

ACTA

Expediente núm.	Órgano Colexiado
PLN/2025/8	O Pleno

DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN

Tipo Convocatoria:

Ordinaria

Data:

27 de novembro de 2025

Duración:

Desde las 19:30 hasta las 20:17

Lugar:

Salón de Plenos

Presidida por:

SECUNDINO GARCÍA CASAL

Secretario:

Olalla Alvarez de Neyra Martinez

ASISTENCIA Á SESIÓN

Núm. de identificación	Nome e Apelidos	Asiste
—	Araceli Bellas Castro	SÍ
—	Jose Manuel Martínez Pérez	SÍ
—	José Luis Hermida Prieto	SÍ
—	Juan Alberto Rivera Franco	SÍ
—	Manuel Beceiro Couce	SÍ
—	Manuel Varela Mecías	SÍ
—	María Belén Trigo Meizoso	SÍ
—	María Carmen Muíño Filgueira	SÍ
—	María Esther Díaz Vergara	SÍ
—	Raquel Piñeiro López	SÍ
—		



—	SECUNDINO GARCÍA CASAL	SÍ
---	------------------------	----

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día.

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación de actas de sesións anteriores

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento
------------------	--

Resolución:

Póñense a disposición dos Sres. concelleiros as actas das sesións ordinaria de 25 de setembro de 2025 e extraordinaria de 21 de outubro de 2025, que se aproban por unanimidade

Expediente 687/2025. Actualización IPC Ordenanzas

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento
------------------	--

Feitos e fundamentos de dereito:

Vista a proposta de resolución PR/2025/228 de 18 de novembro de 2025, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Asuntos do Pleno de data 24 de novembro de 2025:

Expediente núm.: 687/2025

Procedemento: actualización IPC Ordenanzas Fiscais para 2026

Visto que, de conformidade coa Providencia de Alcaldía, incoouse procedemento para a actualización das diferentes taxas e prezos públicos que se indican nas Ordenanzas Fiscais vixentes.

Visto que se emitiu informe pola Secretaría-Intervención, que indica:

O presente expediente trae causa da necesidade de manter a relación ingreso/custo dos diferentes servizos e prestacións regulados nas diferentes Ordenanzas Fiscais do Concello de San Sadurniño.

En efecto, no textual das propias ordenanzas sinalase a aplicación do IPC como factor de actualización dos tributos regulados, e do sinalado nos artigos 25 e 44 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais (Real Decreto 2/2004) e 7 e 25 da Lei 8/1989 de Taxas e Prezos Públicos extráese a obriga das entidades públicas de manter un equilibrio entre ingreso e gasto tendente, no caso das taxas, á súa cobertura, e no caso dos prezos públicos, a que dita cobertura sexa o mínimo a ter en conta.

Dita cobertura, calculada no momento de imposición, desequilíbrase co simple paso do tempo se non se teñen en conta as evolucións económicas que se reflicten nun indicador como é o IPC (puidendo antenderse tamén a outros), xa que os custos de prestación de servizos van aumentando co paso do



tempo e é necesario que nesa mesma proporción evolucionen tamén as contías reguladas, para evitar o desfase que suporía manter fixos os ingresos cando os gastos tenden claramente a subir.

[...]

Con base no exposto, esta Secretaría-Intervención informa en sentido favorable a actualización de taxas e prezos públicos proposto no apartado anterior. O acordo plenario que o aprobe, no seu caso, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia para a súa entrada en vigor.

De acordo co sinalado nos artigos 22.2.d) da Lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local, 25 e 44 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais (Real Decreto 2/2004) e 7 e 25 da Lei 8/1989 de Taxas e Prezos Públicos, esta Comisión Informativa ditamina favorablemente para o sometemento ao Pleno da Corporación o seguinte

ACORDO

PRIMEIRO. Aprobar a actualización das Ordenanza fiscais que a continuación se relacionan exclusivamente no referente á actualización do IPC dos importes nelas reflectidos, con efectos de 1 de xaneiro de 2026:

ORDENANZA FISCAL N.º T-1: reguladora da taxa pola prestación do servizo do subministro domiciliario de auga

Artigo 5º.– Bases de imposición e tipos de gravame

[...]

Conceptos Importe (euros)

Cota fixa cada tres meses para usos domésticos 11,31€

Cota fixa cada tres meses para usos comerciais ou industriais 18,85€

Consumo entre 0 e 30 m3 cada tres meses 0,21€/m3

Consumo entre 31 e 50 m3 cada tres meses 0,41€/m3

Consumo de máis de 51 m3 cada tres meses 0,82€/m3

Dereitos de acometida á rede 169,75€

Cota trimestral polo mantemento dos contadores 1,26€

[...]

ORDENANZA FISCAL N.º T-2: reguladora da taxa do servizo de recollida e tratamento das augas residuais

Artigo 5º.– Bases de imposición e tipos de gravame



1. A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización de acometida á rede de rede de sumidoiros esixirase por unha soa vez e consistirá na cantidade fixa de 169,75 €, que se reducirá a 88,02 € para as acometidas que deban utilizar sistemas de bombeo para o vertido á rede municipal.

2. A cota tributaria a esixir pola prestación dos servizos de vertido na rede de sumidoiros consistirá nunha cantidade fixa que se determinará segundo o uso ao que se destine a edificación á que se preste o servizo, segundo a seguinte tarifa:

1. Vivendas (usos domésticos):

*12,57 €/ano para as acometidas que non precisen bombeo para o vertido á rede municipal.

* 6,29 €/ano para as acometidas que deban utilizar sistemas de bombeo para o vertido á rede municipal.

2. Usos comerciais ou industriais: 18,85 €/ano.

3. Descarga de residuos particulares de pozos negros na EDAR: 6,29€/m³

[...]

ORDENANZA FISCAL N.º T-4, reguladora da taxa por expedición de documentos

Artigo 5.–Cota tributaria

[...]

Concepto Tarifa

Epígrafe 1.- Censos e padróns de poboación

1. Certificados de empadramento:

Do padrón vixente 2,57€

De padróns ou censos anteriores, ata 10 anos de antigüidade 5,16€

De padróns ou censos anteriores, de máis de 10 anos de antigüidade 7,74€

2. Informes e certificacións de residencia, convivencia, dedicación profesional, conduta e similares, así como todos os informes non incluídos noutras epígrafes 3,74€

Epígrafe 2.- Certificacións, compulsas e cotexos

1. Compulsa ou cotexo de copias (por cada folla) 2,57€

2. Por certificación dos acordos adoptados polos órganos de goberno 12,92€

3. Por certificacións feitas pola Secretaría-Intervención 6,45€



4. Por certificación de informes feitos por outros técnicos municipais que non sexan dos servizos urbanísticos 6,45€

5. Por certificación de información testificais feitas na Alcaldía 6,45€

6. Polo bastanteo de poderes que poidan surxir efecto nas tramitacións municipais 19,37€

7. Por calquera outra certificación non incluída nos apartados anteriores 3,89€

Epígrafe 3.- Documentos relativos ao funcionamento do PIC e outros servizos catastrais

1. Consultas catastrais (copia de plano en A4) 2,57€

2. Consultas catastrais (copia de plano en A3) 3,88€

3. Certificados catastrais 7,74€

4. Por expedición de copias do catastro histórico 12,92€

5. Modificacións de titularidade catastral 12,92€

Epígrafe 4.- Tramitación de contratos administrativos

1. Todos os contratos de obras que deban ser formalizados, en cumprimento do establecido na lexislación aplicable 5% do OEM (sen IVE)

2. Todos os contratos distintos dos de obras que deban ser formalizados, en cumprimento do establecido na lexislación aplicable 3% do orzamento (sen IVE)

Epígrafe 5.- Dereitos de exame

1. Prazas do Grupo A1/A2/B ou asimilados 32,30€

2. Prazas do Grupo C1 ou asimiladas 19,37€

3. Prazas do Grupo C2 ou asimiladas 12,92€

Epígrafe 6.- Outros expedientes ou documentos

1. Presentación de instancias xenéricas non recollidas en ningún dos conceptos anteriores 1,29€

2. Por fotocopias de documentos alleos a tramitacións municipais

Fotocopia tamaño A4 B/N 0,13€

Fotocopia tamaño A4 en cor 0,31€

Fotocopia tamaño A3 B/N 0,25€

Fotocopia tamaño A3 en cor 0,64€



3. Calquera outro documento ou actuación municipal non incluída en ningunha das epígrafes anteriores 3,89€

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-5, reguladora da taxa por licencia de apertura de establecementos.

Artigo 6.º.– Cota tributaria.

1.–A cota aplicable será a seguinte, para o feito imponible previsto na epígrafe 1 do artigo 2.º:

Licenzas de tramitación ordinaria:

– Para establecementos cuxa superficie non exceda de 50 m²: 215,00 €.

– Por cada m² que exceda de 50: 1,41 €.

Licenzas de tramitación especial, para actividades molestas, insalubres, nocivas ou perigosas:

– Para establecementos cuxa superficie non exceda de 50 m²: 430,00 €.

– Por cada m² que exceda de 50: 2,87 €.

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T6, reguladora da taxa por ocupación do dominio público local a favor de empresas explotadoras de servizos de subministros de interese xeral

Artigo 5º- Base imponible e cota tributaria

1.–As bases de imposición e tipos de gravame son os comprendidos nas seguintes tarifas:

Tarifa primeira: Palomillas, transformadores, caixas de amarre, distribución e rexistro, cables, rieles, tuberías e outros análogos:

* Palomillas para suxeitar cables, cada unha, 0,25 €.

* Caixas de amarre, distribución e rexistro, cada unha, 8,49 €.

* Cables de alimentación ou conducción de enerxía eléctrica, por metro lineal ou fracción: 0,04€.

* Conducción telefónica aérea, adosada ou non a fachadas, por cada metro lineal ou fracción: 0,04 €.

* Ocupación de vía pública con tuberías para a conducción de auga, por cada metro lineal ou fracción: 0,07 €.

Tarifa segunda: postes:



* Postes de calquera material, cada un: 4,24 €; a Alcaldía poderá conceder bonificacións de ata 50% do importe desta tarifa cando os postes instalados por particulares con outros fins sexan ó mesmo tempo utilizados por algún servicio municipal.

Tarifa terceira: Básculas, aparellos ou máquinas automáticas:

* Por cada báscula: 42,41 €.

* Cabinas fotográficas, por cada metro ou fracción: 8,48 €.

* Aparellos ou máquinas de venda ou expedición automática de calquera produto ou servicio, non especificado noutros epígrafes: 42,41 €.

Tarifa cuarta: Aparellos surtidores de combustibles e análogos:

* Ocupación da vía pública ou terreos municipais con aparellos surtidores de combustibles, por cada metro cadrado ou fracción: 0,84 €.

* Ocupación do subsolo das vías públicas con depósitos de combustibles, por cada metro cúbico ou fracción: 1,70 €.

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-7, reguladora de taxa por licenzas de autotaxis e demais vehiculos de aluguer

Artigo 5.º.- Cota Tributaria

1.-A cota tributaria será unha cantidade fixa, con arranxo á seguinte tarifa:

1.-Concesión e expedición de licenzas: 123,50 €.

2.-Autorización para a transmisión de licenzas:

a) Transmisión “inter vivos”: 129,00 €.

b) Transmisión “mortis causa”: 85,98 €.

3.-Substitución de vehículos: 42,99 €.

[...]

Ordenanza Fiscal n° 8, REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CULTURAIS E DEPORTIVOS E A UTILIZACION DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

Artigo 5º.- Bases de imposición e tipos de gravamen.



1.- As tarifas en canto á asistencia a espectáculos e á utilización de instalacións culturais e deportivas son os comprendidos nas seguintes tarifas:

A) Casa da Cultura

Conceptos Importe (en euros)

Asistencia a eventos cun cachet inferior a 500€ 3,92€

Asistencia a eventos cun cachet de 501 a 1000€ 6,52€

Asistencia a eventos cun cachet de 1001 a 3000€ 10,42€

Asistencia a eventos cun cachet de máis de 3000€ 13,02€

Bono para tres actuacións para o ano natural independentemente do cachet 15,64€

B) Polideportivo municipal (tarifas por hora ou fracción)

Conceptos Importe (en euros)

Utilización para usos deportivos por entidades deportivas rexistradas no Concello de San Sadurni de Noya 1,29€

Utilización para usos deportivos por vecinos/as do Concello 7,80€

Utilización para usos deportivos por entidades ou grupos de fóra do Concello 19,56€

Utilización para competicións non organizadas polo Concello de San Sadurni de Noya 26,06€

Espectáculos ou actos non deportivos (ata 5 horas de duración) 122,85€

C) Piscina municipal

Conceptos Importe (en euros)

Entrada individual diaria de persoas adultas 4,11€

Entrada individual diaria de persoas menores de 14 anos 2,06€

Abono de tempada para persoas adultas empadroadas (maiores de 18 anos) 36,36€

Abono de tempada para persoas adultas non empadroadas (maiores de 18 anos) 46,75€

Abono de tempada familiar (ata 4 membros dos cales o 50% ou máis estean empadroados no Concello) 64,94€

Abono de tempada familiar (ata 4 membros dos cales menos do 50% estean empadroados no Concello) 77,93€



No abono de tempada familiar, por cada persoa a partires da 5ª (independentemente do empadramento) 6,49€

Abono mensual para cursos de natación para nenos e nenas empadroados (ata 14 anos) 15,56€

Abono mensual para cursos de natación para nenos e nenas non empadroados (ata 14 anos) 19,55€

Abono mensual para cursos de natación para persoas maiores de 14 anos empadroadas no Concello 25,97€

Abono mensual para cursos de natación para persoas maiores de 14 anos non empadroadas no Concello 32,48€

D) Ximnasio municipal

Conceptos Importe (en euros)

Entrada diaria 4,12€

Abono mensual para empadroados 20,61€

Abono mensual para non empadroados 34,36€

Entrada entidades con 10 ou menos usuarios/as 13,74€

Entrada entidades con máis de 10 usuarios/as 20,61€

E) Utilización do Campo de Fútbol dos Currás

Conceptos Importe (en euros)

Utilización do Campo de Fútbol dos Currás, para as entidades e persoas usuarias en xeral. Están exentas desta tarifa as entidades locais inscritas no Rexistro municipal de asociacións cuxo obxecto social sexa a promoción do fútbol.

