

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA
POLO PLENO DO CONCELLO, O DÍA 02/09/2017.**

Concelleiros presentes:

D. Secundino García Casal.
Dª Sabela Iñiguez Cinza.
D. Manuel Varela Mecías.
D. Jesús Manuel Soto Vivero.
D. Manuel Beceiro Couce.
Dª Ana Belén Breijo Gundín.
D. Manuel Romero Castrillón.
Dª Belén Trigo Meizoso.
Dª Yolanda Vázquez Pazos.

Concelleiros ausentes:

Dª María Amparo Calvo González.
Dª Cristina Calvo Tuimil.

Secretario:

D. Miguel A. Arroyo Moreno.

No Salón de Sesións da Casa do Concello de San Sadurniño, sendo as once horas e trinta e tres minutos do dia dous de setembro de dous mil dezasete, comparecen os Concelleiros deste Concello arriba indicados, en presencia do devandito Secretario, para a celebración da sesión ordinaria do Pleno do Concello oportunamente convocada polo Sr. Alcalde en cumprimento do establecido no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro e no Regulamento Orgánico deste Concello.

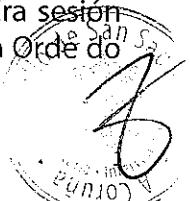
Iníciase seguidamente a deliberación dos asuntos de competencia do Pleno incluídos na Orde do Día da sesión, que son os seguintes:

PRIMEIRO. APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.

Dase conta da acta da sesión ordinaria celebrada o día oito de xullo do presente ano dous mil dezasete. Pola Presidencia pregúntase ós Sres. membros da Corporación se teñen observacións ou propostas de modificación que formular en relación con esa acta. Non téndoas, sométese seguidamente a votación a aprobación desa acta, e a Corporación, en votación ordinaria e por unanimidade dos seus oito membros presentes, acorda prestarlle a súa aprobación á mesma.

SEGUNDO. TOMA DE POSESIÓN DA CONCELLEIRA ELECTA CRISTINA CALVO TUIMIL.

Non estando presente a Concelleira electa, que foi convocada para a presente sesión, non resulta posible a súa toma de posesión, que se incluirá tamén na Orde do Día da vindeira sesión plenaria que se celebre, polo que o Sr. Alcalde ordea pasar ó debate do seguinte punto da Orde do Día, o que seguidamente se fai.



TERCEIRO. TOMA DE POSESIÓN DA CONCELLEIRA ELECTA YOLANDA VÁZQUEZ PAZOS.

Dase conta do expediente tramitado para a sustitución do concelleiro do grupo do PSOE Eduardo Lourido Doval, que renunciou ó seu posto, de que o Pleno, mediante acordo do 08/07/17, tomou coñecemento da renuncia ó posto de concelleiro dese concelleiro e da credencial recibida da Xunta Electoral Central designando como concelleira a Yolanda Vázquez Pazos, en sustitución do Sr. Lourido.

En consecuencia, o Pleno, en votación ordinaria e por unanimidade, acorda aceptar a toma de posesión de Yolanda Vázquez Pazos como concelleira deste Concello en sustitución de Eduardo Lourido Doval, tras a renuncia voluntaria deste. A tal finalidade, en cumprimento do establecido legalmente, pregúntase á nova concelleira se xura ou promete pola súa conciencia e pola súa honra cumplir fielmente as obrigas do cargo de concelleira do Concello de San Sadurniño, con lealdade ó Rei, e gardar e facer gardar a Constitución como norma fundamental do Estado, ó que a Sra. Vázquez Pazos resposta que o promete, tomando posesión do seu cargo de concelleira.

CUARTO. APROBACIÓN DO INVENTARIO MUNICIPAL DE BENS.

Dase conta polo Sr. Alcalde do proxecto de Inventario Municipal de Bens do Concello, exposto ó público mediante anuncio publicado no BOP nº 90, do 15/05/17, en cumprimento do acordado polo Pleno na sesión de data do 06/05/17. Dase conta tamén dun informe técnico no que se indican algúns erros a corrixir no documento exposto, que afectan sobre todo á numeración de estradas e camiños locais. Indica o Sr. Alcalde que a exposición pública da aprobación do inventario tería unha duración de corenta e cinco días naturais, para que se poida aprobar polo Pleno na vindeira sesión ordinaria que se celebre.

Este asunto foi favorablemente ditaminado pola Comisión informativa competente do Concello.

A proposta da Alcaldía en relación con este punto é a seguinte:

"FUNDAMENTOS

Consonte o artigo 12.1 do RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, "as Corporacións locais están obrigadas a formar inventario de todos os seus bens e dereitos, calquera que sexa a súa natureza ou forma de adquisición".

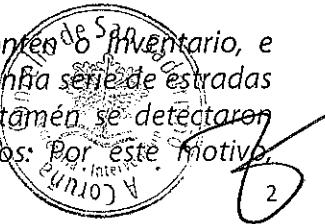
Ao longo do ano 2015 o Concello contratou a realización da actualización do capítulo do inventario dedicado aos camiños e vías municipais.

Durante o ano 2016 San Sadurniño foi incluído nun programa da Deputación provincial polo cal esta financiaba a actualización dos inventarios municipais. Neste marco unha empresa contratada pola Deputación realizou a dita actualización.

Unha vez revisada toda a documentación e a información recollida no inventario, por razóns de interese público, no Pleno do maio de 2017 aprobouse expoñelo ao público, de forma que calquera persoa interesada puidese presentar as alegacións que considerase oportunas.

O anuncio publicouse no BOP do 15/05/2017 e a duración da exposición foi de dous meses. Durante este período só se presentou unha alegación.

Igualmente, o Grupo de goberno, de cara a mellorar a información que contiene o inventario, e nomeadamente no referente ás vías municipais, considera necesario establecer unha serie de estradas locais principais, formadas pola agregación de diferentes camiños. Ademais, tamén se detectaron determinados erros ou omisións que deben ser incorporados ou modificados. Por este motivo,



preséntase unha proposta para modificar o documento inicial e mellorar o seu contido, e proceder á aprobación definitiva desta actualización.

Por todo o antedito, esta Alcaldía, no uso das súas atribucións, realiza a seguinte
PROPOSTA DE ACORDO

- 1.- Proceder a modificar o borrador do *Inventario municipal de bens exposto ao público por orde do acordo plenario do 06/05/2017*, segundo o recollido no Informe elaborado polo Técnico de Desenvolvemento Local, e que se conserva no expediente e forma parte deste acordo.
- 2.- Proceder a renumerar os camiños e vías municipais afectados, unha vez aplicadas as modificacións anteriores.
- 3.- Aprobar o *Inventario municipal de bens do Concello de San Sadurniño*, incorporando as modificacións indicadas nos puntos precedentes.
- 4.- Expor ao público esta aprobación do *Inventario municipal de bens*, para o seu coñecemento e efectos oportunos."

Sometido de seguido o asunto a votación ordinaria, a Corporación, por maioría de oito votos favorables, dos seis concelleiros do BNG e os dous do PP, cunha abstención, da concelleira do PSOE, acorda aprobar inicialmente o *Inventario Municipal de Bens e Camiños do Concello de San Sadurniño*, ordeando o anuncio público desta aprobación, mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia durante o prazo de corenta e cinco días naturais.

QUINTO. ACORDOS RELATIVOS Ó DESEMPEÑO DA TESOURERÍA.

Dase conta da proposta da Alcaldía en relación con este asunto, que literalmente di:

"FUNDAMENTOS

-Na sesión plenaria do 26/06/2015 aprobouse o seguinte acordo:

DÉCIMO.- ACORDOS SOBRE O DESEMPEÑO DA TESOUREIRÍA MUNICIPAL.

Dáse conta da proposta do grupo de goberno, relativa ó nomeamento de Depositario ou Tesoureira da corporación, que continuaría sendo o funcionario do Concello, técnico de xestión económico financeira, Ángel Barro Sabín, que posee coñecementos e cualificación profesional suficiente para o desempeño dese cargo e que xa ven ocupando ese posto nas anteriores lexislaturas. Prantéxase tamén a conveniencia de acordar a exención da obriga de prestar fianza, se o presente acordo fose adoptado por unanimidade, respondendo a Corporación solidariamente co Depositario do resultado da súa xestión no cargo.

- Con data do 04/11/2016 ditouse unha resolución da Alcaldía na que, entre outros asuntos, aprobouse o seguinte punto:

PRIMEIRO.- Asignar a Miguel Ángel Arroyo Moreno, Secretario-Interventor do Concello de San Sadurniño, a realización, con carácter temporal, das seguintes tarefas do posto de traballo do funcionario Ángel Barro Sabín, durante o período de baixa do referido funcionario:

a)Funcións públicas de tesourería municipal incluídas no R.D. 1174/87, de 18 de setembro, excepto a recadación delegada na Deputación Provincial.

b)Xestión da contabilidade municipal.

a)Dado que na actualidade seguen vixentes os motivos que orixinaron os cambios organizativos derivados da citada resolución da Alcaldía, é preciso que o Pleno tome en consideración estes cam-



3

bios e atribúa as competencias de tesourería establecidas na lexislación vixente ao Secretario-Interventor

Por todo o antedito, esta Alcaldía, no uso das súas atribucións, realiza a seguinte
PROPOSTA DE ACORDO

Asignar a Miguel Ángel Arroyo Moreno, Secretario-Interventor do Concello de San Sadurniño, a realización das funcións públicas de tesourería municipal incluídas no R.D. 1174/87, de 18 de setembro, excepto a recadación delegada na Deputación Provincial"

Este asunto foi favorablemente ditaminado pola Comisión informativa competente do Concello.

O Sr. Romero intervén para dicir que xa había necesidade de cubrir unha praza nas oficinas e agora o que se fai é incrementar a carga de traballo dalgúns dos postos existentes, e que entende que do que se trata é de mala organización, más que de falla de persoal.

A Sra. Vázquez pide que non se aumente máis a carga de traballo do persoal existente, e pregunta cal foi a razón da contratación da persoa que actualmente presta os seus servizos como interina e se o do desempeño da tesourería polo secretario vai ser provisional.

O Sr. Alcalde resposto que se trata dunha interinidad por acumulación de tarefas e que o Real Decreto 1174/1987 impón o desempeño desa praza por un habilitado nacional. O Sr. Soto engade que esta situación é consecuencia dunha lei estatal de 2013 contra a que o BNG xa se posicionou por recentralizadora, pero é a que se ten que aplicar.

Sometido de seguido o asunto a votación ordinaria, a Corporación, por maioría de sete votos favorables, dos concelleiros presentes do BNG e a do PSOE, con dúas abstencións, dos concelleiros do PP, acorda aprobar a referida proposta da Alcaldía.

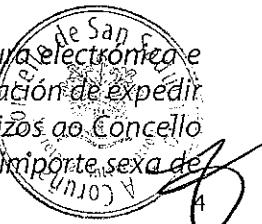
SEXTO. ACORDOS RELATIVOS AO REXISTRO DE FACTURAS.

