

**CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ASOCIACÍONS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVAN ACCÍONS NO EIDO DA CULTURA NO CONCELLO DE SAN SADURNIÑO. ANO 2019**

**ANEXO I - SOLICITUDE**

**1.- ENTIDADE SOLICITANTE (os datos neste apartado deberán coincidir cos datos do rexistro municipal de entidades e cos da persoa titular da conta bancaria)**

**Datos da entidade**

<b>DENOMINACIÓN</b>		<b>CIF</b>
<b>ENDEREZO</b>		<b>CONCELLO</b>
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>TELÉFONO 1</b>	<b>TELÉFONO 2</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		<b>Nº REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES</b>

**Enderezo a efectos de notificación**

<b>ENDEREZO</b>		<b>CONCELLO</b>
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>TELÉFONO 1</b>	<b>TELÉFONO 2</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		

**Datos da persoa representante**

<b>NOME E APELIDOS</b>	
<b>DNI</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

**2.- PROGRAMA AO QUE SE ACOLLE (risque no cadro da dereita o que proceda)**

<b>MATERIA</b>	<b>PROGRAMA</b>	
<b>CULTURA</b>	<b>Subvención para actividade xeral</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Subvención para gastos de mantemento, infraestrutura e equipamento (para entidades que dispoñan de local en propiedade ou en réxime de aluguer)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>COMISIÓNS DE FESTAS</b>	<b>Subvención para a organización de festas parroquiais</b>	<input type="checkbox"/>

**San Sadurniño, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019**

**Sinatura da persoa representante**

**ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAN SADURNIÑO**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, con enderezo no Casal, 16, 15560 San Sadurniño; correo@sansadurnino.gal. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo. DESTINATARIOS DE CESIÓNS: O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO non cederá os seus datos de carácter persoal. DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

**ANEXO II - PROGRAMACIÓN ANUAL**

<b>PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS (expoña o programa anual):</b>	
<b>ORZAMENTO TOTAL APROXIMADO DE GASTOS</b>	<b>€</b>

**ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS POR ACTIVIDADE**

ACTIVIDADES	IMPORTE
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>€</b>

**ORZAMENTO APROXIMADO DE INGRESOS**  
(detalle outras subvencións solicitadas ou concedidas)

CONCEPTO E ENTIDADE Á QUE SE SOLICITA	IMPORTE
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>€</b>

San Sadurniño, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019  
Sinatura da persoa representante

**PROXECTO**  
**(Cubra un impreso por cada actividade)**

<b>SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADE XERAL</b>
<b>NOME DA ACTIVIDADE:</b>
<b>BREVE EXPLICACIÓN DA ACTIVIDADE:</b>
<b>Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:</b>
<b>DATA DA ACTIVIDADE:</b>

**DETALLE DO ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS**

CONCEPTO	IMPORTE
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>€</b>

**San Sadurniño, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019**  
**Sinatura da persoa representante**

**ANEXO III - GASTOS DE MANTEMENTO, INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO**

(Cubrir só as entidades que dispoñan de local en propiedade ou en réxime de aluguer)

<b>SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE MANTEMENTO, INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO</b>	
<b>MOTIVO POLO QUE SE SOLICITA:</b>	
<b>ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS</b>	<b>€</b>
<b>Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS</b>	

**DETALLE DO ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS**

CONCEPTO	IMPORTE
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>0,00 €</b>

San Sadurniño, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019  
Sinatura da persoa representante

#### ANEXO IV - CERTIFICADO DE SOLICITUDE

##### CERTIFICADO

D/Dna. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_  
como secretario/a da entidade \_\_\_\_\_

##### CERTIFICO:

- 1.- Que o número de persoas asociadas activas desta entidade é de: \_\_\_\_\_
- 2.- Que na reunión da xunta directiva da mencionada entidade, celebrada o día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, adoptouse o acordo de presentación da seguinte solicitude á Convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no eido da cultura no Concello de San Sadurniño para o ano 2016.
- 3.- Que, así mesmo, acordouse nomear a \_\_\_\_\_, como representante para as relacións desta entidade co Concello de San Sadurniño.
- 4.- Que a entidade comprométese a facer constar a colaboración do Concello de San Sadurniño en toda a información que realice do desenvolvemento das actividades ou investimentos.
- 5.- Que a entidade comprométese a comunicarlle ao Concello de San Sadurniño a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade.
- 6.- Que a entidade está ao corrente das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social.

E para que conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación en \_\_\_\_\_, o \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Vº e Prace  
O/A Presidente/a

Asinado:  
O/A Secretario/a

**ANEXO V - DECLARACIÓN DA PERSOA REPRESENTANTE**

**D/Dna.** \_\_\_\_\_, **con DNI nº** \_\_\_\_\_

**como representante da entidade** \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

**Que non estou incurso/o en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.**

**San Sadurniño,** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_ **de 2019**

**Sinatura da persoa representante**

**ANEXO VI - COMPROMISO DE OBTENCIÓN DE PERMISOS E LICENZAS  
PARA ENTIDADES QUE DISPOÑAN DE LOCAL PROPIO OU EN ALUGUER**

**D/Dna.** \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_  
**como representante da entidade** \_\_\_\_\_

**COMPROMÉTOME:**

**A obter as licenzas e autorizacións preceptivas aos efectos do cumprimento da legalidade urbanística, en relación á solicitude para infraestrutura.**

**San Sadurniño, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019**

**Sinatura da persoa representante**

**ANEXO VII - DECLARACIÓN DAS ENTIDADES QUE DISPOÑAN DE LOCAL PROPIO OU EN ALUGUER**

**D/Dna.** \_\_\_\_\_, **con DNI nº** \_\_\_\_\_  
**como representante da entidade** \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

**Que a entidade á cal represento dispón dun local propio ou en réxime de aluguer.**

**San Sadurniño, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019**

**Sinatura da persoa representante**



**DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN COA SOLICITUDE  
(risque nos cadros o que proceda)**

<b>Cód.</b>	<b>Tipo de documento</b>	<b>Presenta</b>	<b>Xa está no Rexistro</b>	<b>Presentada anteriormente</b>
A	Acta fundacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B	Copia dos estatutos da entidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C	Número de inscrición no Rexistro xeral de asociacións e noutros rexistros públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D	Datos de identificación das persoas que ocupan cargos directivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E	Domicilio social e fotocopia compulsada do CIF da entidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F	Certificación orixinal dos datos bancarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Fotocopia do DNI da persoa representante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H	Programación anual de actividades e presuposto	<input type="checkbox"/>		
I	Certificado de solicitude de subvención	<input type="checkbox"/>		
J	Declaración de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade para percibir subvención	<input type="checkbox"/>		
K	No caso de obras de infraestrutura: Memoria estimada ou proxecto de técnico/a competente	<input type="checkbox"/>		
L	No caso de obras de infraestrutura: Compromiso de obtención das licenzas e autorizacións preceptivas aos efectos do cumprimento da legalidade urbanística	<input type="checkbox"/>		
LL	As entidades domiciliadas fóra do Concello, a documentación acreditativa dos datos comprendidos no artigo 236.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais	<input type="checkbox"/>		

**NOTA: No caso das Comisión de festas só terán que presentar a solicitude no modelo oficial, amais da documentación sinalada nos apartados D, F e G**

**OBSERVACIÓNS:**