Non se regulan franxas horarias intermedias, polo que a superación da hora de duración no uso da instalación supón o pagamento das dúas horas de uso, e así sucesivamente.

A dita cota satisfarase, consonte indique a Recadación municipal, con anterioridade á utilización do recinto deportivo, polo que será preciso presentar unha solicitude no modelo habilitado ao efecto. 38,79€

F) Servizos culturais e deportivos

Feito imponible Matrícula Cota trimestral (€)

Escolas culturais e deportivas municipais, para maiores de 18 e menores de 65 anos, por cada trimestre ou fracción de duración 19,59€ 38,90€



Escolas culturais e deportivas municipais, para menores de 18 e maiores de 65 anos, así como titulares de carné xove, estudantes, pensionistas e familias numerosas 18,73€ 25,94€

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-9, reguladora da taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reserva das vías públicas para aparcamento exclusivo, parada de vehículos, carga

Artigo 6.º.– Cota.

[...]

ESCALA DA BASE LIQUIDABLECOTA BASE ANUALCOTA ANUAL POR CADA METRO QUE EXCEDA DE 3 METROS

Ata 3 metros lineais 42,41€ 14,13€

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-10, reguladora da taxa sobre a publicidade.

Artigo 6.– Tarifas

[...]

1.–Para rótulos publicitarios a instalar no pavillón polideportivo municipal a que resulte de aplicar a cantidade de 141,41 € por metro cadrado/ano, que será a cota mínima da presente taxa, a cal aumentase na proporción na que o citado cartel ou rótulo exceda do metro cadrado.

2.–Para rótulos publicitarios a instalar noutros lugares a que resulte de aplicar a cantidade de 50,90 € por metro cadrado/ano, que será a cota mínima da presente taxa, a cal aumentase na proporción na que o citado cartel ou rótulo exceda do metro cadrado.

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-11, reguladora da taxa polos servicios asociados á celebración de matrimonios

Artigo 4.º.– Cota tributaria

[...]

a) Si algún dos contraentes está empadroadado no Concello de San Sadurniño: 143,33 €.

b) Noutro caso: 257,99 €.

[...]



ORDENANZA FISCAL N° T13 reguladora da taxa pola tramitación de expedientes urbanísticos

Artigo 6º.- Cota tributaria

[...]

a. Para as licenzas de obras, tanto maiores coma menores, e para as comunicacións previas preceptivas segundo os artigos 194 e seguintes da Lei 9/2002, que non estean expresamente recollidas noutro apartado desta ordenanza será aplicable o 0,50% do P.E.M., establecéndose un mínimo de 15,58 € por cada expediente que se tramite

b. Expediente de declaración de ruína de edificios: 77,92 €.

c. Consultas previas, informes, certificados ou cédulas urbanísticas:

· Certificacións urbanísticas: 25,96 €

· Informes xurídicos: 25,96 €

· Informes técnicos: 25,96 €

· Certificados de antigüidade da vivenda: 25,96 €

d. Licenzas e autorizacións para a segregación, parcelación, regularización de parcelas ou división de parcelas, por cada parcela resultante: 23,37 €

e. Licenzas ou comunicacións previas para movementos de terras: 77,92 €

f. Licenzas ou comunicacións previas para a instalación de carteis publicitarios: 25,96 € para superficies inferiores a 1 m² e 51,94 € para os que superen esa medida

g. Licenzas de primeira ocupación: 77,92 € en vivendas unifamiliares

h. Por concesión de prórrogas dos prazos iniciais: 15,58 €

i. Sinalización de aliñación e rasantes: 25,96 €

[...]

ORDENANZA FISCAL T-15 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

[...]

Artigo 5º.-Cota tributaria

[...]

2. As taxas pola prestación dos devanditos servizos da Escola infantil municipal son as seguintes:



A) Matricula (por curso escolar): 24,61€

B) Comedor mensual: 80,52 €

C) O resto dos conceptos e tarifas, incluídos os tramos de progresión, coincidirán cos establecidos no Decreto 49/2012, polo que se aproba o réxime de presos das escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia na súa última versión actualizada e publicada.

D) A ampliación excepcional da media xornada de mañá durante unha hora (13:00-14:00) por un máximo de catro días por mes natural implicará a aplicación proporcional da tarifa de xornada completa para eses días (ata catro) e a de media xornada para o resto dos días do mes.

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-16, reguladora da Taxa polo uso dos servizos e instalacións do Centro Municipal de Empresas de San Sadurniño

Artigo 9.- Bases de imposición e tipos de gravame

[...]

a) Utilización privativa de oficinas: 7,59 €/m²/mes (91,06 €/m²/ano).

b) Utilización da domiciliación da empresa ou entidade: 26,04 €/ano.

c) Utilización da sala de reunións para eventos, por parte de entidades ou empresas que non fagan parte do CME: 6,50 €/hora.

[...]

ORDENANZA P3 reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de San Sadurniño

Artigo 22º.- Custo do servizo de SAF básico

O custo do servizo básico de SAF queda fixado nun prezo da hora de prestación do servizo de 15,37 €, revisable anualmente e de forma automática segundo o índice de prezos ao consumo (IPC) publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

SEGUNDO. Proceder á publicación da presente actualización no Boletín Oficial da Provincia a efecto do seu público coñecemento.

TERCEIRO. Facultar ao Alcalde para subscribir os documentos relacionados con este asunto.

Intervén dona María Muiño, voceira do grupo municipal do BNG, quen indica que o asunto da orde do día fai referencia a unha actuación de trámite para o cumprimento da previsión contida nas propias ordenanzas de actualización conforme ao IPC, aos efectos de manter unha relación equilibrada entre gastos e ingresos.

Sinala que xa na CIAP se comentou e quere facer a observación de que non se aplica a actualización á



taxa de lixo, debido a que ven de actualizarse recentemente e non se considera que corresponda un novo incremento.

Don Juan Alberto Rivera, do grupo municipal do PSOE, anuncia o seu voto a favor considerando que a suba de custos ten que estar reflectida na suba de ingresos.

Dona Belén Trigo, voceira do grupo municipal do PP, indica que o asunto foi tratado e clarexado na CIAP e non consideran necesario engadir nada.

Resolución:

Visto que, de conformidade coa Providencia de Alcaldía, incoouse procedemento para a actualización das diferentes taxas e prezos públicos que se indican nas Ordenanzas Fiscais vixentes.

Visto que se emitiu informe pola Secretaría-Intervención, que indica:

O presente expediente trae causa da necesidade de manter a relación ingreso/custo dos diferentes servizos e prestacións regulados nas diferentes Ordenanzas Fiscais do Concello de San Sadurniño.

En efecto, no textual das propias ordenanzas sinalase a aplicación do IPC como factor de actualización dos tributos regulados, e do sinalado nos artigos 25 e 44 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais (Real Decreto 2/2004) e 7 e 25 da Lei 8/1989 de Taxas e Prezos Públicos extráese a obriga das entidades públicas de manter un equilibrio entre ingreso e gasto tendente, no caso das taxas, á súa cobertura, e no caso dos prezos públicos, a que dita cobertura sexa o mínimo a ter en conta.

Dita cobertura, calculada no momento de imposición, desequilíbrase co simple paso do tempo se non se teñen en conta as evolucións económicas que se reflicten nun indicador como é o IPC (puidendo antenderse tamén a outros), xa que os custos de prestación de servizos van aumentando co paso do tempo e é necesario que nesa mesma proporción evolucionen tamén as contías reguladas, para evitar o desfase que suporía manter fixos os ingresos cando os gastos tenden claramente a subir.

[...]

Con base no exposto, esta Secretaría-Intervención informa en sentido favorable a actualización de taxas e prezos públicos proposto no apartado anterior. O acordo plenario que o aprobe, no seu caso, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia para a súa entrada en vigor.

De acordo co sinalado nos artigos 22.2.d) da Lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local, 25 e 44 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais (Real Decreto 2/2004) e 7 e 25 da Lei 8/1989 de Taxas e Prezos Públicos, o Pleno da Corporación, por unanimidade dos seus membros,

ACORDA

PRIMEIRO. Aprobar a actualización das Ordenanza fiscais que a continuación se relacionan exclusivamente no referente á actualización do IPC dos importes nelas reflectidos, con efectos de 1 de xaneiro de 2026:



ORDENANZA FISCAL N.º T-1: reguladora da taxa pola prestación do servizo do subministro domiciliario de auga

Artigo 5º.— Bases de imposición e tipos de gravame

[...]

Conceptos Importe (euros)

Cota fixa cada tres meses para usos domésticos 11,31€

Cota fixa cada tres meses para usos comerciais ou industriais 18,85€

Consumo entre 0 e 30 m³ cada tres meses 0,21€/m³

Consumo entre 31 e 50 m³ cada tres meses 0,41€/m³

Consumo de máis de 51 m³ cada tres meses 0,82€/m³

Dereitos de acometida á rede 169,75€

Cota trimestral polo mantemento dos contadores 1,26€

[...]

ORDENANZA FISCAL N.º T-2: reguladora da taxa do servizo de recollida e tratamento das augas residuais

Artigo 5º.— Bases de imposición e tipos de gravame

1. A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización de acometida á rede de rede de sumidoiros esixirase por unha soa vez e consistirá na cantidade fixa de 169,75 €, que se reducirá a 88,02 € para as acometidas que deban utilizar sistemas de bombeo para o vertido á rede municipal.

2. A cota tributaria a esixir pola prestación dos servizos de vertido na rede de sumidoiros consistirá nunha cantidade fixa que se determinará segundo o uso ao que se destine a edificación á que se preste o servizo, segundo a seguinte tarifa:

1. Vivendas (usos domésticos):

*12,57 €/ano para as acometidas que non precisen bombeo para o vertido á rede municipal.

* 6,29 €/ano para as acometidas que deban utilizar sistemas de bombeo para o vertido á rede municipal.

2. Usos comerciais ou industriais: 18,85 €/ano.

3. Descarga de residuos particulares de pozos negros na EDAR: 6,29€/m³

[...]



ORDENANZA FISCAL N.º T-4, reguladora da taxa por expedición de documentos

Artigo 5.–Cota tributaria

[...]

Concepto Tarifa

Epígrafe 1.- Censos e padróns de poboación

1. Certificados de empadramento:

Do padrón vixente 2,57€

De padróns ou censos anteriores, ata 10 anos de antigüidade 5,16€

De padróns ou censos anteriores, de máis de 10 anos de antigüidade 7,74€

2. Informes e certificacións de residencia, convivencia, dedicación profesional, conduta e similares, así como todos os informes non incluídos noutras epígrafes 3,74€

Epígrafe 2.- Certificacións, compulsas e cotexos

1. Compulsa ou cotexo de copias (por cada folla) 2,57€

2. Por certificación dos acordos adoptados polos órganos de goberno 12,92€

3. Por certificacións feitas pola Secretaría-Intervención 6,45€

4. Por certificación de informes feitos por outros técnicos municipais que non sexan dos servizos urbanísticos 6,45€

5. Por certificación de información testificais feitas na Alcaldía 6,45€

6. Polo bastanteo de poderes que poidan surtir efecto nas tramitacións municipais 19,37€

7. Por calquera outra certificación non incluída nos apartados anteriores 3,89€

Epígrafe 3.- Documentos relativos ao funcionamento do PIC e outros servizos catastrais

1. Consultas catastrais (copia de plano en A4) 2,57€

2. Consultas catastrais (copia de plano en A3) 3,88€

3. Certificados catastrais 7,74€

4. Por expedición de copias do catastro histórico 12,92€

5. Modificacións de titularidade catastral 12,92€



Epígrafe 4.- Tramitación de contratos administrativos

1. Todos os contratos de obras que deban ser formalizados, en cumprimento do establecido na lexislación aplicable 5% do OEM (sen IVE)
2. Todos os contratos distintos dos de obras que deban ser formalizados, en cumprimento do establecido na lexislación aplicable 3% do orzamento (sen IVE)

Epígrafe 5.- Dereitos de exame

1. Prazas do Grupo A1/A2/B ou asimilados 32,30€
2. Prazas do Grupo C1 ou asimiladas 19,37€
3. Prazas do Grupo C2 ou asimiladas 12,92€

Epígrafe 6.- Outros expedientes ou documentos

1. Presentación de instancias xenéricas non recollidas en ningún dos conceptos anteriores 1,29€
2. Por fotocopias de documentos alleos a tramitacións municipais

Fotocopia tamaño A4 B/N 0,13€

Fotocopia tamaño A4 en cor 0,31€

Fotocopia tamaño A3 B/N 0,25€

Fotocopia tamaño A3 en cor 0,64€

3. Calquera outro documento ou actuación municipal non incluída en ningunha das epígrafes anteriores 3,89€

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-5, reguladora da taxa por licencia de apertura de establecementos.