Dase conta da contido da proposta da Alcaldía relativa ó asunto, que literalmente di:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á PRESENTACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS ANTECEDENTES

Con motivo da entrada en vigor da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, o Pleno deste Concello, na súa sesión do 10/01/2015, adoptou o seguinte acordo:

1. Ratificar a Resolución da Alcaldía de data do 02/01/2015 sobre a adhesión do Concello á plataforma FAcE.
2. Facultar ao Alcalde para realizar todas as actuacións que resulten necesarias no ámbito das competencias municipais para dar cumprimento e funcionalidade á adhesión do Concello de San Sadurniño á plataforma electrónica FAcE- Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e para designar e /ou modificar ás persoas representantes do Concello dentro da dita plataforma.
3. Consonte o artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do Rexistro Contable de Facturas no sector público, exclúense da obrigación de expedir e remitir a factura electrónica pola entrega de bens ou pola prestación de servizos ao Concello de San Sadurniño aquelas empresas ou entidades que presenten facturas cuxo importe sexa de



até 5.000,00 euros, así como aquellas emitidas polos provedores aos servizos no exterior das Administracións públicas até que as ditas facturas poidan satisfacer os requisitos para a súa presentación a través do punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción nos ditos servizos.

4. Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Trancorridos máis de dous anos desde a entrada en vigor desta Lei, e estando plenamente operativa a plataforma para a presentación de facturas, considérase procedente eliminar as exclusións indicadas no anterior acordo, de maneira que se aplique na súa literalidade o artigo 4 da Lei 25/2013.

Nesa mesma Resolución da Alcaldía ratificada polo Pleno na sesión do 10/01/2015 autorizabase ao Secretario-Interventor, Miguel A. Arroyo Moreno, e ao Tesoureiro, Ángel Barro Sabín, a representar ao Concello de San Sadurniño dentro da plataforma FAcE para a alta de unidades que deberán ser comunicadas a FAcE para poder recibir facturas electrónicas. Asemade, autorízasellos a coñecer a información sobre como dar de alta as unidades do Concello en FAcE, así como a proceder á dita alta na url

Por todo o antedito, esta Alcaldía, no uso das súas atribucións, realiza a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

1. A partires do 1 de novembro de 2017, quedará sen efecto o acordado polo Pleno na sesión do 10/01/2017, no referido ás exclusións da obriga de expedir e remitir a factura electrónica pola entrega de bens ou pola prestación de servizos ao Concello de San Sadurniño, e aplicarase o establecido no artigo 4-1 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, polo que estarán obrigadas ó uso da factura electrónica e á súa presentación a través do punto xeral de entrada que corresponda, as entidades seguintes:

- a) Sociedades anónimas;*
- b) Sociedades de responsabilidade limitada;*
- c) Personas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española;*
- d) Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos términos que establece a normativa tributaria;*
- e) Unións temporais de empresas;*
- f) Agrupación de interéss económico, Agrupación de interéss económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.*

O presente acordo publicarase no Boletín Oficial da Provincia, para información pública.

2. Sustituir a Angel Barro Sabín pola funcionaria Mónica Cibreiro Caneiro como persoa que, xunto co Secretario-Interventor, Miguel A. Arroyo Moreno, represente ao Concello de San Sadurniño dentro da plataforma FAcE para todos os trámites que sexan precisos.”

Este asunto foi favorablemente ditaminado pola Comisión informativa competente do Concello.



O Sr. Romero intervén brevemente para manifestar a súa conformidade coa proposta, por entender que xa se pode dar por rematado o período de adaptación á normativa sobre facturación electrónica.

Sometido de seguida o asunto a votación ordinaria, a Corporación, por unanimidade dos seus nove membros presentes, acorda aprobar a referida proposta da Alcaldía.

SÉTIMO. APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N° 05/2017.

Dase conta polo Sr. Soto do expediente tramitado para a aprobación da modificación de créditos número 05/2017, coa modalidade de suplemento de créditos financiado con baixas noutras partidas, concretamente con baixas de 11.500 euros na aplicación presupostaria 323-48000, correspondente a subvencións a entidades, e 34.000 euros de retribucións de persoal de servizos técnicos. No expediente constan os informes favorables de Secretaría-Intervención. As finalidades deste expediente, que o Sr. Soto detalla, son as seguintes:

- Contratación da realización de bases de madeira para a instalación de colectores de recollida selectiva de residuos, necesarios para a prestación dese servizo por parte do Concello. O importe total dese investimento, segundo o presuposto solicitado polo Concello é de 5.050 €, IVE engadido.
- Adquisición de novos colectores de lixo.
- Cambio do céspede da pista multixogos do Centro Público Integrado.
- Instalación de porteiro automático e sinalización no Centro Municipal de Empresas.
- Adquisición dun aparato detector de fugas de auga para o servizo municipal de abastecemento.
- Reforma da Casa do Concello para habilitar unha nova oficina.
- Consumo eléctrico do alumeadoo público municipal.

O expediente foi favorablemente dictaminado pola Comisión Informativa competente do Concello.

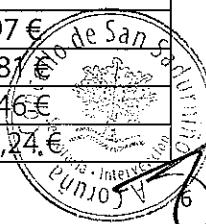
As altas en aplicacións ou partidas de gastos son as que seguidamente se indican:

Aplicación	Consignación actual	Incremento	Consignación resultante
1621-63900	20.100,00 €	8.100,00 €	28.200,00 €
342-61900 *	0,00 €	8.100,00 €	8.100,00 €
241-61900 *	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
161-62300 *	0,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
920-62200 *	0,00 €	3.750,00 €	3.750,00 €
165-22100	108.250,00 €	16.050,00 €	124.300,00 €
TOTAIS	128.350,00 €	45.500,00 €	173.850,00 €

* Partidas non existentes no Orzamento vixente.

As baixas en partidas de Gastos son as seguintes:

Partida: capítulo, artigo e concepto	Consignación actual non comprometida	Baixa	Consignación resultante
323-48000	11.590,97 €	11.500,00 €	90,97 €
150-13100	25.459,81 €	25.000,00 €	459,81 €
150-16000	9.460,46 €	9.000,00 €	460,46 €
TOTAIS	46.511,24 €	45.500,00 €	1.011,24 €



O Sr. Romero di que unha boa parte da modificación vai para gasto corrente, o que indica unha deficiente previsión no presupuesto, e que o seu grupo absterase na votación.

A Sra. Vázquez tamén manifesta a súa intención de abstenerse na votación.

O Sr. Alcalde di que a necesidade de adicar máis cartos ó recibo eléctrico ven dada en parte pola regulación do mercado eléctrico, e que está satisfeita coa execución do orzamento, ademais de que a maior parte desta modificación vai para destinar a investimento parte do que se preveía adicar a gasto corrente.

Sometido de seguido o asunto a votación ordinaria, a Corporación, por maioría de seis votos favorables, dos concelleiros presentes do BNG, con tres abstencións, dos concelleiros do PP e a do PSOE, acorda aprobar o expediente de modificación de créditos número 05/2017, coa modalidade de suplemento de créditos financiado con baixas noutras partidas, ordeando a realización dos trámites precisos para a súa entrada en vigor coa brevidade posible.

OITAVO. APROBACIÓN DO REGULAMENTO DO SERVIZO MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE AUGA.

O Sr. Soto explica a necesidade de contar cunha norma que regule o funcionamento do servizo de abastecemento de auga, xa que a anteriormente aprobada, que data dos anos 70, nunca chegou a aplicarse na súa totalidade, e se trata dun instrumento necesario, especialmente en caso de escasez de auga, como ven sucedendo noutros concellos, e da conta da proposta de regulamento do grupo de goberno, que xa coñecen os membros da corporación.

O expediente foi favorablemente dictaminado pola Comisión Informativa competente do Concello.

O texto do Regulamento cuxa aprobación se propón é o seguinte:

"REGULAMENTO N° R-12: REGULAMENTO DO SERVIZO MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE AUGA"

ÍNDICE

CAPÍTULO 1. NORMAS XERAIS

Artigo 1. Obxecto e definicións.

Artigo 2. Forma de xestión e titularidade do servizo.

CAPÍTULO 2. OBRIGAS E DEREITOS DA ENTIDADE SUBMINISTRADORA E DAS PERSOAS USUARIAS.

Artigo 3. Obrigas da entidade subministradora.

Artigo 4. Dereitos da entidade subministradora.

Artigo 5. Obrigas da persoa usuaria.

Artigo 6. Dereitos da persoa usuaria.

CAPÍTULO 3. ACOMETIDAS.

Artigo 7. Tramitación de solicitudes.

Artigo 8. Aprobación ou denegación das acometidas.

Artigo 9. Realización de acometidas.

Artigo 10. Conservación e modificación das acometidas.

Artigo 11. Baixas no servizo.

CAPÍTULO 4. INSTALACIÓNS DE ABASTECIMENTO DE AUGA E INSTALACIÓNS INTERIORES.

Artigo 12. Elementos materiais do servizo.

Artigo 13. Instalacións interiores: execución e mantemento.

Artigo 14. Prohibición de mesturar auga de diferentes procedencias.

CAPÍTULO 5. CONTADORES.

Artigo 15. Equipos de medición de consumo de auga.

Artigo 16. Instalación e retirada de contadores.

Artigo 17. Verificación e conservación de contadores.



Artigo 18. Contadores avariados.

Artigo 19. Contadores con deficiencias de instalación.

CAPÍTULO 6. CONDICIÓN S DE SUBMINISTRACIÓN DA AGUA.

Artigo 20. Tipos de usos.

Artigo 21. Usos domésticos.

Artigo 22. Usos non domésticos.

CAPÍTULO 7. CONDICIÓN S DA AUTORIZACIÓN.

Artigo 23. Obxecto e alcance da autorización.

Artigo 24. Suxetos e duración do contrato.

Artigo 25. Subscrição do contrato.

Artigo 26. Traslado e cambio de persoas usuarias.

Artigo 27. Subrogación.

CAPÍTULO 8: REGULARIDADE NO SUBMINISTRO.

Artigo 28. Continuidade do servizo.

Artigo 29. Suspensións temporais do servizo.

Artigo 30. Restriccións na subministración.

CAPÍTULO 9: LECTURAS, CONSUMOS E FACTURACIÓN.

Artigo 31. Periodicidade da lectura dos contadores.

Artigo 32. Lecturas.

Artigo 33. Determinación dos consumos.

Artigo 34. Consumos estimados.

Artigo 35. Facturas e recibos: formas de pagamento.

Artigo 36. Anuncio e prazo de pagamento e vía executiva.

Artigo 37. Corrección de errores na facturación.

CAPÍTULO 10: SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DA SUBMINISTRACIÓN.

Artigo 38. Causas de suspensión da subministración.

Artigo 39. Procedemento de suspensión.

Artigo 40. Extinción da subministración.

CAPÍTULO 11: INFRACCIONES FRAUDULENTAS, INSPECCIÓN E SANCIÓN S.

Artigo 41. Fraudes no subministro de auga.

Artigo 42. Recursos.

