexen esta actividade e os cambios que poidan xurdir por razóns técnicas ou organizativas debidamente xustificadas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Sinatura da persoa solicitante:

## **DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR:**

- Ficha de datos sanitarios
- Autorizacións
- Declaración responsable ao respecto da Covid-19
- Aceptación das condicións de participación no programa
- Xustificante bancario individual da cota de participación
- 1 Fotografía tamaño carné co nome da crianza no dorso (só se se matrícula por 1ª vez)
- Copia DNI das persoas autorizadas á recollida da crianza (só se se matrícula por 1ª vez)
- Copia da tarxeta sanitaria da crianza (só se se matrícula por 1ª vez)

*INFORMACIÓN SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS: De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, con enderezo en O CASAL, 16, 15560, SAN SADURNIÑO (A CORUÑA). Os datos serán utilizados para lle prestar o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do dito servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, así como opoñerse, retirar o consentimento ou solicitar a súa portabilidade en calquera momento. Para isto, o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO dispón de formularios específicos para lle facilitar o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: [correo@sansadurnino.gal](mailto:correo@sansadurnino.gal).*