Artigo 6.º.- Cota tributaria.

- 1.-A cota aplicable será a seguinte, para o feito imponible previsto na epígrafe 1 do artigo 2.º:

Licenzas de tramitación ordinaria:

– Para establecementos cuxa superficie non exceda de 50 m²: 215,00 €.

– Por cada m² que exceda de 50: 1,41 €.

Licenzas de tramitación especial, para actividades molestas, insalubres, nocivas ou perigosas:

– Para establecementos cuxa superficie non exceda de 50 m²: 430,00 €.



– Por cada m2 que exceda de 50: 2,87 €.

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T6, reguladora da taxa por ocupación do dominio público local a favor de empresas explotadoras de servizos de subministros de interese xeral

Artigo 5º- Base imponible e cota tributaria

1.–As bases de imposición e tipos de gravame son os comprendidos nas seguintes tarifas:

Tarifa primeira: Palomillas, transformadores, caixas de amarre, distribución e rexistro, cables, rieles, tuberías e outros análogos:

* Palomillas para suxeitar cables, cada unha, 0,25 €.

* Caixas de amarre, distribución e rexistro, cada unha, 8,49 €.

* Cables de alimentación ou conducción de enerxía eléctrica, por metro lineal ou fracción: 0,04€.

* Conducción telefónica aérea, adosada ou non a fachadas, por cada metro lineal ou fracción: 0,04 €.

* Ocupación de vía pública con tuberías para a conducción de auga, por cada metro lineal ou fracción: 0,07 €.

Tarifa segunda: postes:

* Postes de calquera material, cada un: 4,24 €; a Alcaldía poderá conceder bonificacións de ata 50% do importe desta tarifa cando os postes instalados por particulares con outros fins sexan ó mesmo tempo utilizados por algún servizo municipal.

Tarifa terceira: Básculas, aparellos ou máquinas automáticas:

* Por cada báscula: 42,41 €.

* Cabinas fotográficas, por cada metro ou fracción: 8,48 €.

* Aparellos ou máquinas de venda ou expedición automática de calquera produto ou servizo, non especificado noutros epígrafes: 42,41 €.

Tarifa cuarta: Aparellos surtidores de combustibles e análogos:

* Ocupación da vía pública ou terreos municipais con aparellos surtidores de combustibles, por cada metro cadrado ou fracción: 0,84 €.

* Ocupación do subsolo das vías públicas con depósitos de combustibles, por cada metro cúbico ou fracción: 1,70 €.

[...]



ORDENANZA FISCAL N° T-7, reguladora de taxa por licenzas de autotaxis e demais vehiculos de aluguer

Artigo 5.º.- Cota Tributaria

1.-A cota tributaria será unha cantidade fixa, con arranxo á seguinte tarifa:

1.-Concesión e expedición de licenzas: 123,50 €.

2.-Autorización para a transmisión de licenzas:

a) Transmisión “inter vivos”: 129,00 €.

b) Transmisión “mortis causa”: 85,98 €.

3.-Substitución de vehículos: 42,99 €.

[...]

Ordenanza Fiscal nº 8, REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS CULTURAIS E DEPORTIVOS E A UTILIZACION DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

Artigo 5º.- Bases de imposición e tipos de gravamen.

1.- As tarifas en canto á asistencia a espectáculos e á utilización de instalacións culturais e deportivas son os comprendidos nas seguintes tarifas:

A) Casa da Cultura

Conceptos Importe (en euros)

Asistencia a eventos cun cachet inferior a 500€ 3,92€

Asistencia a eventos cun cachet de 501 a 1000€ 6,52€

Asistencia a eventos cun cachet de 1001 a 3000€ 10,42€

Asistencia a eventos cun cachet de máis de 3000€ 13,02€

Bono para tres actuacións para o ano natural independentemente do cachet 15,64€

B) Polideportivo municipal (tarifas por hora ou fracción)

Conceptos Importe (en euros)

Utilización para usos deportivos por entidades deportivas rexistradas no Concello de San Sadurni de Noya 1,29€

Utilización para usos deportivos por vecinos/as do Concello 7,80€



Utilización para usos deportivos por entidades ou grupos de fora do Concello 19,56€

Utilización para competicións non organizadas polo Concello de San Sadurniño 26,06€

Espectáculos ou actos non deportivos (ata 5 horas de duración) 122,85€

C) Piscina municipal

Conceptos Importe (en euros)

Entrada individual diaria de persoas adultas 4,11€

Entrada individual diaria de persoas menores de 14 anos 2,06€

Abono de tempada para persoas adultas empadroadas (maiores de 18 anos) 36,36€

Abono de tempada para persoas adultas non empadroadas (maiores de 18 anos) 46,75€

Abono de tempada familiar (ata 4 membros dos cales o 50% ou máis estean empadroados no Concello) 64,94€

Abono de tempada familiar (ata 4 membros dos cales menos do 50% estean empadroados no Concello) 77,93€

No abono de tempada familiar, por cada persoa a partires da 5ª (independentemente do empadroamento) 6,49€

Abono mensual para cursos de natación para nenos e nenas empadroados (ata 14 anos) 15,56€

Abono mensual para cursos de natación para nenos e nenas non empadroados (ata 14 anos) 19,55€

Abono mensual para cursos de natación para persoas maiores de 14 anos empadroadas no Concello 25,97€

Abono mensual para cursos de natación para persoas maiores de 14 anos non empadroadas no Concello 32,48€

D) Ximnasio municipal

Conceptos Importe (en euros)

Entrada diaria 4,12€

Abono mensual para empadroados 20,61€

Abono mensual para non empadroados 34,36€

Entrada entidades con 10 ou menos usuarios/as 13,74€



Entrada entidades con máis de 10 usuarios/as 20,61€

E) Utilización do Campo de Fútbol dos Currás

Conceptos Importe (en euros)

Utilización do Campo de Fútbol dos Currás, para as entidades e persoas usuarias en xeral. Están exentas desta tarifa as entidades locais inscritas no Rexistro municipal de asociacións cuxo obxecto social sexa a promoción do fútbol.

Non se regulan franxas horarias intermedias, polo que a superación da hora de duración no uso da instalación supón o pagamento das dúas horas de uso, e así sucesivamente.

A dita cota satisfarase, consonte indique a Recadación municipal, con anterioridade á utilización do recinto deportivo, polo que será preciso presentar unha solicitude no modelo habilitado ao efecto. 38,79€

F) Servizos culturais e deportivos

Feito imponible Matrícula Cota trimestral (€)

Escolas culturais e deportivas municipais, para maiores de 18 e menores de 65 anos, por cada trimestre ou fracción de duración 19,59€ 38,90€

Escolas culturais e deportivas municipais, para menores de 18 e maiores de 65 anos, así como titulares de carné xove, estudantes, pensionistas e familias numerosas 18,73€ 25,94€

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-9, reguladora da taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reserva das vías públicas para aparcamento exclusivo, parada de vehículos, carga

Artigo 6.º.– Cota.

[...]

ESCALA DA BASE LIQUIDABLECOTA BASE ANUALCOTA ANUAL POR CADA METRO QUE EXCEDA DE 3 METROS

Ata 3 metros lineais 42,41€ 14,13€

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-10, reguladora da taxa sobre a publicidade.

Artigo 6.– Tarifas

[...]



1.–Para rótulos publicitarios a instalar no pavillón polideportivo municipal a que resulte de aplicar a cantidade de 141,41 € por metro cadrado/ano, que será a cota mínima da presente taxa, a cal aumentárase na proporción na que o citado cartel ou rótulo exceda do metro cadrado.

2.–Para rótulos publicitarios a instalar noutros lugares a que resulte de aplicar a cantidade de 50,90 € por metro cadrado/ano, que será a cota mínima da presente taxa, a cal aumentárase na proporción na que o citado cartel ou rótulo exceda do metro cadrado.

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T-11, reguladora da taxa polos servizos asociados á celebración de matrimonios

Artigo 4.º.– Cota tributaria

[...]

a) Si algún dos contraentes está empadroadado no Concello de San Sadurniño: 143,33 €.

b) Noutro caso: 257,99 €.

[...]

ORDENANZA FISCAL N° T13 reguladora da taxa pola tramitación de expedientes urbanísticos

Artigo 6º.- Cota tributaria

[...]

a. Para as licenzas de obras, tanto maiores coma menores, e para as comunicacións previas preceptivas segundo os artigos 194 e seguintes da Lei 9/2002, que non estean expresamente recollidas noutro apartado desta ordenanza será aplicable o 0,50% do P.E.M., establecéndose un mínimo de 15,58 € por cada expediente que se tramite

b. Expediente de declaración de ruína de edificios: 77,92 €.

c. Consultas previas, informes, certificados ou cédulas urbanísticas:

· Certificacións urbanísticas: 25,96 €

· Informes xurídicos: 25,96 €

· Informes técnicos: 25,96 €

· Certificados de antigüidade da vivenda: 25,96 €

d. Licenzas e autorizacións para a segregación, parcelación, regularización de parcelas ou división de parcelas, por cada parcela resultante: 23,37 €



- e. Licenzas ou comunicacións previas para movementos de terras: 77,92 €
- f. Licenzas ou comunicacións previas para a instalación de carteis publicitarios: 25,96 € para superficies inferiores a 1 m² e 51,94 € para os que superen esa medida
- g. Licenzas de primeira ocupación: 77,92 € en vivendas unifamiliares
- h. Por concesión de prórrogas dos prazos iniciais: 15,58 €
- i. Sinalización de aliñación e rasantes: 25,96 €

[...]

ORDENANZA FISCAL T-15 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

[...]

Artigo 5.º.-Cota tributaria

[...]

2. As taxas pola prestación dos devanditos servizos da Escola infantil municipal son as seguintes:

A)Matrícula (por curso escolar): 24,61€

B)Comedor mensual: 80,52 €

C)O resto dos conceptos e tarifas, incluídos os tramos de progresión, coincidirán cos establecidos no Decreto 49/2012, polo que se aproba o réxime de presos das escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia na súa última versión actualizada e publicada.

D)A ampliación excepcional da media xornada de mañá durante unha hora (13:00-14:00) por un máximo de catro días por mes natural implicará a aplicación proporcional da tarifa de xornada completa para eses días (ata catro) e a de media xornada para o resto dos días do mes.

[...]

ORDENANZA FISCAL Nº T-16, reguladora da Taxa polo uso dos servizos e instalacións do Centro Municipal de Empresas de San Sadurniño

Artigo 9.- Bases de imposición e tipos de gravame

[...]

a) Utilización privativa de oficinas: 7,59 €/m²/mes (91,06 €/m²/ano).

b) Utilización da domiciliación da empresa ou entidade: 26,04 €/ano.



c) Utilización da sala de reunións para eventos, por parte de entidades ou empresas que non fagan parte do CME: 6,50 €/hora.

[...]

ORDENANZA P3 reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de San Sadurniño

Artigo 22º.- Custo do servizo de SAF básico

O custo do servizo básico de SAF queda fixado nun prezo da hora de prestación do servizo de 15,37 €, revisable anualmente e de forma automática segundo o índice de prezos ao consumo (IPC) publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

SEGUNDO. Proceder á publicación da presente actualización no Boletín Oficial da Provincia a efecto do seu público coñecemento.

TERCEIRO. Facultar ao Alcalde para subscribir os documentos relacionados con este asunto

Expediente 870/2023. Política de seguridade. Oficina Técnica de Ciberseguridade	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Feitos e fundamentos de dereito:

Vista a proposta de resolución PR/2025/229 de 19 de novembro de 2025, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Asuntos do Pleno de data 24 de novembro de 2025,

Intervén dona María Muiño, voceira do grupo municipal do BNG, para indicar que quere clarificar que se trata dun asunto de trámite, en concreto da actualización da Política de Seguridade aprobada no 2024, cando xa se contemplou que podían ter lugar estas modificacións. Indica que hai unha modificación de normativa e procede nomear un órgano decisorio que reviste a forma de Comité. No anterior acordo, sinala, creábanse unha serie de roles e perfís de seguridade e agora a normativa esixe que eses roles conformen un órgano decisorio, e por tanto é necesario adaptar a redacción á nova normativa.

Don Juan Alberto Rivera, do PSOE, indica que votará a favor da adaptación normativa.

Dona Belén Trigo, voceira do grupo municipal do PP, indica que as dúbidas que puideran ter foron explicadas na CIAP e anuncia o seu voto a favor.

Resolución:

Sometido a votación o asunto da orde do día, por unanimidade dos membros do Pleno da Corporación apróbase o texto da Política de Seguridade do Concello de San Sadurniño:

INTRODUCCIÓN



O Concello de San Sadurniño depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicacions) para alcanzar os seus obxectivos, exercer as súas competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou os servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas, requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións do entorno para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguemento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben cerciorarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, dende a súa concepción ata a súa retirada de servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e a valoración do seu custo, deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas, e en pregos de licitación para proxectos de TIC.

MISIÓN DO CONCELLO DE SAN SADURNIÑO

O Concello de San Sadurniño, para a xestión dos seus intereses e das funcións e competencias que ten atribuídas en diferentes normas ou convenios, promove actividades e presta servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación. Para elo pon a disposición desta a realización de trámites online co obxectivo de impulsar a tramitación electrónica dos procedementos administrativos, a mellora na prestación dos servizos e a participación da cidadanía nos asuntos públicos establecendo, deste modo, novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a mellora da eficacia e eficiencia da acción pública.