Artigo 43. Infracciones e sancións

Artigo 44. Procedemento sancionador.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

DISPOSICIÓN FINAL

CAPÍTULO 1. NORMAS XERAIS

a) Obxecto e definicións

a.O obxecto do presente regulamento é a regulación do servizo municipal de abastecemento de auga potábel de San Sadurniño.

b.A efectos de simplificación, no presente regulamento, denomínase persoa usuaria a calquera persoa física ou xurídica que teña solicitado o servizo e que se lle autorizase en tempo e forma.

c.Entenderase por servizos técnicos a unidade administrativa que o Concello determina como responsable do servizo, en canto ás tarefas de control, inspección técnica ou calquera outra de policía sobre o servizo e a súa xestión técnica.

d.Entenderase por entidade subministradora quen efectivamente realice o servizo de abastecemento de auga.

b) Forma de xestión e titularidade do servizo

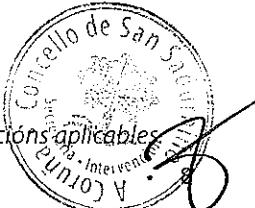
O servizo de abastecemento de auga potábel é de titularidade municipal, e o Concello de San Sadurniño presta o dito servizo mediante xestión directa.

CAPÍTULO 2. OBRIGAS E DEREITOS DA ENTIDADE SUBMINISTRADORA E DAS PERSOAS USUARIAS

Obrigas da entidade subministradora

A entidade subministradora estará suxeita ao cumprimento das seguintes obrigas:

Prestar o servizo a toda persoa usuaria nos termos establecidos no presente regulamento e noutras disposicións aplicables.





- Manter as condicións sanitarias e as instalacións de acordo coa normativa vixente aplicable, nomeadamente o RD 140/2003, que regula a calidade das augas de consumo público.
 - Manter de forma permanente a disponibilidade e regularidade do subministro, salvo no caso de circunstancias excepcionais, e nos supostos recollidos neste regulamento.
 - Colaborar coa persoa usuaria na solución das diferentes situacións nas que poida estar o subministro.
 - Efectuar a facturación correspondente, tomando como base as lecturas dos contadores e as tarifas contidas na ordenanza municipal.
 - Manter e conservar ao seu cargo, a rede municipal e as instalacións públicas necesarias para o abastecemento.
 - Dar aviso ás persoas usuarias polo procedemento que se estime máis oportuno de calquera interrupción ou alteración que se produza na prestación do servizo.
- 3.1. Non obstante o disposto no parágrafo anterior, o Concello poderá interromper ou reducir transitoriamente o servizo, sen previo aviso ou responsabilidade pola súa parte, cando, ao seu xuízo, así o aconselle o interese xeral ou por causa de forza maior allea á súa vontade.
- 3.2. Os cortes de auga por tarefas de conservación, mantemento, e outros motivos, como son as restricións puntuais por mor da seca, non darán lugar, en ningún caso, a indemnización.

c) Dereitos da entidade subministradora

A entidade subministradora ten os seguintes dereitos:

- Inspeccionar as instalacións interiores e os equipos de medida de consumo de auga. A tal efecto, se a xuízo do Concello se determinase que existe perigo grave para a seguridade das persoas polo mal estado das instalacións ou ameaza de danos graves, poderase suspender o servizo de forma inmediata, poñendo o feito en coñecemento da persoa interesada. Neste caso, como naqueles outros nos que exista a necesidade de acometer a reparación por urxencia, o Concello poderá répercutir na persoa usuaria os gastos, debidamente xustificados, no que se incorrese.
- Cobramento dos servizos prestados, tales como a cota de servizo, as altas de subministro, as taxas de conservación etc., así como da auga consumida pola persoa usuaria, cos prezos das tarifas oficialmente aprobadas.

d) Obrigas da persoa usuaria

A persoa usuaria estará suxeita ás seguintes obrigas:

- Satisfacer puntualmente o importe do servizo de auga de acordo co previsto neste regulamento e na ordenanza fiscal vixente.
- Pagar as cantidades resultantes de liquidacións por erro, fraude ou avaría imputables á persoa usuaria.
- Usar a auga subministrada na forma e usos establecidos na autorización, de conformidade co presente regulamento, e cumplir, de ser o caso, as limitacións e prioridades de uso que se disponan en canto áses usos.
- Respectar as instalacións da infraestrutura do servizo, as redes de distribución e os empalmes que forman parte integrante do dominio público, así como non realizar neles ningunha manipulación ou alteración sen a correspondente autorización, nin establecer nin permitir derivacións na súa instalación para subministro de auga a outros locais ou vivendas distintos dos consignados no contrato.
- Facilitar a entrada ao local ou vivenda onde se realice o subministro nas horas hábiles ou de normal relación co exterior, ao persoal do servizo que trate de revisar ou instalar os elementos precisos para inspeccionar as instalacións; asemade facilitar a ese persoal os datos que se lle soliciten en relación ao contrato de subministración.
- Conservar as súas instalacións particulares de xeito que non prexudiquen as redes públicas de subministración nin o funcionamento do servizo, utilizalas correctamente e respectar os precintos colocados polos organismos competentes da Administración.
- Comunicar ao servizo municipal de auga calquera avaría ou irregularidade das instalacións da rede de subministración de auga que poida afectar ao funcionamento normal do servizo.
- Comunicar á entidade subministradora calquera modificación na instalación interior que represente consumos significativos polo seu volume.
- No caso de que un mesmo inmoble exista auga doutra orixe, á par do servizo público de subministración, a persoa usuaria disporá a súa instalación interior de xeito que a súa auga particular non poida entrar na rede xeral.
- Contar cun contador homologado, da súa propiedade ou do Concello, para cada unha das dependencias dun mesmo edificio ou construcción cando se contraten por un mesmo titular distintos usos, así como ter as válvulas de retencción necesarias para evitar o retorno de auga da súa instalación á rede pública.



a) Conservar e manter as instalacións ao seu servizo, os contadores, así como os recintos ou armarios necesarios para a instalación dos equipos de medida e elementos auxiliares adecuados en cada caso, en bo estado de uso. Manteranse as condicións idóneas para a toma das lecturas do contador.

b) Comunicar ao Concello calquera modificación na domiciliación do recibo, así como poñer en coñecemento do Concello a baixa no subministro cando así se deseñe, baixa que tería efectos dende o momento do corte do subministro de auga polo Concello e o pago dos recibos do servizo pendentes, se os houber.

c) No caso de toma de auga para obras, que posteriormente vaia dar lugar a contratos no subministro, a persoa titular dese contrato de obras virá obrigada solicitar ao Concello a instalación dun contador provisional, e a aboar os consumos realmente efectuados. Coa solicitude deberá constituir unha fianza, conforme ao seguinte baremo:

- Inmoble ou obras conxuntas de unha a cinco vivendas: 200,00 €
- Inmoble ou obras conxuntas de seis a dez vivendas: 500,00 €
- Inmoble ou obras conxuntas de máis de dez vivendas: 1.000,00 €

d) Asemade, a persoa titular do contrato de obras, unha vez rematadas, terá que comunicar a súa baixa ao Concello, e facilitar a documentación necesaria de cara a dar de alta aos novos titulares, indicando os usos e calibres empregados. Unha vez achegada a dita documentación, seralle devolta a fianza constituída.

e) En xeral, cumplir coas condicións e obrigas contidas no contrato de subministro.

e) Dereitos da persoa usuaria

A persoa usuaria terá os seguintes derechos:

A) Dispor de auga na entrada da vivenda ou local, nas condicións hixiénico-sanitarias axeitadas de conformidade coa normativa legal aplicable.

B) Dispor na rasante de entrada na rúa, de condicións técnicas de presión que, de acordo coa instalación da vivenda, sexan axeitadas e conformes coa normativa legal aplicable, e de acordo ás condicións técnicas esixibles ao servizo.

C) Solicitar á entidade subministradora as aclaracións, informacións e asesoramento necesarios sobre o servizo.

D) A que se lle facturen os consumos de acordo coas tarifas vixentes.

E) Obter a autorización e asinar un contrato de subministración suxeito ás garantías da normativa establecida.

F) Formular as reclamacións administrativas que considere convenientes de acordo co procedemento establecido neste Regulamento.

G) Elixir obligatoriamente un instalador autorizado que execute as instalacións interiores.

CAPÍTULO 3: ACOMETIDAS

f) Tramitación de solicitudes

a. A aprobación ou denegación de toda acometida para a subministración de auga potable é competencia do Concello, nas condicións establecidas no presente regulamento e as que resulten da normativa de aplicación, previo informe dos servizos técnicos municipais.

b. A solicitude de acometidas ás redes de distribución de auga potable deberá presentarse de forma independente para cada finca que legal ou fisicamente constitúa unha unidade de edificación, debendo cada unha delas satisfacer por separado as condicións previstas neste regulamento. Considéranse unidades de edificación independentes os edificios dun só portal, ou cada un dos portais no caso de que existan varios no mesmo edificio. Os locais que estean sitos nas plantas inferiores da unidade independente de edificación, áinda cando non tivesen acceso común, deberán abastecerse da correspondente batería xeral de contadores, que todo inmoble debe posuir.

c. Dende o momento da entrada en vigor do presente regulamento, a persoa titular do uso dun local comercial ou industrial dun inmoble deberá solicitar unha acometida independente.

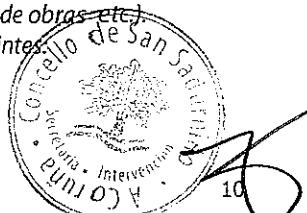
d. A solicitude farase en impreso normalizado que facilitará o Concello. Na solicitude farase constar:

- Nome da persoa solicitante ou razón social
- Endereço e teléfono, a efectos de notificación
- Endereço para o que se solicita a acometida

Ademais poderase achegar a documentación que prevexa a legislación aplicable (licenzas de primeira ocupación, boletín de instalación de fontanería da Delegación de Industria, licenzas de apertura, licenza urbanística en caso de obras etc.).

e. A solicitude de acometida á rede municipal non será tramitada se non se cumplen as circunstancias seguintes:

- Que o inmoble a abastecer non estea situado dentro da área de cobertura do abastecemento.
- Que o inmoble que se pretenda abastecer non conte coas instalacións interiores adecuadas.



