

FICHA DE MATRÍCULA "ALDEA DE VERÁN 2020"

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Nome e Apelidos _____

DNI _____ Enderezo _____

Localidade _____ C.P. _____

Teléfonos de contacto _____

Correo electrónico _____

2. DATOS DA/O NENA/O PARTICIPANTE:

Nome e Apelidos _____

DNI _____ Data de nacemento _____

Ten algún irmán/irmá na actividade _____

3. CONTACTO EN CASO DE URXENCIA (cubrir só no caso que sexa diferente á persoa solicitante):

Nome e Apelidos _____

Parentesco _____

Teléfonos de contacto _____

4. PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA/O PARTICIPANTE:

Nome e apelidos _____ DNI _____

Nome e apelidos _____ DNI _____

Nome e apelidos _____ DNI _____

Nome e apelidos _____ DNI _____

Nome e apelidos _____ DNI _____

5. QUENDA DE PARTICIPACIÓN NA QUE ESTÁ INTERESADA:

- 1ª Quincena do 20 ao 31 de xullo (de 9:00 a 14:00 horas)
- 2ª Quincena do 3 ao 14 de agosto (de 9:00 a 14:00 horas)
- 3ª Quincena do 17 ao 31 de agosto (de 9:00 a 14:00 horas)

6. PREFERENCIA NO HORARIO DE ENTRADA E SAÍDA DA ACTIVIDADE:

Entrada: Entre as 9:00 e as 9:30 horas. Sinalar: _____

Saída: Entre as 13:30 e as 14:00 horas. Sinalar: _____

Esixirase puntualidade na entrega e recollida das crianzas. Máis de 3 faltas de puntualidade ao mes sen xustificar, poderá ocasionar a baixa automática na actividade.

7. OBSERVACIÓNS:

8. DECLARO baixo a miña responsabilidade que os datos sinalados nesta ficha son certos. A formalización da inscrición implica a aceptación explícita das normas que rexen esta actividade e os cambios que poidan xurdir por razóns técnicas ou organizativas debidamente xustificadas.

_____, ____ de _____ de 2020

Sinatura da persoa solicitante:

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR:

- Ficha de datos sanitarios
- Autorizacións
- Declaración responsable ao respecto da Covid-19
- 1 Fotografía tamaño carné co nome da crianza no dorso
- Copia dos DNI das persoas autorizadas á recollida da crianza
- Copia da tarxeta sanitaria da crianza
- Xustificante individual da cota de participación

INFORMACIÓN SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS: De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, con enderezo en O CASAL, 16, 15560, SAN SADURNIÑO (A CORUÑA). Os datos serán utilizados para lle prestar o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do dito servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, así como opoñerse, retirar o consentimento ou solicitar a súa portabilidade en calquera momento. Para isto, o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO dispón de formularios específicos para lle facilitar o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: correo@sansadurnino.gal.