Deséxase potenciar por outro lado o uso das novas tecnoloxías no Concello e na propia cidadanía. Os principais obxectivos que se perseguen entre outros son: fomentar a relación electrónica da cidadanía co Concello, crear a confianza necesaria entre cidadán e Concello nesta relación.

ALCANCE

Esta Política aplicarase aos sistemas de información do Concello de San Sadurniño que están relacionados co exercizo de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do ámbito de aplicación do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

MARCO NORMATIVO



O marco normativo que afecta ao desenvolvemento das actividades e competencias do Concello de San Sadurniño, en materia de Administración Electrónica, e que esixe a implantación de medidas de seguridade nos sistemas de información, atópase recollido nun documento independente denominado RE_002 Registro de Normas Jurídicas del Marco Legal y Regulatorio v3.xlsx.

Dito documento recopila a lexislación aplicable, así como as normas sectoriais, autonómicas e complementarias que resulten de aplicación, incluídas as Instrucións Técnicas de Seguridade aprobadas por resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas e as guías de seguridade publicadas polo Centro Criptolóxico Nacional (CCN) no marco do Esquema Nacional de Seguridade.

A responsabilidade de manter actualizado o marco normativo corresponde ao Concello de San Sadurniño, garantindo que dito documento independente esté dispoñible e accesible para todos os órganos e persoal suxeitos ao ámbito de aplicación da presente Política.

CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE

O Concello de San Sadurniño, para lograr o cumprimento do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, que recolle os principios básicos e dos requisitos mínimos, ten implementado diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e os servizos a protexer e tido en conta a categoría dos sistemas afectados.

A seguridade como un proceso integral e mínimo privilexio

A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos, relacionados co sistema. A aplicación do Esquema Nacional de Seguridade ao Concello de San Sadurniño, estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento coxuntural.

Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que interveñen no proceso e aos seus responsables xerárquicos, para evitar que, a ignorancia, a falta de organización e coordinación, ou de instrucións inadecuadas, constitúan fontes de risco para a seguridade.

Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o seu correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:

- a) O sistema proporcionará a funcionalidade imprescindible para que a organización alcance os seus obxectivos competenciais ou contractuais.
- b) As funcións de operación, administración e rexistro da actividade serán as mínimas necesarias, e se asegurará que só son desenvolvidas polas persoas autorizadas, dende emprazamentos ou equipos asimesmo autorizados; puidendo esixirse, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.



c) Nun sistema de explotación eliminaranse ou desactivaranse, mediante o control da configuración, as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas ao fin que se persegue. O uso ordinario do sistema ten que ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira dun acto consciente por parte do usuario.

d) Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas á categorización do sistema, ao efecto de eliminar ou desactivar as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas.

Vixilancia continua, reevaluación periódica e Integridade, actualización do sistema e mellora continua do proceso de seguridade

A vixilancia continua por parte do Concello de San Sadurniño permitirá a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.

A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

As medidas de seguridade reevaluaranse e actualizaranse periódicamente, adecuando a súa eficacia á evolución dos riscos e os sistemas de protección, podendo chegar a un replanteamento da seguridade, se fose necesario.

A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema, ou a súa modificación, requirirá autorización formal previa.

A avaliación e monitorización permanentes permitirán adecuar o estado de seguridade dos sistemas atendendo ás deficiencias de configuración, as vulnerabilidades identificadas e as actualizacións que lles afecten, así como a detección temperá de calquera incidente que teña lugar sobre os mesmos.

O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de xeito continuo. Para elo, aplicaranse os criterios e métodos recoñecidos na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información

Xestión de persoal e profesionalidade

Todo o persoal, propio ou alleo relacionado cos sistemas de información do Concello de San Sadurniño, dentro do ámbito do ENS, serán formados e informados dos seus deberes, obrigas e responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.

O significado e alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmarase nunhas normas de seguridade que serán aprobadas pola dirección ou o órgano superior correspondente. De igual modo, determinaranse os requisitos de formación e experiencia necesaria do persoal para o desenvolvemento do seu posto de traballo.



A seguridade dos sistemas de información estará atendida e será revisada e auditada por persoal cualificado, adicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida: planificación, deseño, adquisición, construción, despregue, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento.

De maneira obxectiva e non discriminatoria esixírase que as organizacións que nos proporcionan servizos contén con profesionais cualificados e cuns niveis idóneos de xestión e madurez dos servizos prestados.

Xestión da seguridade baseada nos riscos, análise e xestión de riscos

O análise e a xestión dos riscos será parte esencial do proceso de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.

A xestión dos riscos permitirá o mantemento dun entorno controlado, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a estes niveis realizarase mediante unha apropiada aplicación de medidas de seguridade, de maneira equilibrada e proporcionada á natureza da información tratada, dos servizos a prestar e dos riscos aos que están expostos.

Esta xestión realizarase por medio do análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Sen perxuízo do disposto no anexo II, emplearase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.

Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación

O Concello de San Sadurni de Noya dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade de acordo co previsto no artigo 33, a Instrución Técnica de Seguridade correspondente, e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análise e resolución, así como dos cauces de comunicación ás partes interesadas.

A seguridade do sistema contemplará as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta, ao obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e lograr que as ameazas sobre o mesmo non se materialicen ou que, no caso de facelo, non afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que presta.

As medidas de prevención poderán incorporar componentes orientados á disuasión ou á redución da superficie de exposición, deben eliminar ou reducir a posibilidade de que as ameazas cheguen a materializarse.

As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.

As medidas de resposta xestionaranse en tempo oportuno, estarán orientadas á restauración da información e os servizos que puideran terse visto afectados por un incidente de seguridade.

O sistema de información garantirá a conservación dos datos e información en soporte electrónico.



De igual modo, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo o ciclo vital da información dixital, a través dunha concepción e procedementos que sexan a base para a preservación do patrimonio dixital.

Existencia de liñas de defensa e prevención ante outros sistemas de información interconectados

O Concello de San Sadurni de Noya, ten implementado unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que cando unha capa ten sido comprometida permita desenvolver unha reacción adecuada fronte aos incidentes que non teñan podido evitarse, reducindo a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto e minimizar o impacto final sobre o mesmo.

Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente, cando o sistema do Concello se conecta a redes públicas, tal e como se definen na lexislación vixente en materia de telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes de seguridade.

En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros sistemas e controlarase o seu punto de unión. Para a adecuada interconexión entre sistemas estarase ao disposto na Instrución Técnica de Seguridade correspondente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade

O Concello de San Sadurni de Noya ten organizada a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado de “MODELO DE GOBERNANZA” do presente documento.

Autorización e control dos accesos

O Concello de San Sadurni de Noya ten implementado mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo aos usuarios, procesos, dispositivos e outros sistemas de información, debidamente autorizados, e exclusivamente ás funcións permitidas.

Protección das instalacións

O Concello de San Sadurni de Noya ten implementado mecanismos de control de acceso físico, previndo os accesos físicos non autorizados, así como os danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.

Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade

Para a adquisición de produtos ou contratación de servizos de seguridade o Concello de San Sadurni de Noya terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e o nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición.

Para a contratación de servizos de seguridade atenderase ao sinalado en canto á profesionalidade.



Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade

O Concello de San Sadurniño prestará especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dispositivos portátiles ou móbiles, os dispositivos periféricos, os soportes de información e as comunicacións sobre redes abertas, que deberán analizarse especialmente para lograr unha adecuada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos polos sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste real decreto, cando elo sexa esixible.

Toda información en soporte non electrónico que teña sido causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este real decreto, deberá estar protexida co mesmo grado de seguridade que ésta. Para elo, aplicaranse as medidas que correspondan á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas disporán de copias de seguridade e se establecerán os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións en caso de perda dos medios habituais.

Rexistro de actividade e detección de código dañino

O Concello de San Sadurniño, co propósito de satisfacer o obxecto deste real decreto, con plenas garantías do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos afectados, e de acordo coa normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación, rexistrará as actividades dos usuarios, retendo a información estritamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, permitindo identificar en cada momento á persona que actúa.

Ao obxecto de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigurosa observancia dos principios de actuación das Administracións públicas, e de conformidade co disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos e o respecto aos principios de limitación da finalidade, minimización dos datos e limitación do prazo de conservación alí enunciados, o Concello poderá, na medida estritamente necesaria e proporcionada, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes, e únicamente para os fins de seguridade da información, de xeito que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución malintencionada de código dañino así como outros danos ás anteditas redes e sistemas de información.

Para correxir ou, no seu caso, esixir responsabilidades, cada usuario que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de xeito único, de modo que se sepa, en todo momento, quen recibe dereitos de acceso, de qué tipo son estes, e quen ten realizado unha determinada actividade.

Infraestruturas e servizos comúns

O Concello de San Sadurniño terá en conta que a utilización de infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto neste real decreto.



Perfis de cumprimento específicos e acreditación de entidades de implementación de configuracións seguras

O Concello de San Sadurniño terá en conta a aplicación de aqueles perfís de cumprimento específicos para Entidades Locais que sexan de aplicación.

MODELO DE GOBERNANZA

Para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e establecer a organización da seguridade da información no Concello de San Sadurniño, designaranse roles de seguridade e constituirase un Comité de Seguridade da información.

Roles o perfís de seguridade

Para garantir o cumprimento e a adaptación das medidas esixidas regulamentariamente téñense creado roles o perfís de seguridade e téñense designado os cargos ou órganos que os ocuparán, do seguinte modo:

- Responsable/s de Información: Alcaldía-Presidencia do Concello de San Sadurniño
- Responsable dos Servizos: Alcaldía-Presidencia do Concello de San Sadurniño
- Responsable de Seguridade: Secretaría-Intervención do Concello de San Sadurniño
- Responsable do Sistema: Axente TIC do Concello de San Sadurniño

Comité de Seguridade da información

Tense constituido un Comité de Seguridade da información, como órgano colegiado, e está formado polos seguintes membros:

- Presidente/a: Alcaldía-Presidencia do Concello de San Sadurniño
- Secretario/a: Secretaría-Intervención do Concello de San Sadurniño
- Vogais:

oResponsable de Seguridade.

oResponsable do Sistema.

- Delegado de Protección de datos (DPD): empresa externa, con funciones de asesoramiento y supervisión en materia de protección de datos.

Os Responsables da Información e dos Servizos serán convocados en función dos asuntos a tratar.

Asemade, e con carácter opcional, poderán incorporarse ás labores do Comité grupos de traballo especializados, xa sexan de carácter interno, externo ou mixto.



Os membros do Comité serán renovados cada catro anos ou con ocasión de vacante.

Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade

A continuación, se detallan e se establecen as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS:

Funcións do Responsable da Información e dos Servizos

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e a información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto do Esquema Nacional de Seguridade.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten ao Servizo e á Información.

Funcións do Responsable de Seguridade

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución do análise de riscos, da declaración de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuracións necesarias, elaborar documentación do sistema.
- Proporcionar asesoramento para a determinación da categoría do sistema, en colaboración co Responsable do Sistema.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e chegado o caso nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

Funcións do Responsable do Sistema

- Paralizar ou dar suspensión ao acceso á información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.
- Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.



- Cerciorarse de que as medidas específicas de seguridade se integren adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Prestar ao Responsable de Seguridade da Información asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.
- Colaborar, si así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.
- Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
- A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
- A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorización da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
- Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
- Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estrictamente.
- Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
- Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento axústanse ás autorizacións pertinentes.
- Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

Funcións do Comité de Seguridade da Información

As funcións propias dun Comité de Seguridade da Información son as seguintes:

- Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas informando regularmente do estado da Seguridade da Información.
- Asesorar en materia de Seguridade da Información.
- Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.
- Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para elo encargárase de:
 - oCoordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.



oPropoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.

oVelar porque a Seguridade da Información se teña en conta en todos os proxectos dende a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoien un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.

oRealizar un seguemento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto de eles.

oRealizar un seguemento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto de eles.

oElaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.

oElaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.

oVerificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.

oElaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.

oElaborar e aprobar os requisitos de formación e calificación de administradores, operadores e usuarios dende o punto de vista de Seguridade da Información.

oPromover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigas da Administración en materia de seguridade da Información.

Procedementos de designación

A designación dos Responsables identificados nesta Política ten sido realizada por Alcaldía-Presidencia do Concello de San Sadurni de Noya e comunicada ás partes afectadas mediante traslado da Resolución.

Os roles de seguridade serán revisados cada catro anos, no caso de que exista unha vacante a mesma deberá ser cuberta no prazo de un mes, seguindo o mesmo procedemento.

Resolución de conflitos

Se houbera conflito entre os Responsables, será resolto polo Comité de Seguridade da Información.

DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O Concello de San Sadurni de Noya, no tratamento dos datos persoais, cumpre cos principios e obrigas da normativa vixente, entre outra o Regulamento 679/2016, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27



de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos-RXPD-) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía de dereitos dixitais, respetando, en todo caso, o dereito fundamental á protección de datos persoais, a intimidade e o resto dos dereitos fundamentais recoñecidos tanto na lexislación e tratados internacionais como na Constitución vixente.

DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta Política de Seguridade lévase a cabo mediante o desenvolvemento de documentación que compoñen as normas e procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade. Para a súa organización se ten definido unha Norma para a Xestión da Documentación, que establece as directrices para a organización, xestión e acceso.

A revisión anual da presente Política corresponde ao Responsable de Goberno, proponendo no caso de que sexa necesario melloras da mesma, para a súa aprobación por parte do mesmo órgano que a aprobou inicialmente.