- Que o inmoble a abastecer non dispoña de acometida para vertidos de augas residuais e pluviais, ou non teña resolto o sistema de evacuación das mesmas.
- Que non se presentase calquera dos documentos anteriormente esixidos.
- Que, cando algúnha parte das instalacións xerais deba discorrer por propiedade de terceiros, non se acredite a constitución da servidume de paso, ou documento asinado de aceptación de paso.
- Que a presión no punto de acometida de abastecemento sexa insuficiente ou excesiva para un correcto servizo, ou que a persoa usuaria non instalase as medidas correctoras correspondentes.

g) Aprobación ou denegación das acometidas

A aprobación ou denegación de acometidas corresponderá á Alcaldía ou ao órgano en quen delegue, previo informe dos servizos técnicos municipais.

h) Realización de acometidas

- a. A execución das acometidas será competencia do Concello, que realizará os traballos e instalacións correspondentes, pasando a ser propiedade municipal o ramal instalado.
- b. A acometida realizarase na tubaxe xeral de distribución e finalizará na zona pública, xunto ao límite da propiedade da persoa usuaria. O resto de instalacións necesarias para o abastecemento de auga, situadas en zona privada, serán por conta e cargo da persoa usuaria e serán realizadas por un instalador autorizado, nas condicións que se indican no Capítulo 4.
- c. Só con previa autorización do Concello, as persoas propietarias poderán realizar ampliacións ou derivacións da rede para fornecer de auga o seu domicilio, reverténdoas ao municipio antes da súa entrada en servizo. En todo caso, se posteriores persoas usuarias tirasen proveito desas ampliacións ou derivacións terán que compartir o gasto inicial, para resarcir á persoa aboada que as construíu no importe proporcional que o Concello determine.

i) Conservación e modificación das acometidas

A conservación das acometidas en perfecto estado de funcionamento, e as reparacións que resulten necesarias serán por conta do Concello.

jj) Baixas no servizo

- 1.1. As persoas usuarias poderán cesar no goce do abastecemento de auga, presentando nas oficinas do Concello a correspondente comunicación escrita da baixa no servizo. Posteriormente os servizos técnicos procederán ao corte do abastecemento.
- 1.2. A baixa no Padrón de persoas usuarias e os conseguintes efectos económicos produciránse dentro do trimestre natural seguinte ao da data de comunicación da baixa. En calquera caso cando unha persoa usuaria cause baixa no servizo procederáse pola entidade subministradora, ao precintado da toma, para o que será obriga da persoa usuaria facilitar a entrada no seu domicilio, en caso de que for preciso.

CAPÍTULO 4. INSTALACIÓN DE ABASTECIMENTO DE AGUA E INSTALACIÓNES INTERIORES

k) Elementos materiais do servizo

Son elementos do servizo de abastecemento de auga potable todos os incluídos na rede xeral, que se compón de rede de alta, rede de baixa e acometidas:

- c) **Rede de alta:** Comprende as obras hidráulicas de captación, elevacións, estación de tratamento, depósito de almacenamento, de cabeceira, cola e reguladoras, edificios, dispositivos electromecánicos, tubos e conducións mestras, sistemas de regulación e control e demás elementos que dispoña a rede de alta.
- d) **Rede de baixa:** Comprende a rede de distribución necesaria para o abastecemento da poboación. Está composta de tubos, arquetas, pezas especiais, bocas de rego e incendios etc., con características que se axustarán ao indicado na normativa que lle sexa de aplicación.
- e) **Rede de distribución primaria:** Son aqueles tubos da rede de distribución que enlazan diferentes sectores da zona abastecida, sen que nela poidan realizarse acometidas.

f) **Rede de distribución secundaria:** Son aquellas conducións da rede de baixa que discorren ao longo dunha vía pública ou propiedade privada, previa constitución da oportuna servidume, sobre as que se derivarán no seu caso, as acometidas para as subministracións, bocas de rego ou calquera outra permitida, para fornecer un caudal puntual necesario e suficiente.

g) **Acometida:** Enténdese por acometida o ramal que, partindo da tubaxe de distribución secundaria más próxima, conduza a auga ao pé do edificio ou límite da parcela que se deseñe abastecer. Estará formada por un tubo único de características



axeitadas ao volume de auga a subministrar. Disporá como mínimo dunha chave de corte externa na vía pública, en arqueta axeitada, fronte ao inmoble correspondente e o máis próxima posible a el. A acometida constará dos seguintes elementos:

- **Dispositivo de toma:** Atópase colocado sobre o tubo da rede da distribución e abre o paso da acometida.
- **Ramal:** Tramo de tubaxes que une o dispositivo de toma coa chave de rexistro.
- **Chave de rexistro:** Estará situada ao final do ramal de acometida na vía pública e xunto ao inmoble ou límite da propiedade. Constitúe o elemento diferenciador entre o Concello e a persoa usuaria, no que respecta ao mantemento e ás posibles reparacións da acometida.

I) Instalacións interiores: execución e mantemento

- a. Entenderanse por instalacións interiores do servizo as existentes en cada inmoble ou terreo a partir da chave de rexistro.
- b. As obras na propiedade privada correspondentes a apertura e peche da gabia, así como rozas e perforacións de muros e pavimentos e as súas reposicións para o tendido da instalación interior (dende o final da acometida, realizada en zona pública), serán efectuados e a cargo da persoa usuaria e baixo a súa exclusiva responsabilidade.
- c. A instalación interior será realizada por un instalador autorizado polo organismo correspondente, e terá que executarse cumplindo as normas para as instalacións interiores de subministro de auga vixentes no momento da autorización, de acordo co RD 314/2006, que regula o Código Técnico de Edificación, e as súas modificacións posteriores.
- d. Así mesmo, deberá cumplirse toda a regulamentación autonómica vixente no momento da concesión da acometida, en particular o Decreto 42/2008 e máis a Orde do 13 de abril de 2009, así como o disposto no presente regulamento.
- e. Da instalación expedirase o Certificado de instalación correspondente, que será o documento imprescindible para a solicitude de alta no subministro. O dito Certificado de instalación axustarase aos modelos legalmente vixentes en cada momento e será emitido por un instalador autorizado.
- f. A conservación e mantemento das instalacións interiores, serán por conta da persoa usuaria. Se a xuízo dos servizos técnicos do Concello se determinase que existe perigo grave para a seguridade das persoas polo mal estado das instalacións ou ameaza de danos graves, este poderá suspender o servizo de forma inmediata, poñendo o feito en coñecemento da persoa interesada. Neste caso, como naqueles outros nos que exista a necesidade de acometer a reparación por urxencia, a entidade subministradora poderá repercutir á persoa aboada os gastos nos que se incorrese debidamente xustificados. As persoas usuarias serán responsables dos danos e prexuízos que as deficiencias das súas instalacións poidan causar a terceiros.

m) Prohibición de mesturar auga de diferentes procedencias

As instalacións correspondente a cada persoa usuaria non poderán ser conectadas a unha rede, tubaxe ou distribución doutra procedencia. Tampouco poderá conectarse ningunha instalación procedente doutro contrato de subministro, nin mesturar a auga dos servizos con calquera outro. A persoa usuaria instalará os dispositivos regulamentarios para impedir os retornos accidentais cara á rede.

CAPÍTULO 5. CONTADORES

n) Equipos de medición de consumo de auga

o A medición do consumo de auga que servirá de base á facturación realizarase por medio de contadores, que serán dos tipos aprobados ou homologados pola Delegación de Industria ou organismos competentes.

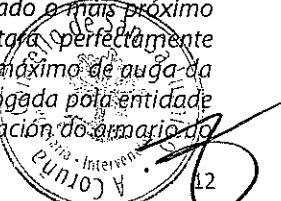
o Os contadores poderán ser propiedade da persoa usuaria, ou do Concello, e serán o único medio que dará constancia fidedigna do consumo realizado.

o Como norma xeral, a medición dos consumos efectuarase mediante:

- a.) **Contador único:** Cando no inmoble ou finca só exista unha vivenda ou local e nos casos de subministracións provisionais para obras.

Instalaranse en posición horizontal coa esfera cara a enriba, xunto coas súas chaves de protección e manobra nun armario convenientemente homologado polo Concello, exclusivamente destinado a este fin, emprazado na planta baixa do inmoble xunto ao portal de entrada e encaixado no muro da fachada ou cerramento da propiedade que se pretende abastecer e, en calquera caso, con acceso directo dende a vía pública.

Excepcionalmente, previo informe dos servizos técnicos municipais, e en casos debidamente xustificados, poderá instalarse nunha cámara baixo o nivel do chan, que terá acceso directo dende a rúa e situado o máis próximo posible ao cerramento da propiedade. O armario ou cámara de aloxamento estará perfectamente impermeabilizado e disporá de desague directo ao sumidoiro, capaz de evacuar o caudal máximo de auga da acometida na que se instale. Así mesmo, estarán dotados dunha porta ou pechadura homologada pola entidade subministradora. No caso de non dispor de soporte físico con acceso á vía pública para a situación do armario do



contador, este colocarase nun soporte prefabricado de formigón ou ben sobre unha estrutura de obra de fábrica, de solidez suficiente, sendo en todos os casos o soporte ou armario responsabilidade sempre da persoa usuaria.

b) Baterías de contadores divisionarios: Cando exista máis dunha vivenda ou local será obrigado instalar un aparato de medida para cada unha delas e outro para os consumos orixinados polos servizos comúns.

Toda vivenda unifamiliar ou local en que se realicen actividades comerciais, industriais, profesionais ou de servizos, disporá dun contador individual. Se nun inmoble hai máis dunha vivenda ou local, cada un deles contará cun contador independente, sen prexuízo do que corresponda para os servizos comúns.

Cando nun local coexistan varias clases de usos, poranxe contadores independente para cada un deles. Nestes casos, se por solicitude da persoa usuaria ou por outras razóns técnicas, soamente puidese existir un contador, o consumo total será facturado conforme á tarifa correspondente ao uso non doméstico.

o) Instalación e retirada dos contadores

-A instalación do contador requirirá da previa autorización da acometida e da respectiva alta no servizo.

-Os contadores poderán ser de propiedade municipal, polo que serán os servizos do Concello os que se encarguen da súa colocación e do seu mantemento, cumpríndolle á persoa usuaria o pagamento da correspondente taxa por mantemento.

-Ora ben, a adquisición dos contadores tamén poderá realizarse libremente polas persoas usuarias, sempre que se axusten ao tipo fixado polo Concello, agás nos casos en que teña que ser o Concello quen os instale obligatoriamente, en cuxo caso se trasladarán os custos á persoa usuaria.

-Os contadores poderán retirarse por calquera das seguintes causas:

- Extinción do contrato de subministro
- Por avaría do aparato de medida
- Por renovación periódica
- Por alteración do réxime de consumos, en tal medida que desborde, por exceso ou por defecto, a capacidade teórica do aparato instalado

-A modificación da situación ou posición do contador será por conta da persoa usuaria e previa autorización dos servizos técnicos municipais.

-Todos os contadores serán precintados polos servizos municipais, e non se poderán manipular.

p) Verificación e conservación dos contadores

a.Toda persoa usuaria poderá solicitar do Concello a retirada do seu contador para proceder á verificación do mesmo, que será realizada por un organismo competente, en cuxo caso, os custos serán a cargo da persoa peticionaria, tendo dereito á refacturación do período inmediatamente anterior á dita verificación en caso de demostrar o anormal funcionamento do aparato.

b.Do mesmo xeito, o Concello poderá inspeccionar o estado dos contadores para garantir o seu correcto funcionamiento, que permita un control real do consumo da auga, quedando a persoa usuaria obrigada a permitir a dita inspección, sen poñer ningún obstáculo a tantas comprobacións periódicas ou excepcionais se estimen procedentes. O persoal municipal deixará constancia por escrito das ditas inspeccións indicando a data e o resultado do recoñecemento. A negativa das persoas usuarias a autorizar as revisións será causa para a retirada do servizo nos termos previstos neste regulamento.

