

**CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ASOCIACIONS E ENTIDADES
SEN ANIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVAN ACCIONS NO EIDO DA CULTURA NO
CONCELLO DE SAN SADURNIÑO. ANO 2018**

SOLICITUDE

1.- ENTIDADE SOLICITANTE (os datos neste apartado deberán coincidir cos datos do rexistro municipal de entidades e cos da persoa titular da conta bancaria)

Datos da entidade

DENOMINACIÓN		CIF
ENDEREZO		CONCELLO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
CORREO ELECTRÓNICO		Nº REXISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES

Enderezo a efectos de notificación

ENDEREZO		CONCELLO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
CORREO ELECTRÓNICO		

Datos da persoa representante

NOME E APELIDOS	
DNI	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO	

2.- PROGRAMA AO QUE SE ACOLLE (risque no cadro da dereita o que proceda)

MATERIA	PROGRAMA	
CULTURA	Subvención para actividade xeral	<input type="checkbox"/>
	Subvención para gastos de mantemento, infraestrutura e equipamento (para entidades que dispoñan de local en propiedade ou en réxime de aluguer)	<input type="checkbox"/>
COMISIÓNS DE FESTAS	Subvención para a organización de festas parroquiais	<input type="checkbox"/>

PROGRAMACIÓN ANUAL

PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS (expoña o programa anual):	
ORZAMENTO TOTAL APROXIMADO DE GASTOS	€

ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS POR ACTIVIDADE

ACTIVIDADES	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS	€

ORZAMENTO APROXIMADO DE INGRESOS

(detalle outras subvencións solicitadas ou concedidas)

CONCEPTO E ENTIDADE Á QUE SE SOLICITA	IMPORTE
TOTAL DE INGRESOS	€

San Sadurniño, ____ de _____ de 2018
Sinatura da persoa representante

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAN SADURNIÑO

De acordo co establecido pola Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, consinto que estes datos sexan incluídos nun ficheiro automatizado do que é titular o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO e poidan ser utilizados para a xestión administrativa do Concello, e declaro estar informado/a sobre os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición que poderei exercer no domicilio do CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, no Casal, nº 16; 15560 San Sadurniño.

PROXECTO

(Cubra un impreso por cada actividade)

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADE XERAL

NOME DA ACTIVIDADE:
BREVE EXPLICACIÓN DA ACTIVIDADE:
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:
DATA DA ACTIVIDADE:

DETALLE DO ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS	€

San Sadurniño, ____ de _____ de 2018
Sinatura da persoa representante

PROXECTO

(Cubrir só as entidades que dispoñan de local en propiedade ou en réxime de aluguer)

SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE MANTEMENTO, INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO	
MOTIVO POLO QUE SE SOLICITA:	
ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS	€
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS	

DETALLE DO ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS	€

San Sadurniño, ____ de _____ de 2018
Sinatura da persoa representante

CERTIFICADO

D/Dna. _____, con DNI nº _____
como **secretario/a da entidade** _____

CERTIFICO:

- 1.-** Que o número de persoas asociadas activas desta entidade é de: _____
- 2.-** Que na reunión da xunta directiva da mencionada entidade, celebrada o día ___ de _____ de 20___, adoptouse o acordo de presentación da seguinte solicitude á Convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no eido da cultura no Concello de San Sadurniño para o ano 2016.
- 3.-** Que, así mesmo, acordouse nomear a _____, como representante para as relacións desta entidade co Concello de San Sadurniño.
- 4.-** Que a entidade comprométese a facer constar a colaboración do Concello de San Sadurniño en toda a información que realice do desenvolvemento das actividades ou investimentos.
- 5.-** Que a entidade comprométese a comunicarlle ao Concello de San Sadurniño a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade.
- 6.-** Que a entidade está ao corrente das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social.

E para que conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación en _____ ,
o ___ de _____ de 2018

Vº e Prace
O/A Presidente/a

Asinado:
O/A Secretario/a

DECLARACIÓN DA PERSOA REPRESENTANTE

D/Dna. _____, con DNI nº _____

como representante da entidade _____

DECLARO:

Que non estou incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

San Sadurniño, ____ de _____ de 2018

Sinatura da persoa representante

COMPROMISO PARA ENTIDADES QUE DISPOÑAN DE LOCAL PROPIO OU EN ALUGUER

D/Dna. _____, con DNI nº _____
como representante da entidade _____

COMPROMÉTOME:

A obter as licenzas e autorizacións preceptivas aos efectos do cumprimento da legalidade urbanística, en relación á solicitude para infraestrutura.

San Sadurniño, ____ de _____ de 2018

Sinatura da persoa representante

DECLARACIÓN DAS ENTIDADES QUE DISPOÑAN DE LOCAL PROPIO OU EN ALUGUER

D/Dna. _____, con DNI nº _____
como representante da entidade _____

DECLARO:

Que a entidade á cal represento dispón dun local propio ou en réxime de aluguer.

San Sadurniño, ____ de _____ de 2018

Sinatura da persoa representante

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN COA SOLICITUDE
(risque nos cadros o que proceda)

Cód .	Tipo de documento	Presenta	Xa está no Rexistro	Xa se presentou anteriormente
A	Acta fundacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B	Copia dos estatutos da entidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C	Número de inscrición no Rexistro xeral de asociacións e noutros rexistros públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D	Datos de identificación das persoas que ocupan cargos directivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E	Domicilio social e fotocopia compulsada do CIF da entidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F	Presuposto e memoria, desenvolta por actividades, do ano en curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
G	Certificación orixinal dos datos bancarios	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
H	Fotocopia do DNI da persoa representante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I	No caso de obras de infraestrutura: Memoria estimada ou proxecto de técnico/a competente	<input type="checkbox"/>		
L	No caso de obras de infraestrutura: Compromiso de obtención das licenzas e autorizacións preceptivas aos efectos do cumprimento da legalidade urbanística	<input type="checkbox"/>		
M	As entidades domiciliadas fóra do Concello, a documentación acreditativa dos datos comprendidos no artigo 236.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais	<input type="checkbox"/>		

NOTA:

- No caso das Comisión de festas só terán que presentar a solicitude no modelo oficial, amais da documentación sinalada nos apartados D, G e H

OBSERVACIÓNS:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