TERCEIRAS PARTES

Cando o Concello preste servizos a outros organismos, ou manexe información de outros organismos, se lles fará partícipe desta Política de Seguridade da Información. O Concello de San Sadurni de Noya definirá e aprobará os canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así como o resto das actuacións que o Concello leve a cabo en materia de Seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello de San Sadurni de Noya utilice servizos de terceiros ou ceda información a terceiros, lles fará partícipe desta Política de Seguridade e da Normativa de Seguridade existente que ataña a ditos servizos ou información. Dita terceira parte quedará suxeita ás obrigas establecidas na mencionada normativa, puidendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias.

Garantizarase que o persoal de terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, alo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade.

De igual xeito, tendo en conta a obriga de cumprir co disposto nas Instrucciones Técnicas de Seguridade recollida na Disposición adicional segunda (Desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade) do Real Decreto Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, e en consideración á Instrucción Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, onde se establece que os operadores do sector privado que presten servizos ou provean solucións ás entidades públicas, aos que resulte esixible o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, ou a Certificación de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, cando se trate de sistemas de categorías MEDIA ou ALTA.



Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo se require nos párrafos anteriores, requirirase un informe do Responsable de Seguridade que precise os riscos en que se incurre e a forma de tratalos. Dito informe deberá ser aprobado polos responsables de información e os servizos, con carácter previo ao inicio da relación coa terceira parte.

INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de San Sadurniño depende de los sistemas TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) para alcanzar sus objetivos, ejercer sus competencias y prestar los servicios que tiene atribuidos. Estos sistemas deben ser administrados con diligencia, tomando las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o los servicios prestados.

El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la confidencialidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.

Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que los departamentos deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Los diferentes departamentos deben cerciorarse de que la seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de seguridad y la valoración de su coste, deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas, y en pliegos de licitación para proyectos de TIC.

MISIÓN DE AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO

El Ayuntamiento de San Sadurniño, para la gestión de sus intereses y de las funciones y competencias que tiene atribuidas en diferentes normas o convenios, promueve actividades y presta servicios públicos que contribuyen a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población. Para ello pone a disposición de esta la realización de trámites online con el objetivo de impulsar la tramitación electrónica de los procedimientos administrativos, la mejora en la prestación de los servicios y la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos estableciendo, de este modo, nuevas vías de participación que garanticen el desarrollo de la democracia participativa y la mejora de la eficacia y eficiencia de la acción pública.

Se desea potenciar por otro lado el uso de las nuevas tecnologías en el Ayuntamiento y en la propia ciudadanía. Los principales objetivos que se persiguen entre otros son: fomentar la relación electrónica de la ciudadanía con el Ayuntamiento, crear la confianza necesaria entre ciudadano y Ayuntamiento en esta relación.



ALCANCE

Esta Política se aplicará a los sistemas de información del Ayuntamiento de San Sadurniño que están relacionados con el ejercicio de derechos por medios electrónicos, con el cumplimiento de deberes por medios electrónicos o con el acceso a la información o al procedimiento administrativo y que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

MARCO NORMATIVO

El marco normativo que afecta al desarrollo de las actividades y competencias del Ayuntamiento de San Sadurniño, en materia de Administración Electrónica, y que exige la implantación de medidas de seguridad en los sistemas de información, se encuentra recogido en un documento independiente denominado RE_002 Registro de Normas Jurídicas del Marco Legal y Regulatorio v3.xlsx.

Dicho documento recopila la legislación aplicable, así como las normas sectoriales, autonómicas y complementarias que resulten de aplicación, incluidas las Instrucciones Técnicas de Seguridad aprobadas por resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y las guías de seguridad publicadas por el Centro Criptológico Nacional (CCN) en el marco del Esquema Nacional de Seguridad.

La responsabilidad de mantener actualizado el marco normativo corresponde al Ayuntamiento de San Sadurniño, garantizando que dicho documento independiente esté disponible y accesible para todos los órganos y personal sujetos al ámbito de aplicación de la presente Política.

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD

El Ayuntamiento de San Sadurniño, para lograr el cumplimiento del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, que recoge los principios básicos y de los requisitos mínimos, ha implementado diversas medidas de seguridad proporcionales a la naturaleza de la información y los servicios a proteger y teniendo en cuenta la categoría de los sistemas afectados.

La seguridad como un proceso integral y mínimo privilegio

La seguridad se entiende como un proceso integral constituido por todos los elementos técnicos, humanos, materiales, jurídicos y organizativos, relacionados con el sistema. La aplicación del Esquema Nacional de Seguridad al Ayuntamiento de San Sadurniño, estará presidida por este principio, que excluye cualquier actuación puntual o tratamiento coyuntural.

Se prestará la máxima atención a la concienciación de las personas que intervienen en el proceso y a sus responsables jerárquicos, para evitar que, la ignorancia, la falta de organización y coordinación, o de instrucciones inadecuadas, constituyan fuentes de riesgo para la seguridad.

Los sistemas de información deben diseñarse y configurarse otorgando los mínimos privilegios necesarios para su correcto desempeño, lo que implica incorporar los siguientes aspectos:



e) El sistema proporcionará la funcionalidad imprescindible para que la organización alcance sus objetivos competenciales o contractuales.

f) Las funciones de operación, administración y registro de actividad serán las mínimas necesarias, y se asegurará que sólo son desarrolladas por las personas autorizadas, desde emplazamientos o equipos asimismo autorizados; pudiendo exigirse, en su caso, restricciones de horario y puntos de acceso facultados.

g) En un sistema de explotación se eliminarán o desactivarán, mediante el control de la configuración, las funciones que sean innecesarias o inadecuadas al fin que se persigue. El uso ordinario del sistema ha de ser sencillo y seguro, de forma que una utilización insegura requiera de un acto consciente por parte del usuario.

h) Se aplicarán guías de configuración de seguridad para las diferentes tecnologías, adaptadas a la categorización del sistema, al efecto de eliminar o desactivar las funciones que sean innecesarias o inadecuadas.

Vigilancia continua, reevaluación periódica e Integridad, actualización del sistema y mejora continua del proceso de seguridad

La vigilancia continua por parte del Ayuntamiento de San Sadurni de Noya permitirá la detección de actividades o comportamientos anómalos y su oportuna respuesta.

La evaluación permanente del estado de la seguridad de los activos permitirá medir su evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

Las medidas de seguridad se reevaluarán y actualizarán periódicamente, adecuando su eficacia a la evolución de los riesgos y los sistemas de protección, pudiendo llegar a un replanteamiento de la seguridad, si fuese necesario.

La inclusión de cualquier elemento físico o lógico en el catálogo actualizado de activos del sistema, o su modificación, requerirá autorización formal previa.

La evaluación y monitorización permanentes permitirán adecuar el estado de seguridad de los sistemas atendiendo a las deficiencias de configuración, las vulnerabilidades identificadas y las actualizaciones que les afecten, así como la detección temprana de cualquier incidente que tenga lugar sobre los mismos.

El proceso integral de seguridad implantado deberá ser actualizado y mejorado de forma continua. Para ello, se aplicarán los criterios y métodos reconocidos en la práctica nacional e internacional relativos a la gestión de la seguridad de las tecnologías de la información

Gestión de personal y profesionalidad

Todo el personal, propio o ajeno relacionado con los sistemas de información del Ayuntamiento de San Sadurni de Noya, dentro del ámbito del ENS, serán formados e informados de sus deberes, obligaciones y responsabilidades en materia de seguridad. Su actuación será supervisada para verificar que se siguen los procedimientos establecidos.



El significado y alcance del uso seguro del sistema se concretará y plasmará en unas normas de seguridad que serán aprobadas por la dirección o el órgano superior correspondiente. De igual modo, se determinarán los requisitos de formación y experiencia necesaria del personal para el desarrollo de su puesto de trabajo.

La seguridad de los sistemas de información estará atendida y será revisada y auditada por personal cualificado, dedicado e instruido en todas las fases de su ciclo de vida: planificación, diseño, adquisición, construcción, despliegue, explotación, mantenimiento, gestión de incidencias y desmantelamiento.

De manera objetiva y no discriminatoria se exigirá que las organizaciones que nos proporcionan servicios cuenten con profesionales cualificados y con unos niveles idóneos de gestión y madurez de los servicios prestados.

Gestión de la seguridad basada en los riesgos, análisis y gestión de riesgos

El análisis y la gestión de los riesgos será parte esencial del proceso de seguridad y será una actividad continua y permanentemente actualizada.

La gestión de los riesgos permitirá el mantenimiento de un entorno controlado, minimizando los riesgos a niveles aceptables. La reducción a estos niveles se realizará mediante una apropiada aplicación de medidas de seguridad, de manera equilibrada y proporcionada a la naturaleza de la información tratada, de los servicios a prestar y de los riesgos a los que estén expuestos.

Esta gestión se realizará por medio del análisis y tratamiento de los riesgos a los que está expuesto el sistema. Sin perjuicio de lo dispuesto en el anexo II, se empleará alguna metodología reconocida internacionalmente. Las medidas adoptadas para mitigar o suprimir los riesgos deberán estar justificadas y, en todo caso, existirá una proporcionalidad entre ellas y los riesgos.

Incidentes de seguridad, prevención, detección, reacción y recuperación

El Ayuntamiento de San Sadurni de Noya dispone de procedimientos de gestión de incidentes de seguridad de acuerdo con lo previsto en el artículo 33, la Instrucción Técnica de Seguridad correspondiente, y de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedimientos de análisis y resolución, así como de los cauces de comunicación a las partes interesadas.

La seguridad del sistema contemplará las acciones relativas a los aspectos de prevención, detección y respuesta, al objeto de minimizar sus vulnerabilidades y lograr que las amenazas sobre el mismo no se materialicen o que, en el caso de hacerlo, no afecten gravemente a la información que maneja o a los servicios que presta.

Las medidas de prevención podrán incorporar componentes orientados a la disuasión o a la reducción de la superficie de exposición, deben eliminar o reducir la posibilidad de que las amenazas lleguen a materializarse.

Las medidas de detección irán dirigidas a descubrir la presencia de un ciberincidente.



Las medidas de respuesta se gestionarán en tiempo oportuno, estarán orientadas a la restauración de la información y los servicios que pudieran haberse visto afectados por un incidente de seguridad.

El sistema de información garantizará la conservación de los datos e información en soporte electrónico.

De igual modo, el sistema mantendrá disponibles los servicios durante todo el ciclo vital de la información digital, a través de una concepción y procedimientos que sean la base para la preservación del patrimonio digital.

Existencia de líneas de defensa y prevención ante otros sistemas de información interconectados

El Ayuntamiento de San Sadurni de Noya, ha implementado una estrategia de protección del sistema de información constituida por múltiples capas de seguridad, constituidas por medidas organizativas, físicas y lógicas, de tal forma que cuando una capa ha sido comprometida permita desarrollar una reacción adecuada frente a los incidentes que no han podido evitarse, reduciendo la probabilidad de que el sistema sea comprometido en su conjunto y minimizar el impacto final sobre el mismo.

Se protegerá el perímetro del sistema de información, especialmente, cuando el sistema del Ayuntamiento se conecta a redes públicas, tal y como se definen en la legislación vigente en materia de telecomunicaciones, reforzándose las tareas de prevención, detección y respuesta a incidentes de seguridad.

En todo caso, se analizarán los riesgos derivados de la interconexión del sistema con otros sistemas y se controlará su punto de unión. Para la adecuada interconexión entre sistemas se estará a lo dispuesto en la Instrucción Técnica de Seguridad correspondiente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación del proceso de seguridad

El Ayuntamiento de San Sadurni de Noya ha organizado su seguridad comprometiendo a todos los miembros de la corporación mediante la designación de diferentes roles de seguridad con responsabilidades claramente diferenciadas, tal y como se recoge en el apartado de "MODELO DE GOBERNANZA" del presente documento.

Autorización y control de los accesos

El Ayuntamiento de San Sadurni de Noya ha implementado mecanismos de control de acceso al sistema de información, limitándolo a los usuarios, procesos, dispositivos y otros sistemas de información, debidamente autorizados, y exclusivamente a las funciones permitidas.

Protección de las instalaciones

El Ayuntamiento de San Sadurni de Noya ha implementado mecanismos de control de acceso físico, previniendo los accesos físicos no autorizados, así como los daños a la información y a los recursos, mediante perímetros de seguridad, controles físicos y protecciones generales en áreas.

Adquisición de productos de seguridad y contratación de servicios de seguridad



Para la adquisición de productos o contratación de servicios de seguridad el Ayuntamiento de San Sadurni de Noya tendrá en cuenta la utilización de forma proporcionada a la categoría del sistema y el nivel de seguridad determinado, aquellos que tengan certificada la funcionalidad de seguridad relacionada con el objeto de su adquisición.

Para la contratación de servicios de seguridad se atenderá a lo señalado en cuanto a la profesionalidad.

Protección de la información almacenada y en tránsito y continuidad de la actividad

El Ayuntamiento de San Sadurni de Noya prestará especial atención a la información almacenada o en tránsito a través de los equipos o dispositivos portátiles o móviles, los dispositivos periféricos, los soportes de información y las comunicaciones sobre redes abiertas, que deberán analizarse especialmente para lograr una adecuada protección.

Se aplicarán procedimientos que garanticen la recuperación y conservación a largo plazo de los documentos electrónicos producidos por los sistemas de información comprendidos en el ámbito de aplicación de este real decreto, cuando ello sea exigible.