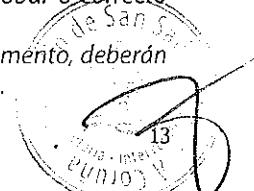
c.Será obriga da persoa usuaria a custodia do contador, así como mantelo en perfecto estado, sendo extensible esa obriga tanto nos precintos do contador, coma nas etiquetas daquel. Unha vez instalado, aínda que sexa propiedade da persoa usuaria, non poderá ser manipulado máis que polo persoal empregado do servizo e, a eses efectos, será debidamente precintado cantas veces se proceda á súa colocación.

d.No suposto de avaría ou rotura do contador por negligencia da persoa usuaria, danos intencionados, falla de mantemento do armario ou batería de contadores, ou outras causas diferentes ao uso normal do contador, a reposición do mesmo será a cargo da persoa usuaria, incluso no caso de que fose de propiedade municipal.

q) Contadores avariados

a.No caso dos contadores de propiedade particular, se ao realizar as lecturas ou durante as visitas de inspección se comprobase que o contador está avariado, requirirase á persoa usuaria para que leve a cabo a reparación ou substitución do dito contador nun prazo non menor de 10 nin maior de 30 días. Unha vez reparado ou instalado un novo, deberase comprobar o correcto funcionamento polos servizos técnicos.

b.No caso dos contadores de propiedade municipal, as persoas usuarias, unha vez que detecten un mal funcionamento, deberán comunicalo aos servizos municipais, para que procedan á súa revisión, e se for preciso, reparación ou substitución.



c. Durante o tempo da avaría, o consumo facturado será estimado polo servizo segundo o indicado no artigo 34 deste regulamento.

r) Contadores con deficiencias de instalación

No caso de que durante as visitas de inspección se detectase que algún contador non cumple, en canto á súa localización ou forma de instalación, cos requisitos determinados no presente regulamento, o Concello poderá efectuar o oportuno requirimento para a resolución da deficiencia.

CAPÍTULO 6: CONDICIÓNNS DA SUBMINISTRACIÓN DA AUGA

s) Tipos de usos

En función do uso que se faga da auga, o carácter da subministración tipifícase en usos domésticos e non domésticos. A clasificación destes usos farase atendendo ao establecido no artigo 6 do Decreto 136/2012 de 31 de maio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

t) Usos domésticos

Son usos domésticos os particulares que corresponden co uso da auga para atender as necesidades primarias de vida: para beber, sanitarios, duchas, cociña e comedor, lavados de roupa e de louza, para limpezas, para regas de parques e xardíns, para refrixeración e para acondicionamentos domiciliarios sen actividade industrial, comercial ou profesional; más outros usos da auga que se poidan considerar consumos inherentes ou propios da actividade humana non industrial, nin comercial, nin agrícola, nin gandeira, nin forestal. As persoas usuarias só poderán empregar a auga para os usos concedidos e non poderán, en ningún caso, vender nin ceder gratuitamente a auga a terceiras persoas, aínda que se destinen aos mesmos usos para os que foron autorizados.

u) Usos non domésticos

-Son usos non domésticos os correspondentes ás actividades clasificadas na Clasificación Nacional de Actividades Económicas, aprobada polo RD 475/2007, do 13 de abril, agás que se asimilen a usos domésticos. En función do carácter de suxeito contratante do subministro, este, tipifícarase:

- **Actividade empresarial, comercial, industrial e obras:** para actividades empresariais en diferentes áreas de desenvolvemento empresarial, subministro prestado a calquera tipo de industrias nas que a auga forme parte do desenvolvemento da actividade industrial (incluídas redes interiores contra incendios) e subministro a inmobles onde se realicen obras. Ao remate das obras a empresa construtora comunicará este feito ao Concello e quedará automaticamente clausurada, rexéndose a subministración polas condicións xerais establecidas, ou polas que se poidan establecer atendendo ao carácter e finalidade da mesma. Ata que se autorice o abastecemento definitivo, manterase vixente a autorización provisional para a obra, sendo a empresa construtora ou solicitante autorizado o responsábel do aboamento de toda a auga consumida, que se lle facturará ao prezo marcado pola tarifa non doméstica, independentemente do uso ao que se destinara. Unha vez que a nova persoa usuaria teña formalizada a correspondente alta no servizo e aboados os correspondentes dereitos de acometida, en caso de que sexa distinta da autorizada para o uso provisional, efectuarase o cambio de tarifa industrial a doméstica, no trimestre seguinte.

- **Usos de auga en alta:** Enténdese por auga en alta o subministro a outros concellos, a través do seu correspondente punto de enganche.

- **Subministro aos servizos municipais:** serán gratuitos, aínda que contarán co correspondente contador.

CAPÍTULO 7: CONDICIÓNNS DA AUTORIZACIÓN

v) Obxecto e alcance da autorización

Os contratos de subministro formalizaranse para cada vivenda, piso, local industrial, comercial ou obra que constitúa unha unidade independente. Cada subministro quedará adscrito aos fins para os que se concedeu, non podendo dedicalo a outros fins ou modificar o seu alcance, para o que, en calquera caso, será necesaria unha nova solicitude de autorización.

w) Suxetos e duración do contrato

a. Os contratos de subministro formalizaranse entre o Concello e a persoa titular do dereito de uso da propiedade, ou por órixen a represente

b. O contrato terá unha duración indefinida.

c. Non obstante, entenderase por rematado:





- Cando a persoa usuaria solicite a baixa do servizo ou se produza un cambio de titularidade
- Cando se produza a extinción da subministración

x) Subscrepción do contrato

1. Non se levará a cabo ningún subministro sen que a persoa usuaria subscrito co Concello o correspondente contrato de subministro, onde ficará indicado o tipo de uso.
2. Unha vez concedido o subministro, este non será efectivo ata que a persoa usuaria non materialice os traballos de conexión e pago dos dereitos sinalados na ordenanza fiscal.
3. Cando a subministración de auga sexa con destino a unha obra, formalizará o contrato a persoa titular da licenza urbanística ou a persoa construtora.

y) Traslado e cambio de persoas usuarias

- Cando se produza un cambio de titularidade no derecho de uso do inmoble ou industria obxecto de subministración, a nova persoa titular deberá comunicalo ao Concello no prazo dun mes, coa finalidade de facer un novo contrato.
- Nos casos en que o cambio de titularidade supoña unha mudanza no tipo de uso, isto dará lugar á tramitación dunha nova alta con todos os efectos previstos neste regulamento.

z) Subrogación

Perante o falecemento da persoa titular do contrato, o seu cónxuge, descendentes e outros familiares ou persoas que teñan convivido habitualmente na vivenda, poderán subrogarse nos dereitos e obrigas do contrato. Tamén se poderá subrogar calquera outra persoa herdeira ou legataria da propiedade ou uso da vivenda ou local no que se realice o subministro. A subrogación, só terá efecto mediante a presentación da documentación que así o acredite.

CAPÍTULO 8: REGULARIDADE NO SUBMINISTRO

aa) Continuidade do servizo

Salvo causas de força maior ou avarías nas instalacións públicas, o Concello ten a obriga de garantir permanentemente o servizo.

bb) Suspensións temporais do servizo

a. O Concello poderá suspender temporalmente o servizo cando:

- Sexa imprescindible para proceder ao mantemento, reparación ou mellora das instalacións ao seu cargo
- No suposto de perda das condicións de potabilidade da auga que comporte un risco para a saúde das persoas usuarias
- Por causas de força maior ou de reconecida urxencia

b. Nos cortes previsibles ou programados, o Concello deberá preavísar á poboación, cando menos con 24 horas de antelación, por medio de anuncios nun medio de comunicación, medios propios de comunicación ou nos lugares públicos de costume. O preaviso advertirá da duración prevista da interrupción.

cc) Restriccións na subministración

O servizo municipal de abastecemento de auga ten por obxecto satisfacer as necesidades da poboación, garantindo preferentemente o uso doméstico. Cando o Concello o considere necesario poderá, mediante acordo do órgano competente, rebaixar ou incluso suspender o servizo para usos non domésticos, sen que incorra en responsabilidade fronte a estas persoas usuarias, xa que estes abastecementos quedan en todo momento subordinados ás esixencias de consumo doméstico da poboación. No caso de imporse restricións nos abastecementos, estas afectarán en primeiro lugar aos regos de xardíns, lavados de exteriores, fincas de recreo e, seguidamente, aos usos agrícolas e industriais.

CAPÍTULO 9: LECTURAS, CONSUMOS E FACTURACIÓN

dd) Periodicidade da lectura dos contadores

O servizo municipal está obrigado a manter un sistema de lectura dos contadores que sexa permanente e periódico. A facturación do consumo realizarase con carácter trimestral (ou a periodicidade que marque a ordenanza fiscal en cada momento) e de conformidade co cadro de tarifas desa mesma ordenanza reguladora da taxa pola prestación deste servizo.

ee) Lecturas



Para a práctica da lectura dos contadores, levarase a cabo en soporte informático o padrón de persoas aboadas do servizo no que se incluirán todos os datos persoais e de subministro que permitan a correcta identificación, lectura e facturación.

ff)Determinación dos consumos

- a.Como norma xeral, a determinación dos consumos que realice cada persoa usuaria concretarase pola diferenza entre as lecturas de dous períodos consecutivos de facturación. O persoal municipal encargado deste cometido soamente terá en conta para a facturación a medición resultante do contador debidamente homologado e instalado.
- b.No momento en que o Concello, a través das lecturas efectuadas en contador ou por outro medio, detecte consumos desproporcionados aos habituais, no prazo de 10 días, comunicarase por calquera medio que permita deixar constancia da dita comunicación á persoa usuaria, ao obxecto de que esta realice as oportunas comprobacións na súa instalación.
- c.Constatado polos servizos municipais que o aumento de consumo non é debido ás actuacións da persoa usuaria e que esta non actuou con dolo ou negligencia grave, aquela poderá solicitar unha nova liquidación na que se terán en conta os consumos realizados nos tres trimestres anteriores ao do período en que se produciu o aumento, estimándose un consumo medio para o dito tempo.

gg)Consumos estimados

Cando non sexa posíbel coñecer os consumos realmente realizados, como consecuencia de avaría no equipo de medida, ausencia da persoa usuaria no momento en que se intentou tomar a lectura, ou por calquera outro motivo non imputable ao Concello, a facturación do consumo efectuarase conforme ao consumo realizado durante o mesmo período de tempo no ano anterior, ou no seu caso nos períodos anteriores.

hh)Facturas e recibos: formas de pagamento

- 1.O Concello confeccionará os recibos por consumos de auga unha vez ao trimestre, ou segundo o indique a ordenanza fiscal, logo da lectura do contador, e nunca máis tarde de 30 días dende o remate do período que se vai facturar.
- 2.As facturas e recibos emitidos polo Concello deberán levar, cando menos os seguintes datos:

- Nome e apelidos
- DNI ou CIF da persoa usuaria
- Endereço do inmoble obxecto do contrato
- Endereço ao que se dirixe a notificación
- Tarifa aplicada
- Lecturas do contador que determinan o consumo, xunto coas datas das mesmas que definen o prazo de facturación
- Indicación diferenciada dos conceptos que se facturan
- Importe dos tributos que se aplican
- Importe total dos servizos prestados

- 3.O pagamento de recibos periódicos realizarase polo sistema de domiciliación bancaria, para o que, no momento de formalizar o contrato de subministración, formalizarase tamén a domiciliación.

ii)Anuncio e prazo de pagamento en vía executiva

- Unha vez feito público o período voluntario de cobro, os servizos administrativos municipais procederán á recadación dos recibos emitidos ás persoas aboadas do servizo. O período voluntario de cobranza será o indicado na Ordenanza Fiscal T-1, Reguladora da Taxa pola prestación do servizo de subministro domiciliario de auga.
- A falla de pagamento no momento e prazos fixados para o período voluntario motivará a apertura do procedemento en vía executiva, unha vez transcorridos 30 días dende o vencemento do prazo voluntario, trasladando o expediente de débeda nas facturas á Deputación Provincial da Coruña, tal e como acordou o Pleno Municipal no seu día.
- Todo o anterior sen prexuízo de que tamén se poida incoar o expediente para proceder ao corte de subministración de auga, previo cumprimento dos requisitos legais esixibles, e dos especificados no presente Regulamento.

jj)Corrección de errores na facturación

- A persoa usuaria poderá obter do Concello calquera información tocante ás lecturas, facturacións, comprobacións de contador, cobros, tarifas aplicadas e, en xeral, calquera cuestión relacionada coa subministración de auga no período dun ano inmediatamente anterior á dita solicitude.



