

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO MERCADO LOCAL XUSTO DE SAN SADURNIÑO

DATOS DA PERSOA/EMPRESA PARTICIPANTE

CIF/NIF:	Nome e Apelidos/Razón social:
Enderezo completo:	
Teléfono:	Correo electrónico:

MODALIDADE (Marque no cadro que proceda por orde de prioridade: 1ª, 2ª...)

Produtor/a	Artesá/n
Venda directa de produtos primarios Nº CÓDIGO REAGA:.....	Viveiro (horta, xardín, flor, froiteiras...)
Venda de produtos agrarios ecolóxicos. Número de rexistro CRAEGA:.....	Segunda man e/ou troco

DATOS DO POSTO

Metros de frontal que precisa:	Metros cadrados totais que precisa:
Detalle do produto ou produtos á venda:	
Observacións:	

A persoa/entidade asinante solicita a súa participación no Mercado local xusto de San Sadurniño do 24/06/2018, e acepta as **normas** de participación reflectidas no reverso deste documento.

San Sadurniño, _____ de _____ de 20__
Asdo.

**VER NORMAS Ó
REVERSO**

CONCELLERÍA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E PARTICIPACIÓN VECIÑAL

Aos efectos da Lei Orgánica 15/1999, infórmase de que os seus datos persoais son obxecto de tratamento nun ficheiro cuxa finalidade é a xestión e administración da base de datos de solicitudes do Concello de San Sadurniño, que como responsable do dito ficheiro, comprométese, na utilización dos datos incluídos, a respectar a súa privacidade e a empregarlos de acordo coa súa finalidade, ademais de garantir o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación e cancelación.

NORMAS DE PARTICIPACIÓN

1. Esta solicitude está pendente de admisión. No caso de ser aceptada a persoa/entidade solicitante fica suxeita ás seguintes normas de participación.

2. O Concello de San Sadurniño asume en exclusiva a competencia de ordenación e control do mercado, incluíndo a aceptación das solicitudes, a delimitación de zonas e a distribución dos postos.

3. A **DATA LÍMITE DE SOLICITUDES é o 20 de xuño de 2018**, ás 14:00 horas.

4. A publicación da **LISTAXE DAS SOLICITUDES ADMITIDAS** será o **21 de xuño de 2018**, na páxina web do Concello (www.sansadurnino.gal)

5. As **solicitudes** poderán ser presentadas empregando a algún dos seguintes medios:

- Presentación no Rexistro municipal, na Casa do Concello
- Por correo postal: Concello de San Sadurniño, O Casal, 16, 15560 San Sadurniño
- Por correo electrónico: agustin.perez@sansadurnino.gal

Organización do mercado:

• O Concello encárgase da organización do mercado e é o responsable de situar ás persoas/empresas participantes nos lugares que se lles indique. Neste senso, sempre que sexa posible, poderán concederse os metros de fronte solicitados, ata un **máximo de 6 metros**.

• As persoas/empresas participantes estarán obrigadas a manteren o seu posto en condicións de hixiene e orde, e a recoller os residuos que xere a súa actividade.

• As persoas ou empresas participantes no Mercado deberán traer o mobiliario necesario para instalaren o seu posto (mesas, carpa...).

• En caso de discrepancias, poderán presentarse as correspondentes reclamacións, por escrito no Rexistro municipal.

• O **DÍA 20 DE OUTUBRO DE 2014 ENTROU EN VIGOR O DECRETO POLO QUE SE REGULAN EN GALICIA AS CONDICIÓNS DE VENDA DIRECTA DOS PRODUTOS PRIMARIOS DESDE AS EXPLOTACIÓNS AO CONSUMIDOR FINAL**. As persoas que teñan postos de venda de produtos primarios deberán de cumprir coas normas que establece o **Decreto 125/2014**, do 4 de setembro, polo que se regula en Galicia a venda directa de ditos produtos desde as explotacións á persoa consumidora final.

Acceso dos postos ao recinto do mercado:

• Accederase por orde de numeración. Neste senso cada posto terá asignado un número e unha hora determinada de entrada ó recinto do mercado

• Os postos que non entren á hora sinalada terán que esperar fóra do recinto ata o final.

• A partir das 10:15 horas non se permitirá o acceso de ningún posto ao mercado.

• Todos os postos teñen que acceder ao recinto pola entrada principal, dende a estrada Ferrol-Viveiro.

Montaxe e desmontaxe do posto:

• Non se poderá meter o coche na zona axardinada para realizar a descarga, polo que só se habilitarán para tal fin os camiños. Descargarase todo o material na zona do posto, e a continuación retirarse o coche, antes de empezar coa montaxe, para así evitar crear atascos nos camiños. Unha vez descargado o material se procederá a sacar o vehículo pola porta inferior do recinto, habilitada para tal efecto.

• Non se poderá de desmontar antes das 14:30 horas. Para desmontar realizarase como durante a montaxe: primeiro desmóntase o posto, e logo métese o vehículo para cargar o material.

• **Ás persoas ou entidades que non cumpran coas normas aquí establecidas o Concello poderá denegar a súa participación en próximos mercados e feiras que se organicen.**

Para máis información:

☎981.49.00.27

☎616.332.919

Fax. 981.49.04.74

✉ agustin.perez@sansadurnino.gal