Toda información en soporte no electrónico que haya sido causa o consecuencia directa de la información electrónica a la que se refiere este real decreto, deberá estar protegida con el mismo grado de seguridad que ésta. Para ello, se aplicarán las medidas que correspondan a la naturaleza del soporte, de conformidad con las normas que resulten de aplicación.

Los sistemas dispondrán de copias de seguridad y se establecerán los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad de las operaciones en caso de pérdida de los medios habituales.

Registro de actividad y detección de código dañino

El Ayuntamiento de San Sadurni de Noya, con el propósito de satisfacer el objeto de este real decreto, con plenas garantías del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los afectados, y de acuerdo con la normativa sobre protección de datos personales, de función pública o laboral, y demás disposiciones que resulten de aplicación, registrará las actividades de los usuarios, reteniendo la información estrictamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar y documentar actividades indebidas o no autorizadas, permitiendo identificar en cada momento a la persona que actúa.

Al objeto de preservar la seguridad de los sistemas de información, garantizando la rigurosa observancia de los principios de actuación de las Administraciones públicas, y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y el respeto a los principios de limitación de la finalidad, minimización de los datos y limitación del plazo de conservación allí enunciados, el Ayuntamiento podrá, en la medida estrictamente necesaria y proporcionada, analizar las comunicaciones entrantes o salientes, y únicamente para los fines de seguridad de la información, de forma que sea posible impedir el acceso no autorizado a las redes y sistemas de información, detener los ataques de denegación de servicio, evitar la distribución malintencionada de código dañino así como otros daños a las antedichas redes y sistemas de información.



Para corregir o, en su caso, exigir responsabilidades, cada usuario que acceda al sistema de informaci3n deber3 estar identificado de forma 3nica, de modo que se sepa, en todo momento, qui3n recibe derechos de acceso, de qu3 tipo son 3stos, y qui3n ha realizado una determinada actividad.

Infraestructuras y servicios comunes

El Ayuntamiento de San Sadurni de Noya tendr3 en cuenta que la utilizaci3n de infraestructuras y servicios comunes de las administraciones p3blicas, incluidos los compartidos o transversales, facilitar3 el cumplimiento de lo dispuesto en este real decreto.

Perfiles de cumplimiento espec3ficos y acreditaci3n de entidades de implementaci3n de configuraciones seguras

El Ayuntamiento de San Sadurni de Noya tendr3 en cuenta la aplicaci3n de aquellos perfiles de cumplimiento espec3ficos para Entidades Locales que sean de aplicaci3n.

MODELO DE GOBERNANZA

Para garantizar el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad y establecer la organizaci3n de la seguridad de la informaci3n en el Ayuntamiento de San Sadurni de Noya, se designar3n roles de seguridad y se constituir3 un Comit3 de Seguridad de la informaci3n.

Roles o perfiles de seguridad

Para garantizar el cumplimiento y la adaptaci3n de las medidas exigidas reglamentariamente se han creado roles o perfiles de seguridad y se han designado los cargos u3rganos que los ocupar3n, del siguiente modo:

- Responsable/s de Informaci3n: Alcald3a-Presidencia del Ayuntamiento de San Sadurni de Noya*
- Responsable de los Servicios: Alcald3a-Presidencia del Ayuntamiento de San Sadurni de Noya*
- Responsable de Seguridad: Secretar3a-Intervenci3n del Ayuntamiento de San Sadurni de Noya*
- Responsable del Sistema: Agente TIC del Ayuntamiento de San Sadurni de Noya*

Comit3 de Seguridad de la informaci3n

Se ha constituido un Comit3 de Seguridad de la informaci3n, como 3rgano colegiado, y est3 formado por los siguientes miembros:

- Presidente/a: Alcald3a-Presidencia del Ayuntamiento de San Sadurni de Noya*
- Secretario/a: Secretar3a-Intervenci3n del Ayuntamiento de San Sadurni de Noya*
- Vocales:*

oResponsable de Seguridad.



oResponsable del Sistema.

•*Delegado de Protección de datos (DPD): entidad externalizada con funciones de asesoramiento y supervisión en materia de protección de datos.*

Los Responsables de la Información y de los Servicios serán convocados en función de los asuntos a tratar.

Asimismo, y con carácter opcional, podrán incorporarse a las labores del Comité grupos de trabajo especializados, ya sean de carácter interno, externo o mixto.

Los miembros del Comité serán renovados cada cuatro años o con ocasión de vacante.

Responsabilidades asociadas al Esquema Nacional de Seguridad

A continuación, se detallan y se establecen las funciones y responsabilidades de cada uno de los roles de seguridad ENS:

Funciones del Responsable de la Información y de los Servicios

•*Establecer y aprobar los requisitos de seguridad aplicables al servicio y la información dentro del marco establecido en el anexo I del Real Decreto del Esquema Nacional de Seguridad.*

•*Aceptar los niveles de riesgo residual que afecten al Servicio y a la Información.*

Funciones del Responsable de Seguridad

•*Mantener y verificar el nivel adecuado de seguridad de la Información manejada y de los servicios electrónicos prestados por los sistemas de información.*

•*Promover la formación y concienciación en materia de seguridad de la información.*

•*Designar responsables de la ejecución del análisis de riesgos, de la declaración de aplicabilidad, identificar medidas de seguridad, determinar configuraciones necesarias, elaborar documentación del sistema.*

•*Proporcionar asesoramiento para la determinación de la categoría del sistema, en colaboración con el Responsable del Sistema.*

•*Participar en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y llegado el caso en los planes de continuidad, procediendo a su validación.*

•*Gestionar las revisiones externas o internas del sistema.*

•*Gestionar los procesos de certificación.*

•*Elevar a la Dirección la aprobación de cambios y otros requisitos del sistema.*

Funciones del Responsable del Sistema



- *Paralizar o dar suspensión al acceso a información o prestación de servicio si tiene el conocimiento de que estos presentan deficiencias graves de seguridad.*
- *Desarrollar, operar y mantener el sistema de información durante todo su ciclo de vida.*
- *Elaborar los procedimientos operativos necesarios.*
- *Definir la topología y la gestión del Sistema de Información estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.*
- *Cerciorarse de que las medidas específicas de seguridad se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.*
- *Prestar al Responsable de Seguridad de la Información asesoramiento para la determinación de la Categoría del Sistema.*
- *Colaborar, si así se le requiere, en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y, llegado el caso, en los planes de continuidad.*
- *Llevar a cabo las funciones del administrador de la seguridad del sistema:*
 - *La gestión, configuración y actualización, en su caso, del hardware y software en los que se basan los mecanismos y servicios de seguridad.*
 - *La gestión de las autorizaciones concedidas a los usuarios del sistema, en particular los privilegios concedidos, incluyendo la monitorización de la actividad desarrollada en el sistema y su correspondencia con lo autorizado.*
- *Aprobar los cambios en la configuración vigente del Sistema de Información.*
- *Asegurar que los controles de seguridad establecidos son cumplidos estrictamente.*
- *Asegurar que son aplicados los procedimientos aprobados para manejar el Sistema de Información.*
- *Supervisar las instalaciones de hardware y software, sus modificaciones y mejoras para asegurar que la seguridad no está comprometida y que en todo momento se ajustan a las autorizaciones pertinentes.*
- *Monitorizar el estado de seguridad proporcionado por las herramientas de gestión de eventos de seguridad y mecanismos de auditoría técnica.*

Funciones del Comité de Seguridad de la Información

Las funciones propias de un Comité de Seguridad de la Información son las siguientes:

- *Atender las solicitudes, en materia de Seguridad de la Información, de la Administración y de los diferentes roles de seguridad y/o áreas informando regularmente del estado de la Seguridad de la Información.*



• *Asesorar en materia de Seguridad de la Información.*

• *Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre las diferentes unidades administrativas.*

• *Promover la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad de la Información. Para ello se encargará de:*

o Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de Seguridad de la Información, para asegurar que estos sean consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.

o Proponer planes de mejora de la Seguridad de la Información, con su dotación presupuestaria correspondiente, priorizando las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.

o Velar porque la Seguridad de la Información se tenga en cuenta en todos los proyectos desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.

o Realizar un seguimiento de los principales riesgos residuales asumidos por la Administración y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.

o Realizar un seguimiento de la gestión de los incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.

o Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la Información para su aprobación por el órgano competente.

o Elaborar la normativa de Seguridad de la Información para su aprobación en coordinación con la Dirección General.

o Verificar los procedimientos de seguridad de la información y demás documentación para su aprobación.

o Elaborar programas de formación destinados a formar y sensibilizar al personal en materia de Seguridad de la Información y en particular en materia de protección de datos de carácter personal.

o Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de Seguridad de la Información.

o Promover la realización de las auditorías periódicas ENS y de protección de datos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Administración en materia de seguridad de la Información.

Procedimientos de designación



La designación de los Responsables identificados en esta Política ha sido realizada por Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de San Sadurniño y comunicada a las partes afectadas mediante traslado de la Resolución.

Los roles de seguridad serán revisados cada cuatro años, en el caso de que exista una vacante la misma deberá ser cubierta en el plazo de un mes, siguiendo el mismo procedimiento.

Resolución de conflictos

Si hubiera conflicto entre los Responsables, será resuelto por el Comité de Seguridad de la Información.

DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Ayuntamiento de San Sadurniño, en el tratamiento de los datos personales, cumple con los principios y obligaciones de la normativa vigente, entre otra el Reglamento 679/2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos-RGPD-) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, respetando, en todo caso, el derecho fundamental a la protección de datos personales, la intimidad y el resto de los derechos fundamentales reconocidos tanto en la legislación y tratados internacionales como en la Constitución vigente.

DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El cumplimiento de los objetivos marcados en esta Política de Seguridad se lleva a cabo mediante el desarrollo de documentación que componen las normas y procedimientos de seguridad asociados al cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad. Para su organización se ha definido una Norma para la Gestión de la Documentación, que establece las directrices para la organización, gestión y acceso.

La revisión anual de la presente Política corresponde al Responsable de Gobierno, proponiendo en caso de que sea necesario mejoras de la misma, para su aprobación por parte del mismo órgano que la aprobó inicialmente.

TERCERAS PARTES

Cuando el Ayuntamiento preste servicios a otros organismos, o maneje información de otros organismos, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad de la Información. El Ayuntamiento de San Sadurniño definirá y aprobará los canales para la coordinación de la información y los procedimientos de actuación para la reacción ante incidentes de seguridad, así como el resto de las actuaciones que el Ayuntamiento lleve a cabo en materia de Seguridad en relación con otros organismos.

Cuando el Ayuntamiento de San Sadurniño utilice servicios de terceros o ceda información a terceros, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad y de la Normativa de Seguridad existente



que ataña a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en la mencionada normativa, pudiendo desarrollar sus propios procedimientos operativos para satisfacerla. Se establecerán procedimientos específicos de comunicación y resolución de incidencias.

Se garantizará que el personal de terceros esté adecuadamente concienciado en materia de seguridad, al menos al mismo nivel que el establecido en esta Política de Seguridad.

De igual modo, teniendo en cuenta la obligación de cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones Técnicas de Seguridad recogida en la Disposición adicional segunda (Desarrollo del Esquema Nacional de Seguridad) del Real Decreto Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, y en consideración a la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, donde se establece que los operadores del sector privado que presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, o la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o ALTA.

Cuando algún aspecto de esta Política de Seguridad no pueda ser satisfecho por una tercera parte según se requiere en los párrafos anteriores, se requerirá un informe del Responsable de Seguridad que precise los riesgos en que se incurre y la forma de tratarlos. Dicho informe deberá ser aprobado por los responsables de información y los servicios, con carácter previo al inicio de la relación con la tercera parte.

Declaracion institucional por un tren do século XXI para Ferrolterra, Eume e Ortegal	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Resolución:

Don Secundino García, alcalde, agradece a presenza nesta sesión de dúas portavoces do Foro cidadán polo Ferrocarril, dona Esperanza Piñeiro e dona Xulia Díaz, e procédese á lectura da Declaración Institucional, realizándose polo Sr. Alcalde un chamamento á cidadanía para a participación na manifestación convocada para este domingo.

Indica que o texto foi plantexado nunha Xunta de Voceiros co acordo dos tres grupos con representación plenaria.

A Corporación Municipal de San Sadurniño, representada por todos os membros do Pleno, acorda unánimemente a seguinte.

DECLARACION INSTITUCIONAL POR UN TREN DO SÉCULO XXI PARA FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL

A Unidade dos diferentes actores públicos ferroláns e galegos decidiu a presentación ante o Goberno de España das demandas por un tren do século XXI para as comarcas de Ferrolterra, Eume e Ortegal.



A cidadanía xa se está mobilizando e reclamando o dereito de que esta comarca non sexa permanentemente excluída da modernización do transporte ferroviario, ambiental e socialmente sostible. Non merecemos nin máis nin menos que outras zonas de Galicia.

A conectividade dos territorios ás redes de transporte é hoxe en día, e máis que nunca, unha necesidade. Vivimos nunha sociedade en continuo movemento, onde a mobilidade de persoas e mercadorías é fundamental para conseguir unha sociedade ben estruturada e permitir o desenvolvemento económico e social, e a xeración de riqueza. No actual contexto de crise enerxética e climática, o ferrocarril é o medio de transporte máis idóneo porque non depende exclusivamente de combustibles fósiles. Europa aposta polo tren tanto para o movemento de persoas como de mercadorías, e tanto os servizos de proximidade de áreas urbanas como nos servizos rexionais, de longo percorrido e alta velocidade.