-A persoa usuaria terá dereito á reclamación da devolución de ingresos indebidos do servizo, expresando de xeito breve e claro os conceptos e fundamentos nos que se basee, e achegando os xustificantes dos pagamentos e calquera outra documentación que acredeite o dito extremo.

-Así mesmo, nos casos en que, por erro imputable ao Concello, se facturasen cantidades inferiores ás realmente debidas, a persoa usuaria terá dereito a que se lle fraccione o pagamento das diferenzas ao longo dun período de tempo igual a aquel ao que se refiren as facturacións erróneas, e ata o máximo dun ano.

CAPÍTULO 10. SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DA SUBMINISTRACIÓN

kk) Causas da suspensión da subministración

o O Concello, dentro do marco legal vixente, poderá suspender a subministración de auga ás persoas usuarias polas seguintes causas:

1. Por falla de pagamento da facturación dos últimos dous recibos
 2. Por inexistencia de contrato que ampare a subministración
 3. Cando a persoa usuaria estableza ou permita establecer derivacións na súa instalación para a subministración de auga a outras fincas, locais ou vivendas diferentes dos consignados na súa autorización
 4. Por mor de que a persoa usuaria poña nas súas instalacións de subministración, sen autorización do Concello, bombas ou calquera outro aparello que poida afectar á rede de distribución do seu contorno e ao servizo prestado a outras persoas usuarias
 5. Se a persoa usuaria non permite a entrada do persoal técnico municipal, no seu inmoble, para revisar ou inspeccionar as instalacións
 6. Por mor de se atoparen derivacións clandestinas de auga desde as instalacións da rede pública de subministración. Enténdense por derivacións clandestinas as realizadas sen contrato nin autorización do Concello, podendo nestes casos o Concello suspender a subministración de xeito inmediato
 7. Por mor de que o uso que lle dea á auga a persoa usuaria ou o estado das súas instalacións interiores, e que poidan afectar negativamente ás condicións de potabilidade na rede de distribución, podendo o Concello tamén suspender inmediatamente o subministro
 8. Por desatender os requisitos do Concello en orde á instalación, reparación, substitución ou arranxo de deficiencias do conxador ou calquera elemento das instalacións
 9. Por non ser posible a lectura do contador durante tres períodos de facturación consecutivos
 - a) Por negligencia grave da persoa usuaria na conservación das súas instalacións
 - b) Por infracción das restricións ou prohibicións de usos da auga legalmente adoptadas
- o A potestade de suspensión da subministración enténdense que é sen prexuízo doutras accións legais que sexan procedentes para esixirlles ás persoas usuarias as responsabilidades en que puideron incorrer.

II) Procedemento de suspensión

o O Concello está autorizado para a suspensión da subministración nos casos que prevexa esta regulamento. Para isto, o Concello notificará previamente por escrito á persoa usuaria as causas que xustifiquen a suspensión.

o Advertirá expresamente á persoa usuaria que se no prazo mínimo de 10 días naturais e no máximo de 15 días naturais contados dende o recibo da comunicación non desapareceron aquelas causas, levará a efecto a suspensión da subministración.

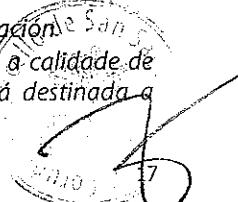
o O Concello reporá a subministración no mesmo día ou no seguinte hábil a aquel ao que se corrixiron as causas que xustificaron a suspensión.

o Transcorridos 3 meses desde que se producise a suspensión sen que a persoa usuaria emendase as causas que a motivaron, o Concello poderá resolver unilateralmente o contrato, sen prexuízo dos dereitos que lle correspondan por facturacións pendentes.

mm) Extinción da subministración

A subministración extinguírase:

- Pola petición da persoa usuaria da baixa no servizo
- Por pedimento da persoa dona do inmoble ántida que non sexa a persoa usuaria, sempre que probe que esta perdeu o dereito de uso do inmoble
- Por derrubamento, destrucción ou modificación substancial do inmoble ao que estaba destinada a subministración
- Por decisión do servizo municipal de auga nos supostos en que a persoa beneficiaria do servizo non teña a calidade de persoa usuaria, isto é, non dispoña de contrato ao seu nome, ou ben por cambio do uso ao que está destinada a subministración



•Cando o uso da auga ou as condicións das instalacións interiores do inmoble comporten perigo para a seguridade da rede, para a potabilidade da auga ou para os bens de terceiros, e se trate de irregularidades non emendables

CAPÍTULO 11: INFRACCIONES FRAUDULENTAS, INSPECCIÓN E SANCIONES

nn)Fraudes no subministro da auga

Terán consideración de fraude as seguintes actuacións:

- 1.Utilizar auga do servizo municipal sen ter subscrito o contrato de abono
- 2.Executar acometidas sen ter cumplido previamente os requisitos previstos neste regulamento
- 3.Falsear a declaración inducindo ao servizo municipal a facturar menor cantidade que a que se debía satisfacer polo subministro
- 4.Modificar ou ampliar os usos aos que se destina a auga potable, especificados no contrato de subministro
- 5.Levantar os contadores instalados sen autorización do Concello; romper os precintos, o cristal ou a esfera dos mesmos; desnivelalos, interrompelos ou paralos é, en xeral, toda acción que tenda a desfigurar a indicación destes aparatos e a prexudicar, polo tanto, os intereses municipais
- 6.Establecer ramais, derivacións e enxertos que poidan traer consigo o uso fraudulento da auga por persoas interesadas ou por terceiras
- 7.Introducir modificacións ou realizar ampliacións na instalación, sen previa autorización
- 8.Revender a auga potable ou subministrar auga a vivenda que carezan do servizo áinda que non constitúa revenda

oo)Recursos

- 1.Contra as decisións adoptadas pola entidade subministradora poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Alcaldía, cuxa resolución causará efecto, podendo interpoñerse contra a mesma recurso contencioso administrativo.
- 2.O dito recurso de reposición deberá presentarse no prazo dun mes contado dende a notificación ou publicación do acto que se trata de impugnar; entendéndose desestimado, transcorrido un mes dende a súa interposición sen que se notifique á persoa recurrente a resolución do mesmo.
- 3.Contra o obxecto do recurso de reposición, contra a resolución do mesmo, ou contra ambos á vez, poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a sala do Contencioso Administrativo de Ferrol.
- 4.O prazo para interpoñelo será de dous meses dende a notificación do acordo resolutorio do recurso de reposición se é expreso; se non o fose, o prazo será de seis meses a contar dende a data da interposición do recurso de reposición.

pp)Infraccións e sancións

oNa prestación dos servizos de auga potable as infraccións cometidas polas persoas usuarias ou terceiras clasíficanse en moi graves, graves e leves.

2.Son infraccións moi graves:

- Non efectuar as reparacións ou modificacións indicadas polo Concello na rede interna da persoa usuaria, que signifiquen gasto excesivo de auga e eventual dano a propiedades próximas
- Interferir a prestación dos servizos de auga potable, causando prexuízos a outras persoas usuarias.
- Introducir modificacións fraudulentas nas conexións de auga potable ou nos aparatos de medición con obxecto de rexistar menos consumo ca o real
- Interconectar redes privadas co sistema público de abastecemento de auga
- Facer conexións directamente desde tubaxes de bombeo, liñas de conducción ou liñas que conecten internamente unidades do sistema
- Cometer calquera acto que dane as tubaxes ou equipos dos sistemas de auga potable
- Conectar equipos de bombeo ou mecanismo que succionen a auga directamente das redes de subministro ou desde as conexións domiciliarias,

3.Serán infraccións graves:

- Débeda en mora por un período superior a dous recibos
- Impedir o acceso ao inmoble do servizo municipal de auga para a lectura dos contadores, a inspección das instalacións ou o exercicio de calquera outras funcións para a preservación do correcto funcionamiento do servizo
- Retirar ou danar os selos de seguridade dos contadores
- Non pagar a taxa por acometida





San Sadurniño

www.sansadurnino.es

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

- Efectuar conexiós á rede pública de auga potable mediante instalacións arbitrarias, sen contador, e sen coñecemento nin autorización do Concello

- Cortar ou interromper o servizo de auga potable dun terceiro

- Efectuar a reposición dun servizo suspendido para o que non se tivese ordenado o seu restablecemento, aínda cando se tivesen feito os pagos pendentes

4.Terán consideración de infraccións leves:

- Calquera acción ou omisión prohibida por este regulamento e non cualificada coa moi grave ou grave.

oO réxime de sancións será o seguinte:

- As infraccións moi graves poderán ser sancionadas con multa de ata 3.000,00 €.

- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multa de ata 1.500,00 €.

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multa de ata 750,00 €.

oPara a imposición das sancións teranse en conta a intensidade do dano ocasionado, a reiteración nos feitos que constitúen a infracción ou a existencia de intencionalidade, negligencia e dolo.

qq) Procedemento sancionador

A imposición de sancións esixirá a tramitación do oportuno expediente sancionador, de conformidade co que dispón a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e a súa normativa complementaria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

As persoas titulares de abastecementos privados serán as responsables da súa xestión e manemento. Nestes casos, o Concello non estará obrigado á realización de obras de manemento ou reparacións, salvo que os devanditos abastecementos sexan cedidos ao Concello pasando a formar parte da rede pública de abastecemento de auga potable.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Cando por circunstancias excepcionais de seca, escaseza de caudais ou outras similares sexa preciso transvases de auga da traída municipal a depósitos de traídas privadas, o Concello instalará o correspondente contador e facturará o consumo realizado de acordo coas tarifas previstas na Ordenanza fiscal para os usos non domésticos, dentro do tramo correspondente ao de menor consumo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA

No momento da entrada en vigor deste regulamento, as persoas incluídas no padrón de usuarias do servizo municipal de abastecemento de auga potable consideraranse que posúen o correspondente contrato.

Asemade, de oficio, o Concello farállas chegar a todas estas persoas unha copia do modelo de contrato.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

As instalacións existentes fornecidas polo servizo municipal de abastecemento de auga deberán ser adaptadas, polas persoas responsables, ao recollido neste regulamento nun prazo de 2 anos dende a súa entrada en vigor

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor ao día seguinte de que se publique integralmente o seu texto no BOP."

A Sra. Vázquez manifesta a súa intención de abstenerse na votación.

O Sr. Romero di que o documento é necesario e que o seu grupo está de acordo co contido do mesmo.

Sometido de seguido o asunto a votación ordinaria, a Corporación, por maioría de oito votos favorables, dos seis concelleiros do BNG e os dous do PP, cunha abstención, da concelleira do PSOE, acorda aprobar inicialmente o Regulamento do servizo municipal de abastecemento de auga, ordeando a realización dos trámites necesarios para a súa entrada en vigor coa brevidade posible.

Coruña 10/09/2016

NOVENO. MODIFICACIÓN DAS ORDENANZAS FISCAIS T-1 E T-2, REGULADORAS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO SUBMINISTRO DOMICILIARIO DE AUGA E DA TAXA DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DAS AUGAS RESIDUAIS.

Dase conta da proposta do grupo de goberno, de aprobación de modificacóns nas ordenanzas de que se trata. Na T-1, do abastecemento de auga, trátase de adaptar a Ordenanza ó establecido no novo Regulamento do servizo xa dictaminado favorablemente, introducindo algunha pequena modificación, como a posibilidade de que os usuarios aluguen os contadores ó Concello. Polo referido á Ordenanza T-2, da saneamento, trátase sobre todo de introducir unha proposta formulada con motivo do orzamento participativo, a de que se contemple o baleirado de foxas de particulares. Nos dous casos aprobaríase un novo texto completo que recolle estas modificacións.

O Secretario-Interventor toma a palabra para indicar que estes acordos adoptaranse con informes desfavorables, por incumprir o establecido na Lei de facendas locais sobre a suficiencia do recadado cos tributos para fazer fronte ó custe de prestación dos servizos, á vista do indicado no estudo de custes que forma parte do expediente.

O expediente foi favorablemente dictaminado pola Comisión Informativa competente do Concello.

As propostas de acordo da Alcaldía, que inclúen os novos textos das ordenanzas fiscais cuxa aprobación se propón son as seguintes:

"PROPOSTA DE ACTUALIZACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N.º T-1: ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO SUBMINISTRO DOMICILIARIO DE AUGA

A auga é un ben común, que non ten propietario, imprescindible para a vida. Por este motivo é preciso asegurar o acceso a este recurso a todas as persoas.

Neste senso, alí onde é posible, o subministro domiciliario de auga potable é un servizo de competencia municipal, e que, debido á súa natureza, debe ser xestionado de forma eficiente, eficaz e responsable.

A prestación deste servizo implica unha serie de gastos, por mor das infraestruturas, das ferramentas, do mantemento e dos custos salariais do persoal implicado. Por este motivo é preciso establecer unha taxa que grave a prestación deste servizo.

Tendo en conta o proceso de mellora dos servizos municipais e da súa normativa que está a levar o Concello, é preciso realizar unha actualización da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de abastecemento, de cara a mellorar a redacción da norma e adaptala ás accións de mellora que se pretenden desenvolver.

Por este motivo, a Alcaldía eleva ao Pleno da Corporación, para o seu debate e aprobación, o texto que segue, para actualizar a ordenanza fiscal n.º T-1.

ANEXO

Actualización da ordenanza fiscal n.º T-1: Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo do subministro domiciliario de auga

ACTUALIZACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N.º T-1: ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO SUBMINISTRO DOMICILIARIO DE AUGA

Primeiro.- Modifícase o título da ordenanza, ficando como Ordenanza fiscal n.º T-1: Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo do subministro domiciliario de auga.

Segundo.- Actualízase o contido da ordenanza fiscal n.º T-1: Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo do subministro domiciliario de auga, que terá o seguinte contido:

Artigo 1º.- Fundamento e natureza

En aplicación do disposto nos artigos 15 a 27 e 58 do texto refundido da Lei de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, este Concello establece a taxa pola prestación do servizo do subministro domiciliario de auga potable, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, así como polo regulamento do servizo.



Artigo 2º.- Feito imponible

1. Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo do subministro domiciliario de auga potable, e nomeadamente a utilización da rede de fornecemento de auga polos predios conectados, os dereitos de acometida e o beneficio obtido polo mantemento dos contadores.

2. Para os efectos da aplicación da taxa, diferenciaranse 2 tipos de consumo:

- a. Usos domésticos: os vinculados aos edificios e propiedades particulares que teñan a condición de vivenda ou soar
- b. Usos comerciais ou industriais: os vinculados a baixos comerciais e demás edificacións na que se desenvolvan actividades económicas

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos

rr) Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria, que sexan usuarias do servizo e as que resulten beneficiadas ou afectadas polo dito servizo, tanto para usos domésticos como para usos comerciais ou industriais.

ss) Terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte, a persoa propietaria das vivendas ou locais con subministro, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre as respectivas persoas beneficiarias do servizo.

Artigo 4º.- Responsables

C) Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ou xurídicas a que se refieren os artigos 41 e 43 da Lei xeral tributaria.

d) Serán responsables subsidiarias as persoas administradoras das sociedades e as que asuman as tarefas de sindicación, intervención ou liquidación de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5º.- Bases de imposición e tipos de gravame

10. As bases de imposición e tipos de gravame son os contidos nas seguintes tarifas:

Conceptos	Importe (euros)
Cota fixa cada tres meses para usos domésticos	9,00 €
Cota fixa cada tres meses para usos comerciais ou industriais	15,00 €
Consumo entre 0 e 30 m ³ cada tres meses	0,16 €/m ³
Consumo entre 31 e 50 m ³ cada tres meses	0,33 €/m ³
Consumo de más de 51 m ³ cada tres meses	0,66 €/m ³
Dereitos de acometida á rede	135,00 €
Cota trimestral polo mantemento dos contadores	1,00 €

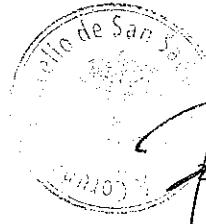
11. No referido aos dereitos de acometida, o importe indicado comprenderá a instalación polo Concello da chave de paso, do colar e ata 15 metros de tubaxe. O resto das instalacións e obras necesarias serán por conta da persoa usuaria do servizo, e serán previamente revisadas polos servizos municipais.

12. No referente aos contadores, as persoas usuarias poderán decidir se estes son da súa propiedade, e se encargan da súa compra, colocación e mantemento, ou son propiedade do Concello. Só neste último caso os suxeitos pasivos terán que aboar a cota polo mantemento dos contadores.

13. As anteriores tarifas actualizaranse anualmente e de forma automática segundo o índice de prezos ao consumo (IPC) interanual.

Artigo 6º.- Exencións

Non se concederá ningunha exención nin bonificación na exacción da presente taxa.



Artigo 7º.- Bonificacións

Concederase unha bonificación do 50% aos suxeitos pasivos titulares do ben obxecto da presente ordenanza, que teñan entre 12 e 30 anos e que acrediten ser posuidores do Carné Xove. Esta bonificación será solicitada pola persoa usuaria en cada anualidade de exacción da presente taxa.

Artigo 8º.- Xeración

Xerarase a taxa e nacerá a obriga de contribuír dende o momento en que se inicie a prestación do servizo. Os suxeitos pasivos deberán presentar a solicitude de alta ou baixa no servizo e, unha vez concedida a licenza de conexión á rede, incorporaranse ao censo de suxeitos pasivos en concepto de taxa por subministración de auga potable.

Artigo 9º.- Liquidación e recadación

- i) As tarifas anteriores serán liquidadas por períodos trimestrais vencidos.
- i) O período voluntario de cobramento será de dous meses, a contar dende o día en que se poñan os recibos ao cobro. Transcorrido o dito período sen se ter efectuado o ingreso, abrirase a vía de conxinximento e reportarase o recargo do 20 por 100 da débeda non ingresada así como o dos xuros de demora correspondentes a este, computándose no seu caso, como pagos a conta, as cantidades pagadas fóra de prazo.
- j) Este recargo será do 10 por 100 cando a débeda non ingresada se satisfaga antes de que fora notificada á persoa debedora a providencia de conxinximento, e non se esixirán os xuros de demora reportados dende o comezo do período executivo.

Artigo 10º.- Infraccións e sancións

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que as mesmas correspondan en cada caso, estarase ao previsto na Lei xeral tributaria e disposicións concordantes.

Artigo 11º.- Remisión ao regulamento do servizo

En todo o non especialmente previsto nesta ordenanza estarase ao disposto no Regulamento do Servizo municipal de abastecemento domiciliario de auga potable de San Sadurniño.

Disposición adicional transitoria

No momento de entrada en vigor desta ordenanza, os contadores das persoas usuarias existentes seguirán sendo da súa propiedade, e polo tanto deberán encargarse do seu mantemento. En todo caso, en calquera momento poderán solicitar ao Concello a instalación dun novo contador, asumindo os servizos municipais o seu mantemento, e a persoa usuaria o pagamento da correspondente taxa periódica.

Disposición final

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.

Terceiro.- En cumprimento do establecido nos artigos 49 e 70-2 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 56 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde o seguinte o da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poída ser examinado e se presenten, no seu caso, as reclamacións que se estimen oportunas.

Para facilitar o acceso ao texto da proposta da ordenanza fiscal durante o período de exposición pública, procederáse a publicar o texto na web municipal. Ademais darase traslado da proposta do texto á entidade Augas de Galicia e ao Consello Galego de Consumidores e Usuarios.

Se transcorrido o prazo indicado non se presentasen alegacións, considerarase aprobada definitivamente esta actualización da ordenanza fiscal nº T-1."

"PROPOSTA DE ACTUALIZACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N.º T-2: ORDENANZA REGULADORA DA TAXA DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DAS AUGAS RESIDUAIS





San Sadurniño
www.sansadurnino.es

O Casal, 16
15560 San Sadurniño (A Coruña)
Teléf. 981 490 027
Fax. 981 490 474

A recollida e o posterior tratamento das augas residuais son servizos de competencia municipal, e que, debido á súa natureza, debe ser xestionados de forma eficiente, eficaz e responsable, para acadar altas cotas de seguridade pública, así como de preservación dos valores naturais.

No proceso de mellora dos servizos municipais e da súa normativa que está a levar o Concello, preséntase unha actualización da ordenanza fiscal reguladora da taxa do servizo de recolla e tratamiento das augas residuais, de cara a mellorar a redacción da norma e adaptala ás accións de mellora que se están a desenvolver.

Por este motivo, a Alcaldía eleva ao Pleno da Corporación, para o seu debate e aprobación, o texto que segue, para actualizar a ordenanza fiscal nº T-2.

ANEXO

Actualización da ordenanza fiscal n.º T-2: Ordenanza reguladora da taxa do servizo de recollida e tratamiento das augas residuais

ACTUALIZACIÓN DA ORDENANZA FISCAL N.º T-2: REGULADORA DA TAXA DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DAS AUGAS RESIDUAIS

Primeiro.- Modifícase o título da ordenanza, ficando como Ordenanza fiscal n.º T-2: Ordenanza reguladora da taxa do servizo de recollida e tratamiento das augas residuais.