Neste contexto, resultan cada vez máis preocupantes e inxustas as grandes carencias que a comarcas de Ferrolterra, Eume e Ortegal padecen en materia ferroviaria. As deficiencias das infraestruturas ferroviarias, a escaseza de servizos e tempos de viaxe non competitivos debuxan un panorama moi negativo para a nosa comarca, o que implica unha dependencia cada vez maior do transporte por estrada para a mobilidade de persoas e mercadorías.

O diagnóstico que realizamos da situación actual é o seguinte:

Ferrol está excluído do Eixo Atlántico ferroviario de Alta Velocidade. A autoestrada da Atlántico AP-9 que comunica Ferrol coa Coruña, Santiago de Compostela, Pontevedra, Vigo e a fronteira con Portugal, é sen dúbida a auténtica espiña dorsal da mobilidade interna de Galicia por estrada a pesar de ser de peaxe. Nos últimos anos realizouse unha modernización ferroviaria nalgúns liñas de Galicia, esencialmente nos traxectos A Coruña-Vigo dentro do Eixo Atlántico e Santiago de Compostela-Ourense con saída cara á Meseta e Madrid. Ditas actuacións centráronse na súa conversión en liñas de altas prestacións para a chegada da Alta Velocidade a Galicia. O Eixo Atlántico ferroviario, nos seus primeiros proxectos foi proxectado desde Ferrol a Tui, pero os tramos Vigo-Tui e o que nos interesa da Coruña a Ferrol, quedaron excluídos das actuacións ferroviarias de altas prestacións, e é unha cuestión que non podemos admitir.

Ferrol está deficientemente conectado ao resto da rede ferroviaria galega. Ferrol uniuse á rede ferroviaria galega a través do tramo Ferrol-Betanzos Infesta, que se empezou a construír a finais do século XIX e finalizouse na segunda década do século XX, cunhas características técnicas que non se adaptan ao contexto actual, con curvas de radio pequeno. O trazado está sen dobre vía, sen electrificar e nalgún tramo aínda existen travesas de madeira. Os investimentos máis destacados que se realizaron neste tempo foron a instalación do Bloqueo Automático para incrementar a seguridade o que supuxo tamén a desaparición de persoal nas estacións do traxecto e a supresión dalgúns pasos a nivel. Isto dá unha idea do deixamento e a falta de investimentos importantes na infraestrutura. Iso condiciona toda a mobilidade ferroviaria de fronte ao exterior de Ferrol, tanto de persoas como de mercadorías.

Como consecuencia disto, **a conexión entre Ferrol e A Coruña é moi deficiente.** Segundo as Directrices de Ordenación do Territorio da Xunta de Galicia, as dúas cidades conforman a Rexión Urbana do Golfo Ártabro, e deben tender cara a unha integración funcional. A realidade é que existen moi poucos servizos ferroviarios entre ambas as cidades a día de hoxe, con tempos elevados, non



competitivos e adaptados ás ligazóns cos trens de Alta Velocidade da Coruña-Madrid e viceversa, obviando a mobilidade do resto de poboación que se poida desprazar por estudos, traballo etc.

Ferrol é a única das sete grandes cidades galegas sen plans para a chegada da alta velocidade. Mentres que as cidades do Eixo Atlántico xa dispoñen de trens AVE e estanse executando obras para a conexión entre Lugo e Ourense, Ferrol é un fondo de saco ferroviario esquecido no que non existe calendario oficial para a chegada da Alta Velocidade ferroviaria. A maiores tamén se eliminou a conexión directa con Madrid, coa desculpa de que se ten decido que as relacións entre Galicia e Madrid sexan con trens AVE (Talgo serie 106) que son exclusivamente de tracción eléctrica. Desde Renfe xustificanse con que se poñen trens rexionais con ligazón na Coruña.

Os servizos de proximidade que existen en Ferrol son de Renfe ancho métrico e presentan un elevado número de deficiencias. Os únicos servizos de proximidade que se prestan en Galicia son os que opera Renfe Ancho Métrico (antiga FEVE) entre Ferrol e Ortigueira, cunha deterioración paulatina ano tras ano. A falta de investimento importante en infraestrutura, un material rodante escasamente fiable, con avarías constantes e unhas frecuencias mellorables fan que o servizo sexa deficiente.

A conexión ás dársenas portuarias de Ferrol (interior e exterior) non está integrada no Corredor Atlántico Europeo de mercadorías. O transporte ferroviario de mercadorías na comarca e no Porto de Ferrol está limitado polas características da liña entre Ferrol-Betanzos Infesta-Lugo. Aínda que se abra en breve prazo o acceso ferroviario a Caneliñas e se realice a modernización do traxecto entre o porto interior e a estación de ferrocarril de Ferrol con terceiro carril, a evolución e incremento de transporte de mercadorías vai estar supeditada a que os tramos Ferrol-A Coruña-Lugo-Monforte de Lemos non están incluídos no Corredor Atlántico Europeo de Mercadorías.

Ferrol e a súa comarca foron sistematicamente marxinados nos investimentos importantes ferroviarios. Mentres que nas últimas décadas investíronse enormes cantidades no resto da rede ferroviaria galega, tanto en conexións interiores como coa meseta, na comarca de Ferrol só se realizaron investimentos para renovacións de vía puntuais, instalación de Bloqueo Automático en as redes de ancho convencional e métrico, pero non se realizaron investimentos importantes, e nalgún caso, aínda que estaban contempladas nos Orzamentos Xerais do Estado, e no Plan Director de ADIF, nin se licitaron, nin se executaron e/ou se esqueceron nalgún caixón ministerial. Tampouco a compra de material novo para Renfe Ancho Métrico vai supoñer que se adxudique a Ferrol, xa que a maioría dos trens son de tracción eléctrica e a rede de ancho métrico en Galicia non está electrificada, e os seis trens híbridos son para substituír os que realizan o servizo entre Oviedo-Santander-Bilbao.

Unha vez exposto o anterior queremos concretar e esixir o seguinte:

1. Instar ao Goberno do Estado a de maneira inmediata restituír as frecuencias e horarios entre Ferrol e A Coruña que existían ata o 9 de Xuño incluíndo a relación directa con Madrid e o incremento das frecuencias entre Ferrol e A Coruña para cumprir as necesidades de mobilidade da cidadanía. Isto conleva o aumentar o numero de unidades para poder realizar un servizo ferroviario eficaz e eficiente (Que non haxa vehículos de RENFE “ociosos” que poidan prestar o seu servizo).
2. Instar ao Goberno do Estado a iniciar este ano 2025 o estudio informativo para a modernización da infraestrutura ferroviaria entre Ferrol - Betanzos Infesta-A Coruña para que sexa unha liña do século



XXI, que permita a integración da comarca de Ferrol co resto da rede ferroviaria galega e co exterior, onde se contemple a rectificación de curvas, renovación de túneles, duplicación de vía, electrificación, puntos de cruzamento para mercadorías de 750m como esixe a Unión Europea e a súa inclusión no Corredor Atlántico tanto de viaxeiros como de mercadorías. Dito investimento ten que supoñer redución considerable dos tempos de viaxe para que sexan competitivos con outros modos de transporte e o vehículo privado.

3. Instar ao Goberno do Estado a resolver este ano 2025 as alegacións ao proxecto de construción do bypass de Betanzos Infesta e iniciar este ano a redacción do proxecto.

4. Instar ao Goberno do Estado á mellora e modernización da infraestrutura e servizos de proximidade entre Ferrol e Ortigueira. O tren de vía estreita non pode continuar cun proceso de degradación progresiva dado que é vital para a vertebración de todo o norte de Galicia entre Ferrol e Ribadeo.

5. Instar ao Goberno do Estado á creación dun servizo de proximidade ferroviario entre Ferrol e A Coruña. Trátase de vertebrar da forma mais eficiente un espazo urbano onde residen mais de 600.000 persoas, que permita unha mobilidade sostible, creando unha auténtica alternativa de transporte.

6. Instar ao Goberno do Estado á intermodalidade dos diferentes modos de transporte. Crear unha rede de transporte comarcal onde estean incluídos todos os modos de transporte colectivos existentes (trens de proximidade, trens rexionais, autobuses urbanos e interurbanos, taxis) con horarios e tarifas integradas. Esta rede de transporte supoñería a transformación das actuais estacións de tren e autobús de Ferrol, nunha única estación intermodal máis moderna e funcional. Por iso é necesario a sinatura este ano 2025 do Convenio de Construción da Estación Intermodal entre ADIF, Xunta de Galicia e Concello de Ferrol e revisar o número de apeadeiros en toda a liña para que poidan cumprir a función de accesibilidade adecuada, mellorando o acceso, e que toda a poboación beneficiase dos mesmos.

7. Instar ao Goberno do Estado á integración do Porto Exterior e Interior na rede ferroviaria moderna. Inclusión do Porto Exterior e Interior na Rede Básica Transeuropea de Transporte (RTE-T) de transporte ferroviario de mercadorías xunto cos tramos Ferrol-Betanzos Infesta-Lugo-Monforte de Lemos para un maior desenvolvemento industrial e económico da comarca.

8. Instar á Xunta de Galicia a solicitar o traspaso dos medios e servizos de viaxeiros por ferrocarril para a xestión ferroviaria dun verdadeiro Servizo de proximidade á comunidade autónoma de Galicia como existe noutras comunidades autónomas dado que non hai impedimentos legais para iso, o que suporía unha xestión máis próxima tanto para a administración como para a cidadanía. A transferencia das competencias debe incluír previa e necesariamente o compromiso do Goberno Central de rematar todas as obras pendentes, o traspaso de material e a financiación necesaria.

9. Instar ao Goberno do Estado a impulsar as actuacións necesarias para garantir a chegada efectiva da alta velocidade ferroviaria ás cidades de Ferrol e Lugo, asegurando a súa plena integración no Eixo Atlántico de Alta Velocidade.

Declaracion institucional polo 25N	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento



Resolución:

Don Secundino García, alcalde, sinala que o texto foi acordado en Xunta de Voceiros tras a Comisión Informativa do luns, e por parte de dona María Muíño realízase unha somera exposición da mesma.

A Corporación Municipal de San Sadurniño, representada por todos os membros do Pleno, acorda por unanimidade a seguinte

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL POLO 25 DE NOVIEMBRE.

Neste 2025 cúmplense 18 anos da Lei galega contra a violencia machista, unha lei pioneira e vangardista a nivel europeo que contemplou a visión da violencia contra as mulleres en todas as súas dimensións, considerándoa consecuencia do patriarcado, ampliando o seu recoñecemento máis alá do ámbito da parella e deseñando medidas integrais de sensibilización, prevención, protección e apoio ás mulleres que a sofren.

Desde entón houbo distintas melloras e puxéronse en marcha recursos importantes. Con todo, hai que recoñecer que non é suficiente, quedando aspectos desta lei que están aínda por desenvolver como son a atención psicolóxica na Atención Primaria, incremento das axudas económicas que aínda están por baixo do establecido na lei aprobada case hai dúas décadas, considerar as vítimas de agresión sexual nas axudas económicas, garantir a formación especializada das profesionais que traballan na cadea de atención á violencia machista; tomar medidas para reducir o proceso de revitimización no ámbito xudicial; mellorar o financiamento e dotación de para os CIM ou a dotación dun plan de educación afectivo-sexual no ensino publico.

O Consello de Contas publica neste verán un informe no que avalía as políticas públicas da Xunta en materia de violencia de xénero no período 2018-2022. Este informe sinala que só se destina a prevención un 3% dos recursos, detecta unha redución do persoal, e a falta dun sistema público e directo de atención ás vítimas. Así, no período 2018-2022 os centros de acollida para vítimas de violencia son entidades municipais ou propiedade de entidades privadas; tan só o Centro de Emerxencias para Vítimas de Violencia de Xénero (CEMVI) é un centro propio. Da mesma maneira os centros de crise 24 horas para a atención da violencia sexual son xestionados de maneira privada.

Neste 2025 cúmprense tamén 30 anos da Declaración de Beijing. Hai que recordar que se recoñecía internacionalmente algo hoxe cuestionado abertamente, que a violencia de xénero é un obstáculo para o logro de obxectivos de igualdade, desenvolvemento e paz e que menoscaba ou impide o gozo pola muller dos seus dereitos humanos e das liberdades fundamentais. Daquela equiparábase, por primeira vez, a violencia contra as mulleres como violencia de xénero, entendendo esta como unha construción cultural susceptible de ser modificada no tempo a través dos procesos de socialización.

Nun contexto de avance e normalización das posicións negacionistas, que coincide coa defensa ultraliberal do baleirado dos servizos públicos, urxe unha resposta que aposte por máis feminismo, máis recursos e máis servizos públicos. Temos que denunciar de forma clara e directa que cuestionar o a violencia machista é violencia machista e que privatizar e desmantelar os servizos públicos resta capacidade na loita pola igualdade e contra a violencia machista.



No 2024 foron asasinadas, segundo as estatísticas oficiais, cinco mulleres en Galiza. Hoxe hai máis de 6.000 casos activos en Viogén e no que vai de 2025 houbo varios feminicidios e intentos de feminicidio en Galiza. A violencia machista é unha realidade incuestionable, constitúe un problema de dereitos humanos e é o principal problema da vida das mulleres e polo tanto as institucións deben reaccionar reforzando recursos e servizos públicos.