Segundo.- Actualízase o contido da ordenanza fiscal n.º T-2: Ordenanza reguladora da taxa do servizo de recollida e tratamiento das augas residuais, que terá o seguinte contido:

Artigo 1º.- Fundamento e natureza

En aplicación do disposto nos artigos 15 a 27 e 58 do texto refundido da Lei de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, este Concello establece a taxa da rede de sumidoiros, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2º.- Feito imponible

■ Constitúe o feito imponible da taxa:

2.A actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se se dan as condicións necesarias para autorizar a acometida á rede de sumidoiros municipal

3.A prestación dos servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, a través da rede de sumidoiros municipal

4.O tratamento das augas residuais recollidas, para a súa correcta depuración.

■ Non estarán suxeitos á taxa os edificios derruidos, declarados ruinosos ou os que teñan a condición de soar ou terreo.

■ Si estarán suxeitos á taxa as persoas que soliciten, e se lles autorice, a descarga na EDAR dos residuos de pozos negros particulares. Neste caso as persoas solicitantes empregarán os seus medios propios para trasladar os residuos, e se encargarán de realizar a descarga, baixo control dos servizos municipais.

■ Para os efectos da aplicación da taxa, diferenciaranse 2 tipos de usos:

2.Uso domésticos: os vinculados aos edificios e propiedades particulares que teñan a condición de vivenda

3.Uso comercial ou industrial: os vinculados a baixos comerciais e demás edificacións na que se desenvolvan actividades económicas

Artigo 3º.- Suxetos pasivos

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria, que:

No momento da concesión da licenza da acometida á rede, sexan propietarias, usufrutuarias ou titulares do dominio útil do terreo

No caso de prestación de servizos dos números 1.b) e 1.c) do artigo anterior, sexan as ocupantes ou usuarias dos terreos do termo municipal beneficiarias dos devanditos servizos, calquera que sexa o subtítulo: propietarias, usufrutuarias, habitacionistas ou arrendatarias, mesmo en precario.

Asemade, terá condición de suxeito pasivo a persoa solicitante de descarga na EDAR de residuos de pozos negros.

Concello de San Sadurniño
Firmado por: [Signature]

En todo caso, terá a consideración de suxeito pasivo substituto da persoa ocupante ou usuaria das vivendas ou locais a persoa propietaria destes inmobles, as que poderán repercutir, se é o caso, as cotas satisfeitas sobre as respectivas beneficiarias do servizo.

Artigo 4º.- Responsables

- 2.Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ou xurídicas a que se refiren os artigos 41 e 43 da Lei xeral tributaria.
3.Serán responsables subsidiarias as persoas administradoras das sociedades e as que asuman as tarefas de sindicación, intervención ou liquidación de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5º.- Cota tributaria

- 3.A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización de acometida á rede de rede de sumidoiros esixirse por unha soa vez e consistirá na cantidade fixa de cento trinta e cinco (135,00) euros, que se reducirá a setenta (70,00) euros para as acometidas que deban utilizar sistemas de bombeo para o vertido á rede municipal.
4.A cota tributaria a esixir pola prestación dos servizos de vertido na rede de sumidoiros consistirá nunha cantidade fixa que se determinará segundo o uso ao que se destine a edificación á que se preste o servizo, segundo a seguinte tarifa:
k)Vivendas (usos domésticos):
1.10,00 €/ano para as acometidas que non precisen bombeo para o vertido á rede municipal
2.5,00 €/ano para as acometidas que deban utilizar sistemas de bombeo para o vertido á rede municipal
l)Usos comerciais ou industriais: 15,00 €/ano
5.A cota tributaria a esixir pola prestación dos servizos de depuración das augas residuais consistirá nunha cantidade fixa que se determinará segundo o uso ao que se destine a edificación á que se preste o servizo, segundo a seguinte tarifa:
•Vivendas (usos domésticos):
1.10,00 €/ano para as acometidas que non precisen bombeo para o vertido á rede municipal
2.5,00 €/ano para as acometidas que deban utilizar sistemas de bombeo para o vertido á rede municipal
•Usos comerciais ou industriais: 15,00 €/ano
•Descarga de residuos particulares de pozos negros na EDAR: 5,00 €/m³
6.As anteriores tarifas actualizaranse anualmente e de forma automática segundo o índice de prezos ao consumo (IPC) interanual.

Artigo 6º.- Bonificacións

Concederase unha bonificación do 50% aos suxeitos pasivos titulares do ben obxecto da presente taxa, que teñan entre 12 e 30 anos e que acrediten ser posuidores do Carné Xove. Esta bonificación será solicitada pola persoa usuaria en cada anualidade de exacción da presente taxa.

Artigo 7º.- Exencións

Non se concederá ningunha exención nin bonificación na exacción da presente taxa.

Artigo 8º.- Xeración

Xerarase a taxa e nacerá a obriga de contribuír cando se inicie a actividade municipal que constitúe o seu dereito imponible, entendéndose a mesma:

Na data de presentación da oportuna solicitude da licenza de acometida, se o suxeito pasivo a formulase expresamente Dende que teña lugar a efectiva acometida á rede de rede de sumidoiros municipal. A remuneración por esta modalidade da taxa producirase con independencia de que se obtivera ou non a licenza de acometida e sen prexuízo da iniciación do expediente administrativo que poida instruirse para a súa autorización.

No momento da concesión da autorización para a descarga na EDAR de residuos de pozos negros

Os servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, e da súa depuración teñen carácter obligatorio para todos os edificios do municipio que teñan fachada á rúa, prazas ou vías públicas en que exista rede pública de sumidoiros, e xerarase a taxa áinda cando as persoas interesadas non procedan a efectuar a acometida á rede.



Artigo 9º.-Declaración, liquidación e ingresos

- f) Os suxeitos pasivos substitutos da persoa contribuínte formularán as oportunas declaracions de alta e baixa no censo de suxeitos pasivos da taxa, no prazo que media entre a data en que se produza a variación na titularidade do terreo e o último día do mes natural seguinte. Estas últimas declaracions producirán efecto a partir da primeira liquidación que se practique unha vez finalizado o prazo de presentación das devanditas declaracions de alta e baixa.
- g) A inclusión inicial no censo farase de oficio unha vez concedida a licenza de acometida á rede.
- h) As cotas esixibles por esta taxa liquidaranse e recadarán nun só recibo anual.
- i) No suposto da obtención da licenza de acometida, a persoa contribuínte formulará a oportuna solicitude e os servizos tributarios deste Concello, unha vez concedida aquela, practicarán a liquidación que proceda, que será notificada para ingreso en directo na forma e prazos que sinala o Regulamento xeral de recadación.
- j) No caso das descargas directas na EDAR, os servizos municipais farán unha liquidación, correspondente ao volume real de residuos depositados na instalación municipal.

Artigo 10º.-Infraccións e sancións

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que as mesmas correspondan en cada caso, estarase ao previsto na Lei xeral tributaria e disposicións concordantes.

Disposición adicional

De cara á regulamentación da xestión do servizo, será de aplicación supletoria o recollido no Decreto 141/2012, do 21 de xuño, polo que se aproba o regulamento do servizo público de saneamento e depuración de augas residuais de Galicia, nomeadamente ao referido aos vertidos e ao réxime sancionador.

Disposición final

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresas.

Terceiro.- En cumprimento do establecido nos artigos 49 e 70-2 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 56 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde o seguinte da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e se presenten, no seu caso, as reclamacións que se estimen oportunas.

Para facilitar o acceso ao texto da proposta da ordenanza fiscal durante o período de exposición pública, procederáse a publicar o texto na web municipal. Ademais darase traslado da proposta do texto á entidade Augas de Galicia e ao Consello Galego de Consumidores e Usuarios.

Se transcorrido o prazo indicado non se presentasen alegacións, considerarase aprobada definitivamente esta actualización da ordenanza fiscal nº T-2."

A Sra. Vázquez manifesta a súa intención de abstenerse na votación.

O Sr. Romero di que grupo de goberno non quere subir impostos, pero xa incrementou o imposto de vehículos, e que se o gasto en reparacións da rede é de 24.000 euros, se deben tomar medidas que permitan mellorar a cobertura de custes.

O Sr. Soto di que a oposición non está soamente para criticar, e que tamén pode proponer incrementos nos tributos que considere, que non é o único servizo no que non se cubren custes e que non é o momento para incrementos, especialmente tratándose de servizos que soamente se prestan a unha pequena parte da poboación do Concello.

Sometido de seguido o asunto a votación ordinaria, a Corporación, por maioría de seis votos favorables, dos seis concelleiros do BNG, con tres abstencións, da concelleira do PSOE e os dous do PP, acorda aprobar inicialmente a nova redacción das dúas ordenanzas fiscais de que se trata, ordeando a realización dos trámites necesarios para a súa entrada en vigor coa brevidade posible.

Junio 2013

DÉCIMO. ROGOS E PREGUNTAS.

O Sr. Romero formula o rogo de que se adopten as medidas necesarias para reducir a velocidade dos vehículos que circulan desde a rotonda do Outeiro e polo primeiro tramo da estrada de Ferreira, que con frecuencia o fan a velocidades excesivas que poden supor un perigo para os peóns que camiñan pola zona.

O Sr. Alcalde resposta que xa se fixeron xestións nese sentido, tras o prantexamento da cuestión nalgunhas xuntanzas dos orzamentos participativos, para que se límite a 50 quilómetros por hora a velocidade máxima autorizada nese tramo.

Pregunta seguidamente o Sr. Romero, en relación coa utilización por parte dunha entidade privada dun local na estación de Silvalonga, propiedade de Feve e polo que o Concello paga unha renda anual, se non sería posible prestarlle á asociación que o utiliza como sede outro local municipal polo que non teñamos que pagar.

O Sr. Alcalde resposta que o uso dese local solicitouse para a posta en marcha dunha iniciativa de formación para desempregados que finalmente non se fixo porque non obtivo financiación, polo que se permite á Asociación Picos do Sol, que colabora co Concello, gardar obxectos desa entidade neste almacén.

O Sr. Romero pregunta qué tipo de colaboración presta esta entidade e canto custa ó Concello, respondéndose polo Sr. Alcalde que facturan polos servizos que prestan ó Concello, e que o prazo de dez anos polo que se cedeu o local xa está a piques de rematar. O Sr. Romero insiste en que, de ser posible, se ceda a entidade de que se trata un local municipal que non supoña custes.

Pregunta a continuación a Sra. Trigo se o Concello está a cumplir, cando se organizan actividades culturais ou actuacións, coa normativa que exige dispor de proxecto, plan de emergencia etc.

O Sr. Alcalde resposta que por suposto que o Concello cumple estrictamente todas as normas aplicables no tema das actuacións de carácter cultural, e que ainda que sempre pode haber un erro, se procura co máximo interese mellorar a xestión continuamente.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia levántase a sesión, sendo as doce horas e dez minutos, redactándose a presente acta para a adecuada constancia do tratado e dos acordos adoptados, do que como Secretario certifíco.