Por estes motivos, a corporación municipal do concello de San Sadurniño denuncia que o negacionismo da violencia machista é unha forma de violencia machista e reafirma o seu compromiso coas políticas de prevención (educación e sensibilización) e coa prestación de servizos para o acompañamento e asesoramento das mulleres vítimas de violencia machista e as súas crianzas.

En relación ao noso compromiso queremos solicitar:

a. Que a Xunta de Galiza atenda ás recomendacións emitidas polo Consello de contas no seu Informe de fiscalización das actuacións para a prevención integral da violencia de xénero na Comunidade Autónoma no período comprendido entre 2018 e 2022 . Contribuíndo a unha rede pública de servizos que permitan afondar na prevención e na atención a mulleres vítimas de violencia machista destacando polo impacto que está a ter no noso territorio:

1. O impulso dun novo marco regulamentario e orzamentario, incrementando a súa contribución para os Centros de Información á Muller, co obxectivo de reforzar e ampliar a rede galega de CIM facendo especial énfase na creación destes centros naqueles concellos e comarcas nos que actualmente non existen ou están sobrecargados, impulsar a fixación de rateos mínimas de persoal e favorecer a contratación a xornada completa, como mínimo, de todo o persoal que sexa obrigatorio para a acreditación do CIM.

2. Asumir mediante xestión pública directa os centros de crise 24 horas para a atención de mulleres vítimas de violencia sexual e blindar a prestación deste servizo con cadros de persoal suficientes para garantir a atención presencial así como aprobar, para a súa posta en marcha no ano 2026, unha axuda periódica específica para vítimas de violencia sexual.

b. Istar ao Goberno do Estado á creación do xulgado específico contra a violencia machista en Ferrol, coa maior celeridade.

c. Manter o compromiso por parte do Concello de San Sadurniño de desenvolver cantas actuacións, na marxe do noso ámbito competencial, sexan necesarias na defensa dos dereitos das mulleres e de xeito específico das vítimas de violencia machista.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Dación de conta: Esfuerzo Fiscal, PMP 3T2025, Execucion Trimestral 3T2025, CESEL2024

Non se producen intervencións

Dación de conta Decretos 422/2025 a 545/2025



Non se producen intervencións

C) ROGOS E PREGUNTAS

Rogos e preguntas

Por don Jose Luis Hermida, do grupo municipal do PP, pregúntase por unha noticia que veu acerca de que o Concello vai destinar 17.000€ a unha auditoría sobre a eficiencia da recollida de lixo e inquire en qué consiste.

Don Secundino García, alcalde, indica que se trata dun traballo técnico financiado pola Xunta e que consiste nunha diagnose sobre os depósitos de lixo no termo municipal e o estudo sobre a súa corrección a efectos de obter datos e pautas para actuar con rigor neste servizo. Sinala que se levan a cabo caracterizacións de colectores, que consiste no baleirado dos mesmos para a clasificación do seu contido e obter a ratio de depósitos correctos e incorrectos, cuestión que pode dar datos certos que non sempre son os que se poden considerar a priori. Indica que, de inicio, pode considerarse que as zonas máis apartadas que só contan cun tipo de contenedor poderían ser as que van peor seleccionadas, pero non ten por qué ser así necesariamente, ao mellor é no urbano onde se da a maior porcentaxe, e iso só se sabe mediante a caracterización.

Don Jose Luis Hermida plantexa que, segundo entende, a auditoría consiste en baleirar colectores e ver o que hai dentro.

Don Secundino García indica que se trata dunha auditoría que se está a facer en todos os Concellos coa financiación da Xunta e que non é tan sinxelo. Destaca que se trata dun paquete de medidas destinadas a obter información precisa do servizo de lixo para poder analizar datos reais cos que posteriormente adoptar as decisións de xestión axeitadas. Sinala que existe actualmente unha situación en que a Xunta está a recibir multas porque envíase moito lixo a enterrar ou queimar e hai que reducir ese volume.

Dona María Muiño, concelleira do equipo de goberno, indica que se trata dun traballo técnico, un estudo moi rigoroso que dará as pautas necesarias para coñecer qué actuacións se deben levar a cabo para a mellora do servizo: actuacións de sensibilización, de distribución dos colectores... e outros factores que poden estar determinando que o servizo non funcione todo o ben que se pretende. Indica que tamén leva correlativamente un estudo por zonas que permitirá saber onde resulta máis necesario actuar, que non sempre é onde se pensa inicialmente. Considera que é fundamental saber cousas que só poden obterse a través desta auditoría, como a influencia de cuestións como a situación ou disposición dos colectores, posibles erros en prácticas estruturais, información que poida mellorarse... indica que tamén se está a levar a cabo unha campaña para que o lixo orgánico non sexa vertido nos contenedores nas zonas onde poida implementarse así, e unha serie de cuestións que axudarán, en definitiva, a reducir o volume de lixo.

Don Jose Luis Hermida indica que na súa opinión o que hai que facer é concienciar.



Don Secundino García sinala que dentro da concienciación tamén hai que analizar o resultado das campañas xa realizadas, e para poder seguir coa labor de concienciación e educación hai que saber onde debe incirse e como.

Don Jose Luis Hermida replica que a maioría da xente xa sabe que está a botar mal o lixo.

Don Secundino García resposta que precisamente este estudo técnico é o que vai dar os datos sobre qué está mal e onde está mal, e como actuar para mellorar. Pero que non se pode actuar sen saber, sen datos sobre os resultados. Tamén sinala que non é algo exclusivo de San Sadurni de Noya, que como sinalou anteriormente, é unha liña de subvención para todos os Concellos de Galiza, que están levando a cabo a mesma auditoría.

Por don Jose Luis Hermida, do grupo municipal do PP, pregúntase sobre o remolque que se mercou, e se xa se sabe cando estará dispoñible.

Don Secundino García, alcalde, resposta que o remolque forma parte tamén do paquete de medidas en materia de residuos, igual que a auditoría pola que preguntou anteriormente, e que está xa dispoñible e contan con que no próximo Novas ou, ao máis tardar, o seguinte, vaian xa as quendas das parroquias coas datas e lugares concretos onde se ubicará.

Por don Jose Luis Hermida, do grupo municipal do PP, pregúntase acerca da homenaxe a Manuel Seco.

Don Secundino García, alcalde, resposta que se está a traballar nese tema.

Por don Jose Luis Hermida, do grupo municipal do PP, pregúntase se a empresa que leva o mantemento do alumado público contrátase por mes ou por actuación.

Don Secundino García, alcalde, resposta que se trata dun contrato de servizos.

Don Jose Luis Hermida matiza se cobran ao mes ou por actuación.

Don Secundino García sinala que é un contrato cun orzamento anual adxudicado que se fracciona en 12 mensualidades.

Don Jose Luis Hermida indica que o pregunta porque na carreteira de Pedroso levan seis ou sete meses sen alumado e na de Cornide hai un mes que foron traballar alí pero segue sen luz. Pregunta quen controla iso dende o Concello.

Don Secundino García, alcalde, resposta pedíndolle rigor ao Sr. Concelleiro e recordándolle que están nun pleno e non nun bar. Considera que non é admisible que se virtan esas afirmacións nunha sesión plenaria, xa que son falsas. Indica que os puntos que sinala o Sr. Concelleiro están incluídos nun proxecto para cambialos, e que en concreto, a liña que vai dende a última casa de Pedroso ata o cruce que vai á Portela ten un problema detectado porque atravesa monte e as árbores teñen crecido e tocan xa o tendido eléctrico. Sinala que o Concello xa comunicou aos propietarios que deben cortar as árbores que non respectan as distancias co alumado, e se no prazo que se lles deu non o fan, o fará o Concello subsidiariamente. Indica que ese factor é o que está dando avarías continuamente, pero que se arregla de cada vez.

Dona María Muiño, concelleira do equipo de goberno, plantexa que existe un servizo de xestión deste tipo de incidencias a través da Liña Verde, que é unha aplicación a través da que tanto se comunican



as incidencias como pola empresa se comunica a súa resolución, e a través deste medio realízase un control polo Concello. Plantexa que é coñecedora persoal da situación e que non lle pode admitir ao sr. concelleiro que afirme que leva meses sen luz nesa pista, que o que hai son avarías constantes, pero non está sen luz.

Don Manuel Beceiro, concelleiro do equipo de goberno, informa de que a incidencia que poida poñer un particular a través da Liña Verde obtén sempre resposta, e se lle avisa cando está resolta, puidendo o cidadán tamén indicar se é certo ou non.

Don Secundino García preguntalle ao concelleiro do grupo municipal do PP se ten instalada a app da Liña Verde, respostando don Jose Luis Hermida que non a ten.

Don Secundino García estima que non é admisible que un concelleiro vai a un pleno a realizar unha afirmación sen ter coñecemento do servizo a disposición da cidadanía e falar sen saber, xa que unha incidencia podía tela feito por esa vía.

Dona María Muiño recomenda a todos os cargos públicos electos que instalen o Liña Verde, realicen as súas peticións ou comuniquen incidencias pola mesma app e comprobén que se lles comunica e se lles resolve. Considera que sen coñecer ou comprobar non se pode traer información a un pleno que non é certa.

Dona Belén Trigo, do grupo municipal do PP, pregunta se xa está dispoñible o local dos grupos políticos.

Don Secundino García, alcalde, resposta que si está dispoñible xa, que finalizaron xa pequenas obras pendentes como o falso teito e se retirou material que estaba alí pertencente ao Sergas, pero que se esqueceu do tema e pide desculpas. Insta aos voceiros dos grupos a reunirse cando teñan a ben e acordar o uso do local.

Dona Belén Trigo, do grupo municipal do PP, indica que o 2025 é o Ano Castelao e que se fixo un bando pola Alcaldía instando a ler “Sempre en Galiza”, que considera a base do nacionalismo galego, así como se levou unha moción ao pleno e se realizaron diferentes actos ao longo do ano, pero que o PP realizou no seu momento dúas preguntas, e unha delas ía en referencia ao libro mercado polo Concello, cun valor superior a 2.000,00€, libro que máis aló do valor económico consideran moi interesante, e que se lles dixo que o libro estaría a disposición dos veciños, pero finaliza o ano e non se cumpriu o dito.

Don Secundino García, alcalde, resposta que a obra “Sempre en Galiza” non é a base do nacionalismo galego, que arranca xa coa obra de Risco, moi anterior a Castelao, pero que é un ensaio que recomenda ler a calquera.

Indica tamén que o libro estivo a disposición da cidadanía nunha exposición de mes e medio que se levou a cabo na Casa do Concello, e que se trata dun libro de láminas que non se lee propiamente, senón que se ve, pois apenas ten pequenos textos a pé de imaxe, fundamentalmente contra o caciquismo.

Reitera que se queren ver o libro, o mesmo está no Concello, e en todo caso hai bibliografía extensa de Castelao na biblioteca porque considera que é recomendable sempre coñecer a súa obra.

Recomenda que en troques de preocuparse tanto da figura de Castelao coma debuxante, se interesen polo Castelao humanista. Considera que a imaxe non é a que se da dende a Xunta coas Medallas Castelao, senón a do pensador máis importante da historia do noso país, e que é unha magoa que un



grupo como o PP descoñeza a figura e se preocupe só por se o libro está exposto ou non. Reitera que se están interesados na obra de Castelao, na biblioteca hai exemplares.

Dona María Muiño, concelleira do equipo de goberno, sinala que quere clarificar que o libro é unha edición especial recopilatoria de láminas, moi delicado, que non pode terse en préstamo. Indica que se pode ver, coas precaucións propias deste tipo de obras, e que estivo dispoñible na exposición sobre a produción de Castelao.

Don Jose Luis Hermida pregunta onde se pode ver.

Dona María Muiño e don Secundino García sinalan que no Concello. Dona María Muiño indica que todos os que asistiron á exposición puideron velo, e que se tiveran asistido á exposición, tamén o terían visto. Para evitar dúbidas, afirma que o libro existe e pódese ver, pero coas cautelas e coidados propios dunha obra excepcional.

Don Secundino García sinala que ante a insinuación que poida considerarse ante a indicación polos sres. concelleiros do PP de que “supoño que estará aquí”, quérelles informar que antes desta obra mercouse un libro moito máis caro, o das obras completas de Cánovas del Castillo.

Dona Belén Trigo pregunta se ese libro está no Concello.

Don Secundino García sinala que non veu esas obras nunca, que no Concello non lle consta que estean, que ao mellor forman parte xa dalgunha biblioteca particular.

Dona María Muiño pregunta aos concelleiros do grupo municipal do PP se realmente nunca viron o libro de Castelao.

Dona Belén Trigo e don Jose Luis Hermida indican que preguntaron por el pero nunca o viron.

Dona María Muiño indica que o libro está moi visible na Alcaldía.

Dona Belén Trigo indica que no seu momento se lle informou de que estaba na biblioteca, pero preguntou e lle dixeron que alí non estaba, e que esa edición non está en ningunha outra biblioteca.

Dona María Muiño sinala que, cada vez que se reúne a Xunta de Voceiros, por exemplo, o libro está diante de todos eles, xa que está nas estanterías do despacho de Alcaldía, xunto con outros obxectos que pertencen ao Concello de San Sadurni de Noya e figuran expostos a disposición de que a cidadanía os poida ver.

Don Secundino García indica que non é unha edición exclusiva do Concello de San Sadurni de Noya, existen máis exemplares, pero seguramente non esténa nas bibliotecas a disposición de manipulación xeral. Fai o paralelismo coa lámina “A derradeira lección do mestre”, que pódense ver copias pero o orixinal non está exposto seguramente ao público.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

